

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»  
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГАУ ДПО СО  
«ПРУЦ»

Протокол № 1 «07» 09 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В. Истомин  
2021 г.

"08"



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»**

г. Саратов

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (далее по тексту – ГАУ ДПО СО «ПРУЦ») разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», локальными нормативными актами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 1.3. Действие настоящего порядка распространяется на всех обучающихся, принятых в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, а также на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
  - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
  - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
  - организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.
- 1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» самостоятельно и доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» самостоятельно.

1.10. Структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой образовательной программы.

1.11. ФОС для текущей и промежуточной аттестации, разрабатываемые преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются Педагогическим советом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», утверждаются директором ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

1.12. ФОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным дисциплинам курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогом исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный, практический); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, тестирование, отчеты по практикам (для обучающихся по программам профессионального обучения) и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале курса обучения преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

- 2.5. Обобщение и анализ результатов текущего контроля знаний проводится на производственных совещаниях структурных образовательных подразделений и ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» в целом, доводятся до сведения обучающихся.
- 2.6. Данные текущего контроля должны использоваться руководителями направлений подготовки и педагогами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.7. По окончании каждого раздела по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.
- 2.8. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических работ) могут являться основанием для допуска к промежуточной аттестации.
- 2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.
- 2.10. Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.11. Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.
- 2.12. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.
- 2.13. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная) обучающихся по программам профессионального обучения
- 2.13.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается педагогами на основании учебного плана. Учебная практика включается в программу профессионального модуля.
- 2.13.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.
- 2.13.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется в журнале производственного обучения. Оценка выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики).
- 2.13.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики и не допускается к итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за установленный учебным планом этап обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются собеседование, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами образовательных программ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.6. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается на заседании Педагогического совета, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до проведения зачета.

3.8. Вопросы, ситуационные задачи, задания для оценки освоения практических навыков должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие практические, самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.10. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет», «не зачет», или оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Рекомендуются следующие формы зачета:

- тестирование;
- решение ситуационных задач;

- устный опрос;
- выполнение заданий для оценки освоения практических навыков;
- комбинированная форма.

3.12. Преподаватель может выставить оценку 5(отлично) на основании результатов текущего контроля и освободить обучающегося от зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение всего срока освоения дисциплины.

3.13. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.14. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, ситуационных задач и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях Педагогического совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и утверждается директором. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.15. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и доводится до сведения обучающихся.

3.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.17. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.18. К экзамену по дисциплине курса допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания по дисциплине.

3.19. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется один экзамен.

3.20. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.21. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.22. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на аттестацию.

3.23. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки и не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.24. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе аттестации.

3.24.1. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии образовательной программой; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.24.2. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляется по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней.

3.25. Обучающиеся, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется руководителем направления дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.26. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья обучающегося.

3.27. Проведение повторной аттестации

3.27.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или был не допущен до аттестации с неудовлетворительными текущими оценками с

разрешения руководителя направления дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

Обучающиеся повторную аттестацию проходят до начала итоговой аттестации.

3.27.2. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и обучающемуся предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся исключается из ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

3.27.3. По окончании повторной аттестации обучающийся:

- допускается к итоговой аттестации при условии успешного прохождения повторной аттестации;
- отчисляется из ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», в случае получения неудовлетворительной оценки.