

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
"Поволжский региональный учебный центр"
Центр информационного сопровождения по охране труда



Рекомендации по организации и проведению
обучения по охране труда

Центр информационного сопровождения по охране труда (ЦИСОТ)

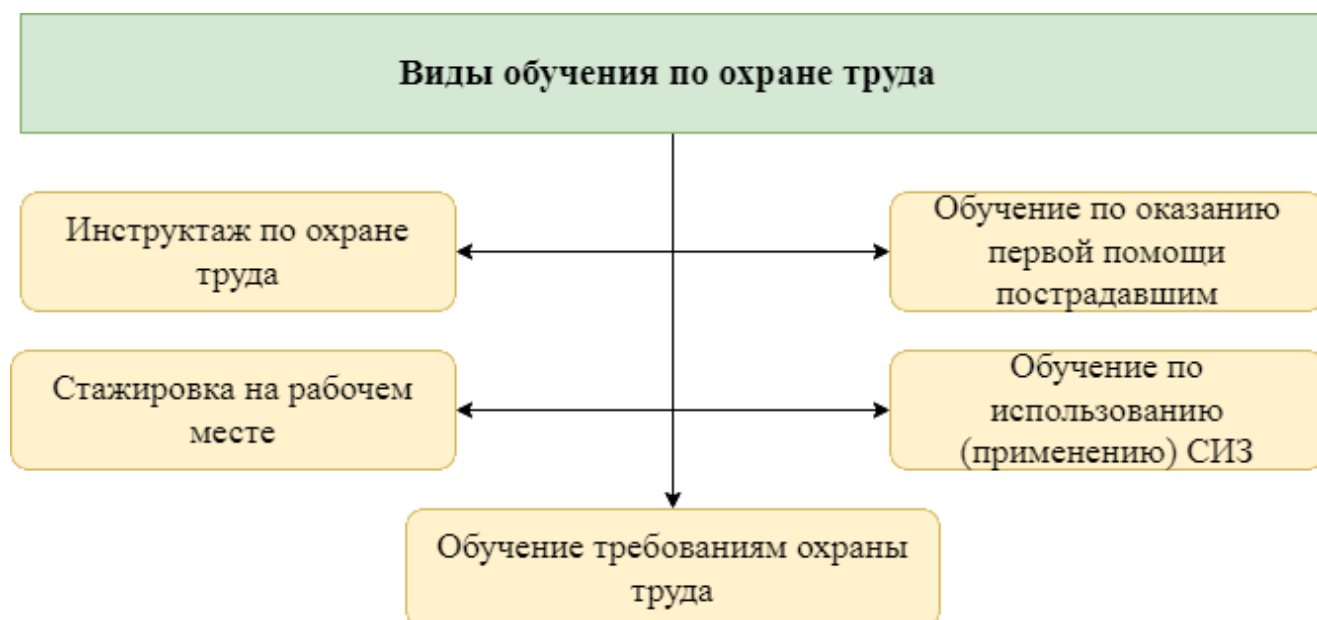
Рекомендации по организации и проведению обучения по охране труда /
Василий Николаевич Турченко. – Саратов – 2023 - 21 с.

Настоящие рекомендации разработаны для руководителей организаций, специалистов по охране труда, руководителей структурных подразделений организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) по охране труда и других заинтересованных лиц.

Обучение по охране труда проводится в соответствии с требованиями статьи 219 ТК и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (далее – Правила). Данные Правила действуют до 1 сентября 2026 года.

Виды обучения по охране труда

Обучение по охране труда работников осуществляется в ходе проведения) инструктажей по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и стажировки на рабочем месте.



