

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В Единый Государственный Реестр

Юридических лиц внесена запись

«26» июня 2020 г.

ОГРН 1196451000019

ГРН 1206400470494

Инициалы (фамилия, имя, отчество)

Романов А.С.

26 июня 2020 г.

И.П.

Этот документ хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты
Саратовской области

«22» июня 2020 № 225

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области –
министр труда и социальной защиты
Саратовской области



С.Ю.Наумов/

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 4 декабря 2018 года № 321-Пр.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр».

На английском языке: State Independent Institution of Additional Professional Education of the Saratov region «Volga Regional Training Center».

Сокращенное: ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

Россия, 410033, город Саратов, улица Международная, дом 34.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

Россия, 410033, город Саратов, улица Международная, дом 34.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в том числе филиалов и представительств, за исключением создания, реорганизации, переименования Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, службы, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.1.1. К иным целям Учреждения относятся:

- реализация программ профессионального обучения;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;
- организационное, информационно-аналитическое, консультационное, методическое и экспертное обеспечение деятельности в социально-трудовой сфере, в том числе в области занятости населения, охраны, безопасности и оплаты труда, развития квалификаций.

2.2. Для достижения целей, определенных пунктом 2.1. и 2.1.1. настоящего Устава, Учреждение может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках федеральных и региональных государственных программ и национальных проектов, государственных заданий на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

2.2.1. обучение граждан по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам стажировки кадров), иным образовательным программам, в том числе в рамках государственного задания на оказание государственных услуг в области образования, устанавливаемого Учредителем;

2.2.2. проведение прикладных научных исследований в социально-трудовой сфере и сфере техносферной безопасности;

2.2.3. организационные, консультационные, методические, информационные и экспертные услуги в области занятости населения, охраны и оплаты труда, развития квалификаций (в том числе в процедуре подтверждения профессиональной квалификации) и других областях социально-трудовой сферы;

2.2.4. проведение специальной оценки условий труда;

2.2.5. проведение исследований (испытаний), измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в том числе в рамках проведения производственного контроля, разработка программ производственного контроля, оценка профессиональных рисков;

2.2.6. обучение работодателей и работников по охране труда (в том числе оказанию первой помощи пострадавшим), безопасной эксплуатации производственных объектов, пожарной безопасности (в том числе по пожарно-техническому минимуму), производственной экологии, производственной санитарии и гигиене труда, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, другим направлениям техносферной безопасности;

2.2.7. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, разработка локальной документации по охране труда для организаций;

2.2.8. осуществление деятельности по подтверждению соответствия (сертификация) продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг установленным требованиям, в том числе, проведение лабораторных исследований и испытаний в данной области, проведение измерений, испытаний материалов, изделий и конструкций, в том числе методами неразрушающего контроля;

2.2.9. формирование и ведение баз данных, информационных ресурсов (включая справочные информационные системы) в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

2.2.10. осуществление деятельности, связанной с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.11. организация и проведение симпозиумов, конгрессов, семинаров и конференций, выставок, в том числе международных;

2.2.12. разработка, издание, распространение и реализация печатной, электронной продукции, в том числе учебно-методических, информационных и научных материалов, монографий, сборников научных работ;

2.2.13. разработка и реализация программных комплексов (продуктов) в области планирования;

2.2.14. разработка, реализация и сервис программного обеспечения организации, планирования и управления производством на базе информационных технологий;

2.2.15. разработка нормировочных показателей для производственной деятельности (нормирование труда);

2.2.16. анализ и оценка действующих, а также разработка проектов новых нормативных актов в социально-трудовой сфере;

2.2.17. осуществление выплаты стипендии обучающимся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки;

2.2.18. предоставление обучающимся, а при наличии свободных мест другим гражданам Российской Федерации, платных услуг по временному проживанию в общежитии, организации питания в столовой Учреждения;

2.2.19. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.2.20. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);

2.2.21. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.2.22. предоставление библиотечных услуг;

2.2.23. экспертиза промышленной безопасности, оценка рисков аварий;

2.2.24. оказание услуг в области пожарной безопасности, в том числе разработка деклараций пожарной безопасности, расчёт пожарных рисков, экспертиза пожарной безопасности, разработка локальной документации по пожарной безопасности для организаций;

2.2.25. оказание услуг организациям по расчетам экологических показателей природоохранных мероприятий;

2.2.26. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии и т.п.).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 4) определение структуры и штатного расписания, изменение штатного расписания в пределах имеющихся средств;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, переподготовка кадров, организация командировок для работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и иных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, самостоятельный выбор форм, методов, средств воспитания, образования в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 17) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;
- 18) публикация отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 19) получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 20) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;
- 21) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и

поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

- 22) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;
- 8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и персональных данных от разглашения;
- 9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;
- 10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года;
- 11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве

оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;
- 3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.10.1. Информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждением;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 5) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;
- 6) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 7) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 8) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10.2. Копий:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) локальных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- 5) отчета о результатах самообследования;
- 6) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
- 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.10. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- 3) дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) назначение члена Наблюдательного совета от Учредителя;
- 5) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 6) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

- 3) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждает структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;
- 5) разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе путем посещения занятий и мероприятий, проводимых Учреждением;
- 8) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- 9) заключает договоры (контракты);
- 10) представляет Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, заключается на определенный срок.

