

План тренинга «Публичное выступление»

Цель: актуализация и развитие необходимых для публичных выступлений умений и навыков – ораторских, управления аудиторией, привлечения внимания.

Задачи:

1. освоить элементы внутренней и внешней техники (управление собой);
2. изучить методы речевого взаимодействия (управление аудиторией);
3. выработать алгоритм подготовки выступления (управление материалом).

Ответственный: педагог-психолог Н.В. Прокопьева

Участники: воспитатели и специалисты МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

№ п/п	Содержание	Выход
1.	Теоретическая часть: теоретические основы публичного выступления. Групповая дискуссия о способах подготовки, принципах и приемах эффективного выступления, критериях его оценки, выполняются закрепляющие упражнения. В настоящее время ораторское умение высоко ценится в профессиональной среде. От эффективного устного доклада, презентации своих идей и предложений, грамотных ответов на вопросы зависит авторитет сотрудника, его статус в организации. В публичном выступлении оратор должен стимулировать интерес людей к обсуждаемой проблеме, использовать способы воздействия на установки слушателей и их поведение.	Информация
2.	Вопросы для дискуссии. 1. Что значит «публичное выступление»? Можно ли определить то, что мы называем «публичным пространством»? 2. Выступая публично, каждый человек может испытывать гамму самых разных чувств. Каких? 3. Как преодолеть страх перед публичным выступлением?	Информация
	Практическая часть. Каждому члену группы предлагается произнести речь, после чего проводится анализ выступления (на данном этапе целесообразно использовать видеотехнику).	Проведение игр и упражнений

Задание № 1

Упражнение «Консультация в 5 минут»

Задание. Каждому участнику в течение 5 минут надо выступить в «прямом эфире» с консультацией для родителей или педагогов. Если речь окажется короче оговоренного времени – выступающего не отпускают, он просто стоит перед аудиторией; если речь длиннее – ведущий прерывает речь, даже на полуслове. Таковы жесткие правила выполнения упражнения. Текст выступления участники готовят заранее дома.

Примечание 1. После всех выступлений проводится их анализ: участники вместе находят плюсы и минусы, анализируют самые яркие выступления, делают выводы. Участники могут провести рефлекссию своего выступления, получить обратную связь от остальных членов группы. Задача ведущего состоит в том, чтобы нацелить участников на самостоятельный анализ собственных ошибок и удач, но не авторитарно высказывать только свою точку зрения.

Примечание 2. Как вариант можно выполнить упражнение «3 минуты»: в течение 3 минут каждый участник рассказывает аудитории случай из жизни, интересную историю, оригинальный рецепт и т. п.

Задание № 2

«Что учесть при подготовке к выступлению»

Инструкция. Педагогам предлагается обсудить в группах, что необходимо учесть при подготовке выступления. Мнение каждой группы записывается на доску, обсуждается. В заключение ведущий обобщает высказывания и подводит итог.

При подготовке публичного выступления будущий оратор должен определиться:

Что говорить – информационный аспект сообщения.

Как говорить – коммуникационный аспект общения.

Кто говорит – личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит – ориентация на аудиторию.

Зачем говорить – решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить – оформление пространства аудитории.

Когда говорить – учет времени суток, времени года.

Сколько говорить – учет количества времени.

Три главных направления работы оратора:

1. Подготовка публичного выступления.

2. Процесс публичного выступления.

3. Оценка эффективности публичного выступления.

	Задание № 3 Упражнение «Последовательность подготовки» Инструкция. Каждому участнику тренинга выдается бланк, содержащий ключевые аспекты, которые необходимо учесть при подготовке к выступлению. Работа осуществляется индивидуально. Каждый, исходя из своих представлений или жизненного опыта, определяет последовательность этапов подготовки, заполняя первую графу. Вторая – заполняется после озвучивания психологом алгоритма, при этом сравниваются ответы участников с рекомендуемыми ведущим. Слово ведущего. Известно, что у нас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление, поэтому важно использовать первый и единственный шанс. Существуют закономерности восприятия, которые должен учитывать любой человек, желающий быть в центре внимания. Есть важное наблюдение, много раз проверенное опытными ораторами: сказав «Здравствуйте», вы произнесли 70% своей речи! А после приветствия вы будете только дополнять уже сложившееся впечатление о вашей личности.	
3.	<i>Подведение итогов.</i> Основные навыки: Оценка участниками своих способностей к публичному выступлению, собственной работы в группе, активности, заинтересованности, новизны полученных знаний: - учитесь на опыте других; - умение выступать публично не является искусством для избранных; - ставьте перед собой цель и не отвлекайтесь от нее во время выступления; - заранее настройтесь на успех; - практикуйтесь при любой возможности. Источник: Журнал «Справочник педагога-психолога. Детский сад» № 9, 2012	Информация