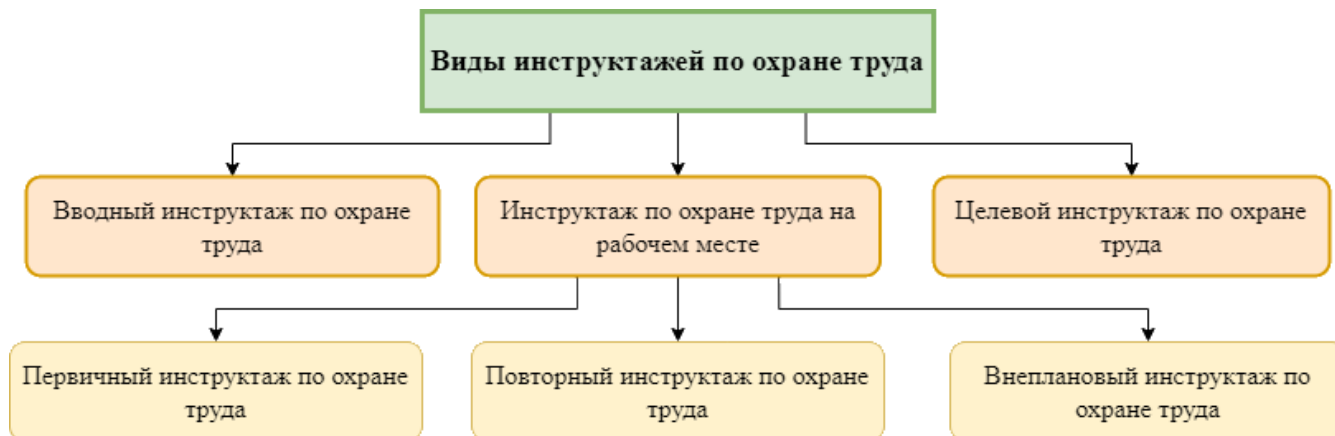
Кого и куда направлять на обучение

Обучение по охране труда проводится как у себя в организации, так и в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучающие организации). Кого где обучить - зависит от вида обучения, категории работников и желания работодателя.

Инструктаж по охране труда

Общие требования к инструктажу по охране труда

Существует три основных вида инструктажей: вводный, на рабочем месте и целевой. При этом инструктаж на рабочем месте подразделяется ещё на три: первичный, повторный и внеплановый.



Сканируйте видео: Проведение инструктажей по охране труда



Инструкция должна быть конкретна и полностью охватывать комплекс вопросов, обеспечивающих безопасность труда на рабочем месте. В нее не следует включать требования, не связанные с вопросами охраны труда, а также слова, подчеркивающие значение отдельных требований, например: «категорически», «неукоснительно», «строго» и т. п. Все инструкции являются в одинаковой степени обязательными для выполнения.

Текст инструкции должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований, а каждый ее пункт должен содержать полностью законченную мысль по конкретному вопросу. Дополнительно освещать его не следует. Если встречается упоминание о требованиях нормативного документа, должен быть приведен его текст, а не ссылка на норму. При этом допустима ссылка на другую инструкцию, действующую на территории организации. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими их смысл.

Применяемые в инструкциях понятия должны соответствовать общепринятой терминологии. В противном случае нужно разъяснять смысл терминов, давать их определение и необходимые пояснения. Не допускается применение в инструкциях оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов. Использование аббревиатуры допускается, если она полностью расшифрована при ее первом применении.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, их нужно указать в инструкции (величины зазоров, расстояния и т. п.). Требования, касающиеся однородных опасностей, излагаются общим

понятием (например, вместо фразы «не дотрагиваться до вращающихся патрона, фрезы, детали и т. п.» следует писать «не дотрагиваться до вращающихся или перемещающихся частей станка и деталей»).

Работодатель сам определяет формы и методы проведения инструктажей по охране труда. Например, можно провести инструктажи в онлайн формате, с помощью курсов или раздаточных материалов, с использованием фото-видеоматериалов.

Сканируйте видео: Форма проведения инструктажа



Главное - фиксировать проведение инструктажа подписями инструктирующего и работника, которому проводили инструктаж (полностью указывая фамилию, имя, отчество).

Кроме этого, необходимо указывать фактическую дату проведения инструктажа.

При проведении инструктажей на рабочем месте и целевых важно указывать номера (названия) инструкций, по которым проведён инструктаж.

Обязательным условием проведения всех видов инструктажей по охране труда является проверка остаточных знаний.

Инструктаж по охране труда может проводиться как индивидуально, так и с группой лиц.

Фиксировать проведение инструктажа можно в журнале, листе ознакомления, личной карточке обучения или в другом удобном формате.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Сканируйте видео: Где регистрировать инструктаж



Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для принятых работников, работников, командированных в организацию, лиц, проходящих производственную практику.

Для этого вида инструктажа должна быть разработана Программа вводного инструктажа на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Правил.

На основе программы вводного инструктажа может быть разработана соответствующая инструкция. В ней в развернутом виде должны содержаться те вопросы, которые внесены в программу.

Например, в программе инструктажа имеется раздел «Общие сведения о предприятии». В инструкции по данному разделу необходимо описать общую и организационную структуру предприятия, его основные офисные и производственные помещения, характерные особенности производства.