4.3.4. Работать по совместительству у другого работодателя Директор Учреждения может только с разрешения Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий за пределами Учреждения.

4.3.6. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- Общее собрание работников (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя - 1 человек;
- представитель комитета по управлению имуществом Саратовской области - 1 человек;

- представитель общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается министерством труда и социальной защиты Саратовской области.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Директор Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение года;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и Комитета по управлению имуществом Саратовской области:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются новыми членами на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета может быть не членом Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.4.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1 - предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2 - предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3 - предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4 - предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

По вышеуказанным подпунктам настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления письменного уведомления. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.3. Организация деятельности Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета могут участвовать лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.4. Общее собрание состоит из работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Председателем Общего собрания является Директор Учреждения.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель директора Учреждения.

Секретарь Общего собрания назначается Директором Учреждения.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по совершенствованию;

4) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

4.4.5. Организация деятельности Общего собрания.

Общее собрание включает в себя все категории работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня в Учреждении.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% +1 работников.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в 3 года. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4.6. Делопроизводство

Решения общего собрания оформляются протоколом.

Протокол ведет секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов из числа присутствующих.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- результаты голосования;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Решения общего собрания утверждаются приказом директора.

Решение обязательно к исполнению всеми работниками трудового коллектива.

4.4.7. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными локальными актами учреждения.

Педагогический совет создается для организации учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

В состав Педагогического совета входит Директор, его заместитель по учебной работе, руководители структурных подразделений и их заместители, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Руководство и контроль за деятельностью Педагогического совета осуществляет Директор. Организует работу Педагогического совета – заместитель директора по учебной работе.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря простым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет подотчетен Директору в своих действиях.

В соответствии с положениями настоящего Устава Педагогический совет реализует следующие полномочия:

- 1) выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- 2) участвует в разработке локальных актов Учреждением, касающихся образовательного процесса;
- 3) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) рассматривает проекты рабочих образовательных программ, учебных планов и планы методической деятельности в Учреждении;
- 5) рассматривает вопросы по проведению переподготовки и повышения квалификации педагогического состава Учреждения;
- 6) рассматривает иные вопросы учебной, научной, научно-исследовательской, учебно-методической и иных направлений образовательной деятельности.

Порядок работы и организация деятельности Педагогического совета регламентируются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее 50% +1 работников.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех лиц, участвующих в образовательном процессе.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании выданной ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации с учётом потребностей лиц, организаций и учреждений, по инициативе которых осуществляется обучение.

5.3. Содержание программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лиц и организаций,

5.4. Содержание программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов, а при их отсутствии требования профессиональных стандартов или квалификационных требований.

5.5. Формы и сроки обучения определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

5.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение установленного государственного задания, либо на платной основе за счёт средств юридических или физических лиц.

5.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ, целью которых является закрепление полученных знаний, применение их на практике (лекции, семинары, практические и факультативные занятия, презентации и др.)

5.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную, научную, культурную и иную деятельность, а также с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами дополнительного профессионального образования.

Сетевое взаимодействие осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с организациями.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется непрерывно.

5.10. Язык обучения: русский.

5.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

5.12. При организации учебного процесса Учреждением может применяться очная, очно-заочная, заочная форма обучения, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

5.13. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ. Виды стажировки и ее продолжительность устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Стажировка может быть индивидуальной или групповой.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой локальным нормативным актом Учреждения – Положением об итоговой аттестации обучающихся: экзамен, зачет, тестирование, защита реферата, дипломной работы и т.д. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренняя – мониторинг качества образования;
- внешняя – независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:
- обучающиеся;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение достоверной информации в процессе обучения;
- свободу совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной и общественной деятельности;
- получение информации об образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещение занятий в Учреждении, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках образовательных программ. Обучающиеся, в период прохождения обучения в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования настоящего Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и требования иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Обучающиеся обязаны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения и иные обязанности обучающихся, устанавливаемые локальными актами организации.

6.5. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с Уставом учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием обучения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать:

- требования настоящего Устава;
- правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и требования иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации и иные обязанности и права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, устанавливаемые локальными актами организации;
- обязаны исполнять требования настоящего Устава и иные.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также трудовому законодательству.

6.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

- 1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- 2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Все работники Учреждения:

6.8.1. имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными

локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, научной, методической работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы не денежного поощрения (почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

6.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- 1) субсидии из федерального (областного) бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) бюджетные инвестиции;
- 4) безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- 5) средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- 8) средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;
- 10) средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;
- 11) средства, полученные за питание в столовой;
- 12) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития Саратовской области:

- недвижимое имущество и земельные участки, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;
- движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- договоры, соглашения, трудовые договоры;
- приказы;
- протоколы;
- положения;
- порядки;
- правила;
- планы;
- инструкции;
- образовательные программы;
- расписания занятий;
- иные локальные акты.

10.2. Для обсуждения локальных актов Учреждения (в том числе проектов), затрагивающих права обучающихся, привлекаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Обсуждение локальных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Локальные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 28

листами вешей) лист об

Начальник организационно-методического отдела
Управления организации, кадров и кадровой
и кадровой работы Лавинцев



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 28 листами вешей) листах

№ 15 « июль » 2020 года

Заместитель начальника инспекции
А.В. Кензеев

