

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)
ул. Международная, 34, г. Саратов, 410033
тел.: (8452) 63-24-88, pruc64@yandex.ru, <https://пруц-дпо.рф>
ОКПО 35369888, ОГРН 1196451000019,
ИНН 6453158692, КПП 645301001

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный
центр»
(протокол от 09.04.2019 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Саратов, 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Формирование наблюдательного совета.
3. Компетенция наблюдательного совета.
4. Организация деятельности наблюдательного совета.
5. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (далее - автономное учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является органом управления автономным учреждением.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр», настоящим положением и иными локально-нормативными актами автономного учреждения.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 5 (пяти) человек. Состав наблюдательного совета автономного учреждения формируется из представителей:

- учредителя автономного учреждения – 1 человек;
- комитета по управлению имуществом Саратовской области – 1 человек;
- общественности – 1 человек;
- работников автономного учреждения – 2 человека.

2.2. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.



2.3. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.5. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения на основании решения общего собрания работников учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется учредителю в течение 10 рабочих дней (может быть установлено другое количество дней) со дня принятия такого решения.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена наблюдательного совета автономного учреждения может осуществляться: - по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения; - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение 4 месяцев; - в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно: - в случае прекращения трудовых отношений; - по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

2.9. Избрание председателя наблюдательного совета автономного учреждения производится на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

2.10. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.11. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения. Секретарь наблюдательного совета автономного



учреждения организует уведомление членов наблюдательного совета автономного учреждения о времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний.

2.12. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

а) учредителя или руководителя автономного учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

По указанным вопросам наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. На основании этих рекомендаций принятие учредителем автономного учреждения решения по этим вопросам производится после их рассмотрения;

б) руководителя автономного учреждения:

- об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет автономного учреждения дает по этому поводу заключение. Принятие руководителем автономного учреждения решения производится после рассмотрения заключения наблюдательного совета автономного учреждения;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации по их совершению. После их рассмотрения учредителем автономного учреждения принимается соответствующее решение;

- о совершении крупных сделок. Принятые наблюдательным советом автономного учреждения решения являются обязательными для руководителя автономного учреждения;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение, принятое наблюдательным советом, является обязательным для исполнения руководителем автономного учреждения;

- о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательным советом автономного учреждения дается заключение, решение принимается руководителем автономного учреждения после рассмотрения этого заключения.

3.2. Наблюдательный совет рассматривает:



- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. После чего дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения;

- проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения. Эти документы утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения, а их копии направляются учредителю автономного учреждения;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение, принятое наблюдательным советом в этой области, является обязательным для руководителя автономного учреждения.

3.3. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением решений о совершении крупных сделок, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждении аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения, который рассматривает предложение о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения (или в иной более короткий срок, предусмотренный уставом автономного учреждения). Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В том случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3.5. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.



4.3. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.5. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.7. Лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета изменениях.

4.8. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания - соответствующую информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

4.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления соответствующего извещения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.10. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.11. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

4.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета автономного учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае отсутствия возможности членов Наблюдательного совета



присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета, участие членов Наблюдательного совета возможно удаленно в режиме видеоконференции, посредством сети Интернет.

4.14. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом автономного учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

5.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

5.4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.



УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении заседания наблюдательного совета
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»
в форме заочного голосования

г. Саратов

«___» _____ 20__ года

Настоящим уведомляю о проведении заседания наблюдательного совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (ГАУ ДПО СО «ПРУЦ») в форме заочного голосования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется по адресу электронной почты pruc64@yandex.ru в срок не позднее _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____.

Секретарь наблюдательного совета
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»



А) Форма протокола заочного заседания Наблюдательного совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания наблюдательного совета государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»**

г. Саратов

«_____» _____ 20__ года

Заседание проводилось в форме заочного голосования в соответствии с п. 4.4.3. Устава ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

До окончания срока приема бюллетеней для голосования 10 час. 00 мин. «_____» _____ 20__ г. поступило 5 (пять) бюллетеней для голосования.

Надлежащим образом заполненные и подписанные бюллетени из числа представленных составляют 5 (пять) единиц.

Количественный состав наблюдательного совета - 5 членов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения по вопросам повестки дня.

Заочное голосование проводилось по следующим вопросам:

1. _____.

Результаты заочного голосования:

Фамилия, имя, отчество члена наблюдательного совета	Итоги голосования		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого:			



Принятое решение (итоги голосования по бюллетеням):

Приложение:

Председатель Наблюдательного совета
Г АУ ДПО СО «ПРУЦ»

Секретарь Наблюдательного совета
Г АУ ДПО СО «ПРУЦ»



Б) Форма протокола заседания Наблюдательного совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»

г. Саратов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: **очная.**

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала заседания: _____.

Место проведения заседания: 410033, г. Саратов, ул. Международная, д. 34.

Всего членов Наблюдательного совета: 5 (пять).

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

1. _____;
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)
2. _____;
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)
3. _____;
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)
4. _____;
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)
5. _____.
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют из 5 членов. Установлено наличие кворума.