Вводный инструктаж по охране труда проводится обученным по охране труда лицом, назначенным работодателем, чаще всего, специалистом по охране труда.

Если численность работников в организации меньше 50 человек, его может проводить представитель аутсорсинговой организации, оказывающей услуги в области охраны труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте

Инструктаж на рабочем месте проводится по соответствующим разработанным инструкциям непосредственным руководителем работников.

Первичный инструктаж по охране труда

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

При этом должен быть утверждён перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Для этих работников информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии перечисленных опасностей должна быть включена в вводный инструктаж по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Но в некоторых правилах по охране труда указывается периодичность - не реже одного раза в 3 месяца.

Повторный инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в следующих случаях:

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, которые влияют на безопасность труда;
- изменения нормативных правовых актов, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов организации, затрагивающие требования охраны труда в организации;
- выявление дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности;
- требования органов надзора и контроля при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшие аварии и несчастные случаи на производстве;
- перерыв в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решение работодателя.

Если работодатель проводит внеплановое обучение в связи с изменениями нормативных правовых актов, затрагивающих непосредственно трудовые функции работника, соответствующий внеплановый инструктаж не проводится.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внеплановых инструктажей в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве определяется работодателем.

В этот перечень должны включаться работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также работники иных структурных подразделений, в которых возможны аналогичные аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Сканируйте видео: Внеплановый инструктаж



Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем

Касательно непрофильных поручений работникам. Если, например, работодатель поручает работнику помыть окна в офисе или подмести территорию около него и это не входит в его обязанности, то перед началом работ нужно провести с сотрудником целевой инструктаж. Но если каждый день сотрудникам дают подобные поручения, не входящие в должностные обязанности, проще один раз внести их в должностные инструкции. Тогда достаточно будет вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

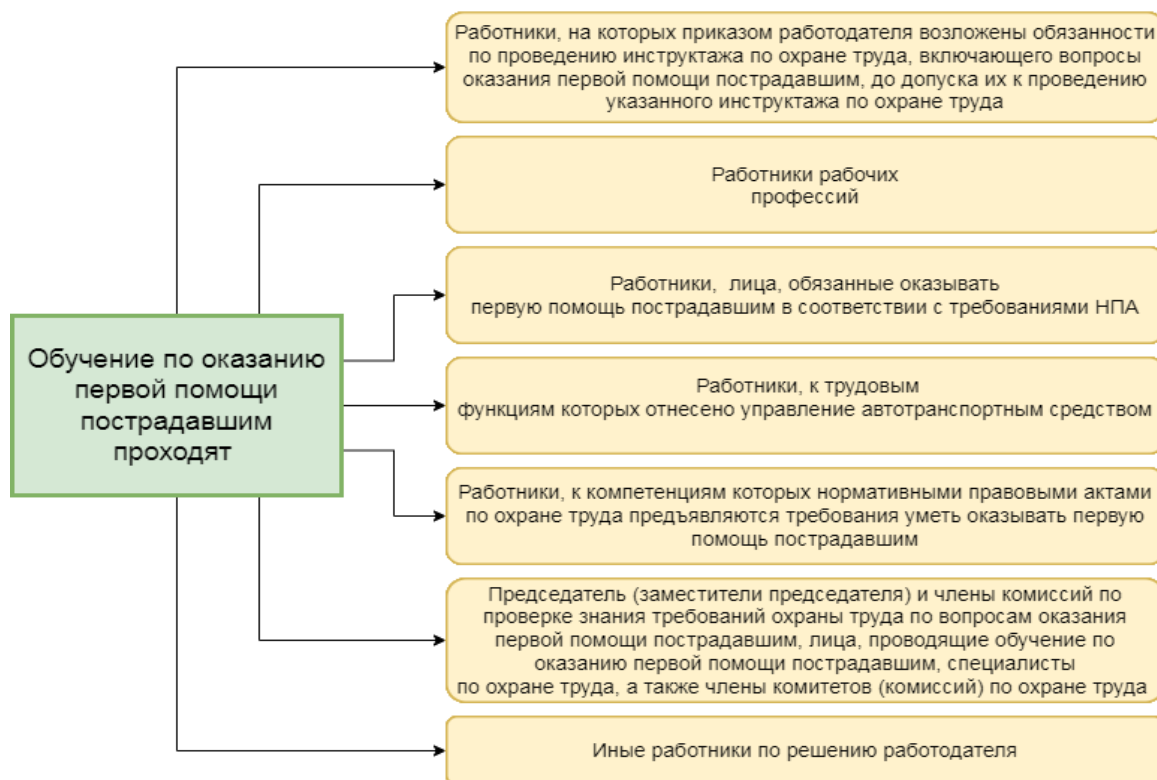
Сканируйте видео: Один из случаев необходимости проведения целевого инструктажа



