

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В.Истомин

«15» _____ 2022 г.

Введена в действие приказом директора

№ 15/2 от «14» 01 2022 г.

Рекомендовано решением
Педагогического совета

№ 1 от «14» 01 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

САРАТОВ 2022

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» разработана с учетом профессиональной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, в соответствии с требованиями к квалификации, предъявляемыми профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана преподавателем высшей квалификационной категории *Сумской Анной Анатольевной*.

Методическое руководство осуществлялось Учебно-методическим отделом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к использованию в учебном процессе решением Педагогического совета от «14» 01 2022 г. Протокол № 1

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общая характеристика программы.....	7
1.1. Цель реализации программы	7
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	9
1.4. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение, необходимому для усвоения программы.....	11
1.5. Трудоемкость обучения	11
1.6. Форма обучения.....	11
1.7. Режим занятий.....	11
2. Учебный план	12
3. Календарный учебный график.....	15
4. Содержание программ	
4.1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 02. «Финансы, денежное обращение и кредит»	
4.1.1 Область применения программы	18
4.1.2. Результаты освоения профессионального модуля.....	19
4.1.3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	21
4.1.4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	24
4.1.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	26
4.2. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 03. «Налоги и налогообложе- ние».....	28
4.2.1 Область применения программы.....	28
4.2.2. Результаты освоения профессионального модуля	29
4.2.3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	31
4.2.4. Условия реализации профессионального модуля.....	36
4.2.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	38
4.3. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 04. «Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия»	
4.3.1 Область применения программы	41
4.3.2. Результаты освоения профессионального модуля	42
4.3.3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	44
4.3.4. Условия реализации профессионального модуля.....	48
4.3.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	50
4.4. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 05. «Бухгалтерский учет»	
4.4.1 Область применения программы	52

4.4.2. Результаты освоения профессионального модуля.....	54
4.4.3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	57
4.4.4. Условия реализации профессионального модуля.....	65
4.4.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	68
4.5. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 06. «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия»	
4.5.1 Область применения программы.....	74
4.5.2. Результаты освоения профессионального модуля	76
4.5.3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	78
4.5.4. Условия реализации профессионального модуля.....	84
4.5.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	86
Самостоятельная практическая работа.....	91
Приложение.....	97

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В.Истомин

2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
И ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ**

**дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет»**

Цель: овладение компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности по составлению бухгалтерской отчетности, финансовом результате деятельности и движению денежных средств экономического субъекта.

Категория слушателей:	лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование
Срок обучения:	250 часов
Форма обучения:	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий:	6 часов в день, 30 часов в неделю
Уровень получаемого образования:	дополнительное профессиональное образование

Саратов 2022

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ

Определения

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения

ВД – вид деятельности

СПО – среднее профессиональное образование

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ТФ - трудовая функция

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

З – зачет

Э - экзамен

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями к квалификации, предъявляемыми профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года и одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальные акты ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» (далее – Учреждение);

0.0. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» является профессиональная переподготовка слушателей для осуществления ими нового вида профессиональной деятельности и формирование у них профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении

нового вида профессиональной деятельности — формирование документированной систематизированной информации, необходимой пользователям, об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, для принятия экономических решений.

Программа содержит:

- общую характеристику программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для усвоения программы;
 - трудоемкость обучения;
 - форма обучения;
 - режим занятий;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - дисциплинарное содержание программы;
 - условия реализации программы;
 - оценку качества освоения программы;
 - тесты для проверки знаний.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности обучающихся: 08 Финансы и экономика¹.

1.2.2. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен владеть профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы специалистов в области бухгалтерского учета и решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными видами деятельности

Выпускник готовится к следующим основным **видам деятельности**:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Требования к результатам освоения программы

1.3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:***

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:***

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

- **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Связь дополнительной профессиональной программы
с профессиональным стандартом**

Наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»	Уровень квалифика- ции
Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5
	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5
	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	5

По результатам прохождения профессиональной переподготовки выпускники получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право осуществлять профессиональную деятельность – деятельность в области бухгалтерского учета.

