

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГАУ ДПО СО
«ПРУЦ»

Протокол № 1 «07» 09 2021
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В. Истомин

" 07 " _____ 2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Саратовской области «Поволжский региональный учебный центр» (далее по тексту – ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»), с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в организации является лицо, зачисленное приказом директора ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

2.2. Обучающиеся в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» имеют право:

- Участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения государственных требований к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;
- В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и иными локальными актами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», регулирующими положение обучающегося в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

2.3. Обучающиеся в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться следующими локальными актами:
 - Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении и восстановлении обучающихся;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
 - настоящими Правилами.
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- Соблюдать учебную дисциплину;
- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- Своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине, ставить в известность администрацию ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»;
- Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной, электрической,

- экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», регулирующими положение обучающегося в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

3. Учебный порядок

- 3.1. Организация учебного процесса в ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении и восстановлении обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций.
- 3.2. Время начала и окончания проведения занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание утверждается директором ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» или заместителем директора.
- 3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня – перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут (для очной формы обучения). Допускается проведение теоретического обучения парами, продолжительность занятия 80 минут.
- 3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешиваются не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь педагога) в день проведения занятий.
- 3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста. Он контактирует с учебно-методическим отделом, отделом обучения ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебно-методический отдел ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» о неявке педагога и др.

3.8. В целях улучшения психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебно-методическим отделом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» из числа штатных сотрудников могут назначаться кураторы группы (курсов).

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в зданиях и помещениях ГАУ ДПО СО «ПРУЦ», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В зданиях и помещениях запрещается:

- Курить;
- Проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- Выносить без разрешения администрации ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию и выходить из нее без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- Оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.3. В ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» установлены следующие приемные часы: директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00; заместитель директора принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся: объявление благодарности, награждение почетной грамотой.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематические нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: устное предупреждение или замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения проступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный проступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.