

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мачинской Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Платоновой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация «Исполнителем» программ дополнительного профессионального образования, а именно: проведение краткосрочных курсов повышения квалификации (в объеме от 16 до 250 часов), курсов профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов) для руководителей и педагогических работников (далее работников) «Заказчика».

1.2. Обучение проводится на базе «Исполнителя». Обучение может проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и на основе дополнительного соглашения к данному договору.

1.3. Обучение «Исполнитель» проводит по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (Серия 74Л02 №0003429 от 10.07.2018 г., рег.№ 14242).

1.4. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.

1.5. Внесение изменений в регламент образовательных мероприятий реализации программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» осуществляется по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.1 настоящего договора.

1.6. Регламент образовательных мероприятий формируется «Исполнителем» на календарный год.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

– организовать реализацию программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» за счет бюджетных средств, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг (выполнение работ) «Исполнителем» в соответствии с регламентом образовательных мероприятий и заявкой ОО на повышение квалификации специалистов (приложение 1). Заявка на бумажном носителе должна соответствовать заявке заполненной в электронной форме;

– реализовать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме;

– информировать «Заказчика» обо всех изменениях в регламенте образовательных мероприятий и согласовывать эти изменения за 7 дней до даты начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

– оформить и выдать документы по результатам обучения работников «Заказчика» в соответствии с Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» обязуется:

– обеспечить явку слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с регламентом образовательных мероприятий;

– оформить и направить «Исполнителю» направление по установленной форме (приложение 2) на обучение своих работников в соответствии с регламентом образовательных мероприятий и заявление слушателей о согласии на обработку персональных данных (приложение 3);

– информировать «Исполнителя» о возможной неявке слушателей за 7 дней до начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

3. Права

3.1. «Исполнитель» имеет право:

– требовать от «Заказчика» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

– согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в регламенте образовательных мероприятий;

– в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по направлению своих работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования в количестве, определенном регламентом образовательных мероприятий, самостоятельно пересматривать вопрос о количестве работников «Заказчика», обучение которых будет проводиться в соответствии с данным договором.

3.2. «Заказчик» имеет право:

– требовать от «Исполнителя» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

– согласовывать с «Исполнителем» изменения в регламенте образовательных мероприятий обучения своих работников.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

4.3. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств, непреодолимой силы, наступивших после даты подписания договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

5.3. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, связанными с выполнением настоящего договора, стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

5.4. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой его частью.

6. Адреса и реквизиты сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБУ ДПО «Центр развития образования
города Челябинска»
Юридический адрес: 454078, г. Челябинск,
ул. Барбюса, 65-А
Фактический адрес: 454007, г. Челябинск,
1 Пятилетки, 57
ИНН 7449077259 КПП 744901001
Р/с 40701810400003000001, открыт
Комитету финансов в Отделении Челябинск,
л/с 2047308235Н

/С.В. Мачинская/



«ЗАКАЗЧИК»

МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Юридический адрес: 454071, г. Челябинск,
ул. Комарова, 112Б
Фактический адрес: 454071, г. Челябинск,
ул. Комарова, 112Б
ИНН 7452019426 КПП 745201001
Р/с 40701810400003000001, открыт
Комитету финансов города Челябинска
отделение Челябинск г. Челябинска,
л/с 2047306116Н

/М.Н. Платонова/



фирменный бланк учреждения

ЗАЯВКА
на курсы повышения квалификации образовательных организаций МОС
на базе МБУ ДПО ЦРО в 20__ году

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации (наименование образовательного мероприятия)	Сроки проведения	Место проведения	Слушатель (Ф.И.О. должность)
----------	--	---------------------	---------------------	---------------------------------

Фирменный бланк учреждения

Направление на обучение по программе дополнительного профессионального образования
МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»

« _____ » (____ ч.)

Сроки проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. работника (полностью в соответствии с паспортом)	Место работы (полностью в соответствии с Уставом)	Должность работника	Образование (среднее или высшее)	Наименование учебного заведения, год окончания (когда и кем выдан документ)	Реквизиты документа о профессиональн ом образовании (серия, номер)	Фамилия указанная в дипломе	Специально сть по диплому /квалифика ция	Дата рождения	Контактная информация (эл. адрес, телефон)
1										
2										

Руководитель ОО

Директору МБУ ДПО ЦРО
С. В. Мачинской

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе:

- курсов переподготовки;
 краткосрочных курсов повышения квалификации;
(нужное выбрать)

для педагогических работников образовательных организаций

« _____ »
(наименование программы обучения)

в объеме _____ часов на срок с _____ до _____
(указать сроки обучения)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», учебным планом и программой ознакомлен(а).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

предоставляю и даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» оператору МБУ ДПО ЦРО с целью оказания мне образовательных услуг.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество;

место работы _____ ;

должность _____ ;

дата рождения _____ ;

образование (среднее профессиональное или высшее) _____ ;

наименование учебного заведения, год окончания _____ ;

реквизиты документа о профессиональном образовании (серия, номер) _____ ;

фамилия, указанная в дипломе _____ ;

специальность и квалификация по диплому _____ ;

контактный телефон _____ ;

контактный e-mail: _____ .

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение как с использованием автоматизированных средств обработки данных, так и без использования средств автоматизации, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Срок действия согласия: согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется в письменном заявлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контактное лицо в организации: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя с расшифровкой)