1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования подтверждается документом государственного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения – 298 часов, в том числе: обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося – 250 часов, из них: 80 часов – теоретические занятия, 120 часов – выполнение практических заданий, 48 часов – выполнение практических заданий с использованием методических рекомендаций преподавателя, 42 часа – самостоятельная работа слушателей в форме выполнения аттестационной работы.

Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию обучаемого и определяется договором об оказании образовательных услуг.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных разделов программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут полностью выполнены по содержанию и общему количеству часов.

Все изменения, вносимые в учебные программы, должны быть рассмотрены и одобрены Педагогическим советом.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий. Форма обучения фиксируется в договорах на оказание образовательных услуг. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Режим занятий

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Общая учебная нагрузка слушателей не превышает 54 часов в неделю. Среднее количество теоретических занятий – 30 часов в неделю. Для всех видов теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения, образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. Для обучающихся организован свободный доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в течение рабочего (учебного) времени с (08:00 до 17:00. Выходной – суббота и воскресенье).

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В.Истомин

« ____ » _____ 2022 г.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет»

Цель: овладение компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности по составлению бухгалтерской отчетности, финансовом результате деятельности и движению денежных средств экономического субъекта.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование

Срок обучения: 250 часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 6 часов в день, 30 часов в неделю

Уровень получаемого образования: дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Трудоемкость (час.)	Всего часов	в том числе		Форма контроля	Самостоятельная работа слушателей	Формируемые компетенции
				Лекции	Практ. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профессиональный учебный цикл								
Модуль 1. Профилирующие дисциплины								
1.1.	ПМ 02. Финансы, денежное обращение и кредит	12	8	4	4	3	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1,1; ПК

								1,3; ПК 1,4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	ПМ 03. Налоги и налогообложение	30	22	12	10	3	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ПК 3,1; ПК 3,2; ПК 3,3; ПК 4.3
1.3	ПМ 04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	14	10	4	6	3	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ОК 10; ПК 4,1; ПК 4,2; ПК 4,4
1.4	ПМ 05. Бухгалтерский учет	144	120	50	70	Э	24	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1,1; ПК 1,2; ПК 1,3; ПК 1,4; ПК 2,1; ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 3,1; ПК 3,2; ПК 3,3; ПК 4,1; ПК 4,2; ПК 4,3; ПК 4.4
1.5	ПМ 06. 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия	48	40	10	30	3	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1,1; ПК 1,3; ПК 1,4; ПК 2,1; ПК 2,2; ПК 2,3; ПК 2,4; ПК 2,5; ПК 3,1; ПК 3,2; ПК 3,3; ПК 4,1; ПК 4,2; ПК 4,3
	Итого по модулю 1:	248	200	80	120		48	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 2. Самостоятельная практическая работа								
2.1.	Итоговая аттестационная работа	42	42	-	42	3		

	<i>Итого по модулю 2:</i>	42	42	-	42			
	<i>Итоговая аттестация (ИА)</i>	8	8	-	8	<i>Защита итоговой аттестационной работы</i>		
	Всего часов за полный курс обучения:	298	250	80	170		48	

З - зачет, Э - экзамен

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский межрегиональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»
С.В.Истомин
« » 2022 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет»

Наименование модулей	Количество часов		Порядковые номера учебных недель								
	всего	из них	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансы, денежное обращение и кредит	8	теорет.	4	$\frac{T1-T4}{4}$							
		практ.	4	$\frac{T3-T4}{4}$ с *							4
Налоги и налогообложение	22	теорет.	12	$\frac{T1-T10}{12}$ зачет							12
		практ.	10	$\frac{T1-T10}{10}$ зачет							10
Анализ финансово- хозяйственной деятельности	10	теорет.	4	$\frac{T1-T5}{4}$ зачет							4

