

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 393 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071  
тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: [infosad393@yandex.ru](mailto:infosad393@yandex.ru), сайт: <https://dc393.ru/>  
ОКПО 36917435, ОГРН 1027403778159, ИНН/КПП 7452019426/745201001

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
работников МБДОУ  
Протокол № 3 от 19.01. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»  
*М.Н. Платонова*  
М.Н. Платонова  
Приказ № 39/8 -у от 19.01. 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** *об организации пропускного режима*

*в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада № 393 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.2. Пропускной режим в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется:

- в дневное время вахтером (понедельник – пятница с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.)
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем (рабочие дни с 19.00 до 7.00; в выходные и праздничные дни с 7.00 до 7.00)

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Прием воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и посетителей.

Вход воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Педагогические работники и технический персонал МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» пропускаются на территорию МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителем администрации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» во время образовательного процесса допускается только с разрешения заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Проход родителей, сопровождающих детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и забирающих их из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» или их выхода из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», вахтер/сторож обязан закрыть детский сад на замок, произвести осмотр помещений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» запрещается.

## **2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади вахтер МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади вахтеру посетитель не допускается в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» вахтер, оценив обстановку, информирует заведующего или заместителя заведующего по АХР действует по их указаниям.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

## **2.3. Пропуск автотранспорта**

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на его территории осуществляется только с разрешения заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и в специально оборудованном (отведенном) месте (если таковое имеется). После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», транспортных средств, вызывающих подозрение, вахтер информирует заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» (лицо, его замещающее) или заместителя заведующего по АХР и при необходимости, по согласованию с заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» (лицом, его замещающим) или заместителем заведующего по АХР информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».