Заседание Наблюдательного совета признается правомочным.

Приглашенные лица:

1. _____;
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)
2. _____.
(Ф.И.О.) - (должность, место работы)

На заседании с правом совещательного голоса присутствует:

_____ - _____
Ф.И.О. Должность

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания: _____.

Г олосовали за _____.



«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили: _____.

Председатель Наблюдательного совета

ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» _____

Секретарь Наблюдательного совета

ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» _____



НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
к протоколу №__ заседания наблюдательного совета от «__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<i>(ненужное зачеркнуть)</i>		

Член наблюдательного совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется секретарю наблюдательного совета по адресу электронной почты pruc64@yandex.ru срок не позднее __ часов __ 0 минут «__» _____ 20__ г. Бюллетень для голосования, поступивший по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. Без подписи члена наблюдательного совета бюллетень является недействительным.



Заявление

Я, _____, настоящим заявлением добровольно слагаю с себя полномочия члена Наблюдательного совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» с даты поступления в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» данного заявления.

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года



Председателю Наблюдательного совета
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

Наблюдательный совет
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

Секретарю Наблюдательного совета
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

ТРЕБОВАНИЕ О СОЗЫВЕ
заседания Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»

В соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» требую созвать заседание Наблюдательного совета ГАУ ДПОСО «ПРУЦ» для рассмотрения следующих вопросов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ года



Членам Наблюдательного совета
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»:

(указываются Ф.И.О. членов Наблюдательного совета, которым рассылается повестка дня)

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»

Форма проведения: заочное рассмотрение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем.

Место подведения итогов: 410033, г. Саратов, ул. Международная, д. 34.

Адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: 410033, г. Саратов, ул. Международная, д. 34, или по адресу электронной почты e-mail: pruc64@yandex.ru.

Дата окончания приема бюллетеней для голосования: _____.

Время начала подведения итогов голосования: _____.

Время окончания подведения итогов голосования: _____.

№ п/п	Вопросы	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		

ПРИГЛАШЕНЫ: _____

(указываются Ф.И.О. приглашенных. Если приглашенными являются лица, не являющиеся работниками ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», указывается также должность и наименование организации)

Председатель Наблюдательного совета

Г АУ ДПО СО «ПРУЦ» _____

Секретарь Наблюдательного совета

Г АУ ДПО СО «ПРУЦ» _____



ПИСЬМЕННОЕ МНЕНИЕ
члена Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»

по вопросам повестки дня заочного заседания Наблюдательного совета
Г АУ ДПО СО «ПРУЦ»

ПОВЕСТКА ДНЯ заседания Наблюдательного совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»,
назначенного на _____ 20__ г.:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)			

По второму вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)			

По третьему вопросу повестки дня заседания:

Формулировка решения, поставленного на голосование:

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:



	«За»	«Против»	«Воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V»)			

(Должность, место работы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года



ЖУРНАЛ
учета поступивших запросов и выданных копий (выписок)
протоколов Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»

№ п/п	Существо запроса (выдача копии протокола или выписки из протокола)с указанием на номер и дату запрашиваемого протокола	Наименование подразделения и Ф.И.О. инициатора запроса	Дата поступления запроса	Дата исполнения запроса	Подпись инициатора запроса в получении копии/выписки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Секретарь Наблюдательного совета
Г АУ ДПО СО «ПРУЦ» _____



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Наблюдательного совета
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»

Продолжительность заседаний Наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета проводятся по согласованию с Председателем. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета, как правило, не более чем на 30 мин.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

Количество заседаний и перерыв в заседаниях Наблюдательного совета

В течение дня Наблюдательный совет проводит одно заседание.

При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания.

В исключительных случаях по решению Наблюдательного совета в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

Продолжительность выступлений на заседании Наблюдательного совета

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом - до 15 мин;
- в прениях - до 5 мин;
- в пункте повестки дня «Разное» - до 3 мин;
- по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета

Общий лимит времени:

- на вопросы к докладчику и содокладчику - 10 мин;
- прения - 30 мин;
- рассмотрение поправок - 30 мин;
- дебаты по порядку ведения - 5 мин;
- выступления по мотивам голосования - 10 мин.



В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Наблюдательного совета.

Отсутствие членов на заседании Наблюдательного совета

Уважительными причинами отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Наблюдательного совета.

Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу Член Наблюдательного совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения Наблюдательного совета.

На заседаниях Наблюдательного совета слово для выступления предоставляется Председателем в порядке поступления письменных или устных заявлений.

Обеспечение порядка на заседании Наблюдательного совета

В случае нарушения порядка на заседании Наблюдательного совета Председатель обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка Председатель объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.


Порядок внесения изменений в регламент Наблюдательного совета

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для Наблюдательного совета, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания. Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР" Истомин Сергей Викторович, директор	01B1B8E160ED31E8344BE95E6CD0E4BF612 92823 с 09.09.2021 11:52 по 09.12.2022 11:52 GMT+03:00	17.10.2022 14:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа