

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»  
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе  
№ 25-в од от «31» августа 2015 г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 18 от «31» августа 2015 г.

## Положение о пропускном режиме в МОУ «Эммаусская СОШ»

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают гардеробщик и дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.
- 1.7 Гардеробщики, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХЧ (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы)

### 2. Пропускной режим для учащихся и работников школы.

- 2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;
- 2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;
- 2.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;
- 2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному дежурному учителями.
- 2.5. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

### **3. Пропускной режим для родителей учащихся.**

- 3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится и сведения записываются в журнал учета посетителей;
- 3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;
- 3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на первом этаже в фойе или разрешают их осмотреть;
- 3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;
- 3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

### **4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных).**

- 4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;
- 4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в фойе;
- 4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.
- 4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

- 5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;
- 5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

### **6. Контроль обеспечения пропускного режима.**

- 6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:  
директором школы, заместителем директора по АХЧ;  
должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры;  
работниками управления образования;