

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Егорова Л.А.

УТВЕЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»

(А.И.Рыбинцева)



Введено в действие приказом по школе  
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

### 1. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

### 1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

### 2. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения или кафедры. Заместитель директора по НМР составляет график проведения предметных недель на весь учебный год (не более 1 предметной недели в месяц) до 15 сентября текущего года

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

**2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:**

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

**2.7. При составлении плана недели учитывается:**

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР за неделю до проведения творческой недели.

**2.8.** Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по НМР.

**2.9.** Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

**2.10.** Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

**2.11.** Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

**2.12.** По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

**2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:**

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

**2.14.** С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет, для расположения на сайте школы.

**2.15. Результаты творческой недели отражаются на сайте школы и в итоговом приказе директора школы (материал для приказа подается заместителем директора по НМР после проведения предметной недели).**