

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр»
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГАУ ДПО СО
«ПРУЦ»

Протокол № 1 от «07» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В. Истомина

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ
И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

г. Саратов

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (далее по тексту – ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»), с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным программам профессионального обучения и по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 1.4. В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.5. На обучение в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» по основным программам профессионального обучения, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее общее образование; среднее профессиональное, высшее образование.
- 1.6. На обучение в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» по программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.7. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).
- 1.7.1. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, либо на основании сведений о прохождении медосмотра, предоставленных предприятием.
- 1.7.2. В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым производится обучение в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 1.8. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень программ, по которым ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», не позднее, чем в день начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения; группового и индивидуального обучения.

5.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

5.3. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются самостоятельно педагогическими сотрудниками ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» на основании соответствующих примерных программ, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, профессиональной части федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

5.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

5.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

- 5.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков производственного обучения.
- 5.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 5.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а производственного обучения - 60 минут.
- 5.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, производственное обучение – мастером производственного обучения.
- 5.10. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 5.11. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

6. Порядок выпуска и отчисления

- 6.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и производственного обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».
- 6.2. По окончании обучения обучающимся выдаются соответствующие документы о квалификации: по программам профессионального обучения – свидетельства; по программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – удостоверения; по программам профессиональной переподготовки – дипломы о профессиональной переподготовке. Документы о квалификации являются документами строгой отчетности, их выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Документы являются бессрочными, в случае их утраты ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» обязан выдать дубликаты с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 6.3. После выдачи документов ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и обучающимся подписывается акт выполненных работ.
- 6.4. После выпуска группы или завершения индивидуального обучения журналы теоретического и производственного обучения, протоколы итоговой аттестации сдаются в архив.
- 6.5. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не успеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

6.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

6.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

6.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документов об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

8. Порядок оплаты за обучение

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

8.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.