Обучение по оказанию первой помощи

Обучение первой помощи – процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Категории лиц, проходящих обучение по оказанию первой помощи



Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Но более рациональным будет обучение в виде самостоятельного курса. Это обусловлено тем, что при внесении в Реестр обученных ЕИСОТ Минтруда невозможно определить факт обучения работника по оказанию первой помощи, если он обучен по этому направлению в рамках обучения требованиям охраны труда.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 Правил.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи в обучающей организации.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания

первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в три года.

Следует иметь в виду, что Согласно п. 1 ст. 31 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

Таким образом, оказание первой помощи иными гражданами, в том числе работниками организаций (не считая вышеперечисленных лиц) не является обязанностью - это право каждого. Но оказывать ее, тем не менее, должен уметь каждый работник организации.

Сканируйте видео: Организация обучения работников по первой помощи пострадавшим



Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обязанность работодателя обучать работников использованию и применению СИЗ закреплена в статье 214 ТК РФ.

Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в обучающей

организации, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае вопросы использования (применения) СИЗ включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) СИЗ.

Но также, как в случае обучения первой помощи, более рациональным будет обучение в виде самостоятельного курса. Это так же обусловлено тем, что при внесении в Реестр обученных ЕИСОТ Минтруда невозможно определить факт обучения работника по использованию (применению) СИЗ, если он будет обучен по этому направлению в рамках обучения требованиям охраны труда.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации.

Перечня СИЗ, по которым нужно проводить обучение, не существует.

Сначала нужно определить перечень СИЗ, применение которых требует практики. Работодатель самостоятельно определяет такие СИЗ и далее работников, которые эти СИЗ применяют. Рекомендуем включить в перечень СИЗ, которые по техническому регламенту ТР ТС 019/2011 относятся к средствам защиты 2-го класса риска (приложение 4). Например, возможна необходимость включить СИЗ 2-го класса риска: обувь от проколов, порезов, каски защитные, СИЗ органов слуха, средства спасения с высоты, костюмы изолирующие от химических факторов.

Важно учитывать реальные риски, от которых защищают СИЗ.

Например:

СИЗ при работе на высоте. Так как есть высокий риск получить травму у работающих на высоте, то нужно обучить правильно применять такие СИЗ и осматривать их до и после использования.

СИЗ для защиты головы. На производстве есть риск получить травмы головы. Поэтому важно, как правильно надевать каску и застегивать подбородочный ремень.

СИЗ органов дыхания. Если есть риск получить профзаболевание легких или онкологии, то важно обучить работников как правильно применять респиратор, как его крепить на лице и как часто менять.

Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков использования (применения) в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче СИЗ, применение (использование) которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со

способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Запись в журнале инструктажа подтвердит, что работники знают способы проверки работоспособности и исправности СИЗ.

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия нужно проводить с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды СИЗ, должны быть обучены методам их применения.

При проведении обучения по правильному ношению СИЗ необходимо демонстрировать, как правильно носить СИЗ. При проведении обучения по правильному применению СИЗ демонстрируется, как правильно применять СИЗ и проводится тренировка работников по применению СИЗ.

Принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

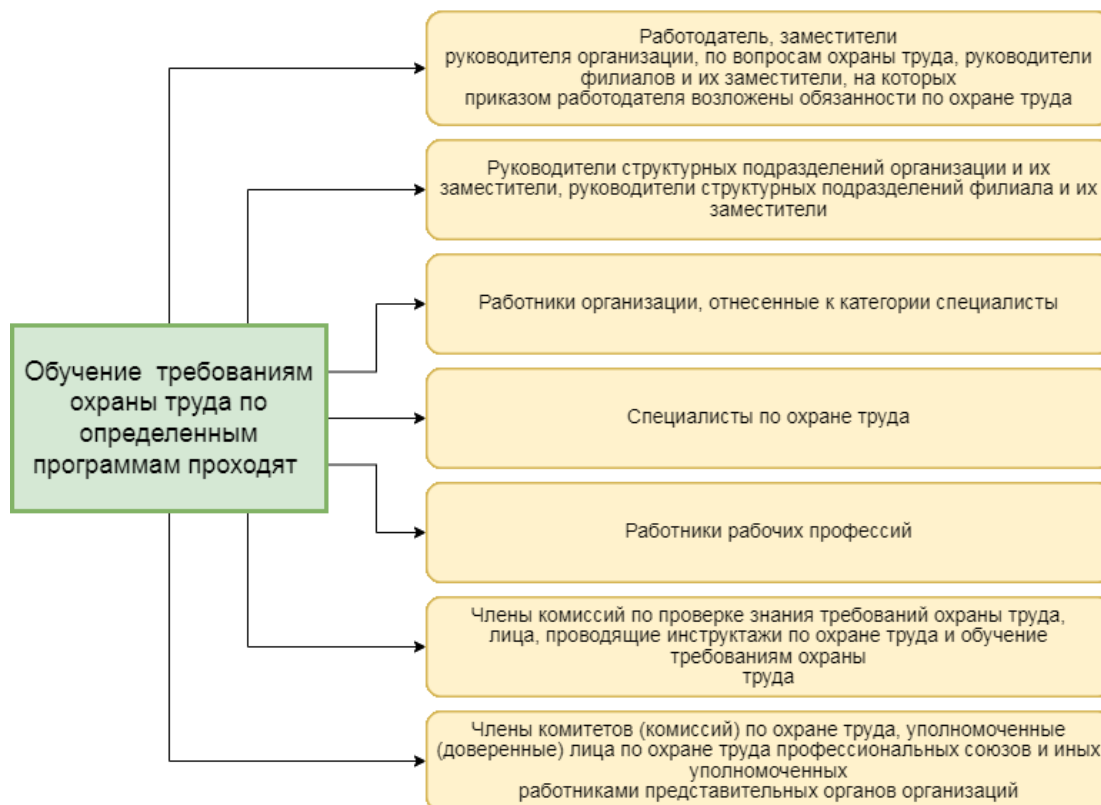
Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

Сканируйте видео: Обучение по использованию (применению) СИЗ



Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проходят большинство категорий работников:



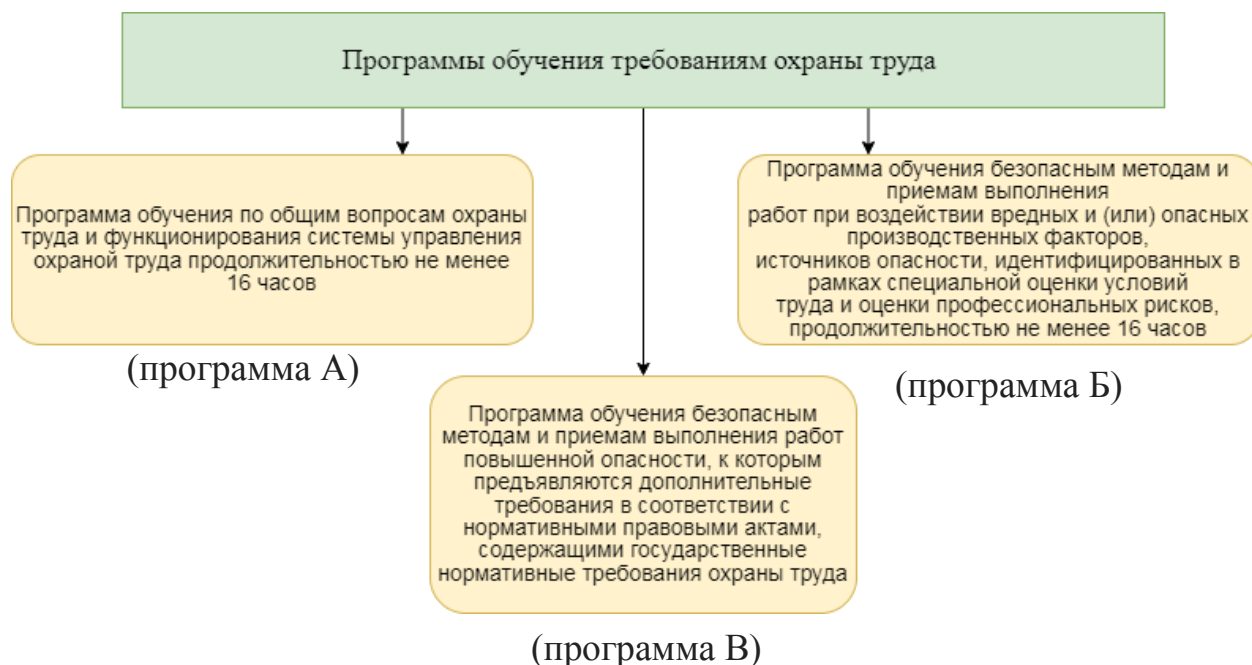
Где пройти обучение

Обучение работников требованиям охраны труда работодатель по своему решению может организовать у себя или направить их в обучающую организацию.

Работодатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в обучающих организациях.

Кто и по каким программам обучается

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по трём видам программ:



Категория работников	Программа
Работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда	А
Руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители*	А, Б
Работники организации, отнесенные к категории специалисты*	Б
Специалисты по охране труда	А, Б
Работники рабочих профессий	Б
Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда	Б
Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций	А, Б
Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности	В

* Работники организации, отнесенные к категории специалисты могут не проходить обучение по охране труда (по программе Б), если их работа связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-

множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Сканируйте видео: Программы обучения по охране труда по новому порядку №2464. Программы А, Б, В



Объем обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности определяет сам работодатель или обучающая организация.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны должна быть не менее чем 40 часов.

Кроме этих программ, при необходимости, работники обучаются по программам, рассмотренным выше: по оказанию первой помощи и по использованию (применению) СИЗ.

Программы обучения и обучение

Программы обучения А и Б разрабатываются на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 Правил.

Программы обучения требованиям охраны труда Б и В должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Это могут быть, в том числе, фото-видеоматериалы.

Существует необходимость в проведении планового и внепланового обучения.

Плановое обучение по программам А и Б проводится не реже одного раза в 3 года, по программе В - не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней со дня наступления таких событий, как вступление в силу новых нормативных требований, требование самих нормативных актов, введение в эксплуатацию нового оборудования, применение новых материалов, сырья, если это повлияет на изменение рисков, потребует новых знаний охраны труда, а также требование Инспекции труда.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. Для этого нужно издать соответствующий приказ работодателя.

Проверка знаний

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ, у работодателя или обучающей организации, создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

Для проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения В, по программе обучения по оказанию первой помощи, использованию (применению) СИЗ в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Члены комиссий по проверке знаний должны пройти обучение по тем программам, по которым проводится проверка знаний.

В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников.

Проверка знания требований охраны труда руководителей подразделений по охране труда и специалистов в области охраны труда организаций, проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Работник, не прошедший проверку знания требований охраны труда, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Документы и записи по обучению по охране труда

Работодатель должен установить форму и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда с распределением по программам обучения.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в обучающих организациях приведено в приложении № 4 Правил:

Наименование	Среднесписочная численность работников организации												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска	-	всех категорий	всех категорий	НР УР СР	ВР ЗР	НР УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7	10	10	15	15	20	20	25

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи, обучения по использованию (применению) СИЗ у работодателя или в обучающей организации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

- дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- дата проверки знания требований охраны труда;

- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

По решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников возможна выдача удостоверения о проверке знания требований охраны труда

Стажировка по охране труда

Стажировка по охране труда проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

Стажировка проводится после прохождения инструктажей по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку, устанавливается работодателем. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

В программу стажировки нужно включить изучение технологии производства, основного и вспомогательного оборудования. В практическую часть включите отработку навыков и решение типовых рабочих задач. После того, как определены темы и выполняемые виды работы, в программе указывается количество часов для изучения каждого навыка.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем.

Чтобы решить, сколько работников закрепить за одним ответственным, нужно руководствоваться требованиями к конкретному виду работ. При работах на высоте, например, за одним ответственным нельзя закрепить одновременно более двух работников. Также назначьте несколько ответственных, если у сотрудников не совпадают графики работ.

Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

Работодатель может предусмотреть периодические тренировки или учения с закреплением практических навыков использования (применения) необходимых СИЗ.

Сканируйте видео: Организация стажировки по охране труда на рабочем месте



ОБОБЩАЕМ

Сканируйте файл PDF: Кто и по каким программам по охране труда должны пройти обучение



**Сканируйте видео: Какие перечни по вопросам обучения по охране труда
нужно обязательно утвердить в организации**



**Сканируйте видео: Инструкция по работе с личным кабинетом
работодателя в Минтруда и реестром обученных по охране труда**



За дополнительной информацией обращаться по телефону 8 (8452) 34-24-36