

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ **на 2020-2021 учебный год**

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание

	Расстановка кадров.	нагрузки					
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УВР, НМР,ВР.	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР,НМР и ВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	--	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Трудоустройство выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам 5-8 классы (по графику проведения ВПР) Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-11 классы	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
---	--	--	--------------	--------------------------------	----------	---------------------	---------------

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО. СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. Положений о раб.программах.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка Совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Приказ, совещание
3	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» Класно-обобщающий контроль в 9 классах	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий контроль	2 класс, 9 классы	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание, справка
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9-х классах	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9-х классах	Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя месяца	Заместитель директора по УВР	справка
5	Административные контрольные работы	Определение	тематический	9-11 классы	1 неделя месяца	Заместитель директора по УВР	справка

	по географии и обществознанию в 9-11 классах	качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)					
6	Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей	Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения	персональный	Вновь прибывшие учителя	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020 -2021 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	2 неделя	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Справка
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------	---------

НОЯБРЬ**Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Совещание	
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УВР	совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах	3 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
---	--	---	---------------------------------	---------------------------------------	----------	---	---------

2	Тематический контроль «Преподавание «Астрономии»	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета «Астрономия»	Тематический	Образовательный процесс в 10-11-х классах	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
3	Тематический контроль преподавания английского языка по итогам ВПР	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	Образовательный процесс в 8 классах	1-2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
4	Административные контрольные работы по биологии и химии в 9-11 классах	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	Работа учителей биологии и химии в 9-11 –х классах	3-4 неделя месяца	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-х классов (русский язык, математика, физика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	3 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Проверка дневников учащихся 7-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7-х классов	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка классных журналов 7-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 7-х классов	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
4	Контроль за заполнением	Соблюдение единых требований при	тематический	Электронные журналы		Зам директора по УВР	Приказ

	электронных журналов	оформлении документации					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 7 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор школы	Информация
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1 триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 триместра	1 неделя	Заместитель директора по УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	9,11	3 неделя	администрация	собеседование
3	Проведение Итогового сочинения	Анализ результатов Итогового сочинения	тематический	11 класс	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Результаты ИС
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка
3	Проверка дневников учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка журналов	Подготовка к	Тематический	Журналы элективных	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

	элективных учебных предметов (курсов по выбору)	итоговой аттестации, посещаемость занятий		учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование			
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение Итогового сочинения	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО							
1	Организация работы обучающихся 9,10 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО, СОО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-11 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО и СОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-10 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль в 9б классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9б класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9б классе, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам триместра 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
	Административные контрольные работы по геометрии в 7 –х классах	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета	тематический	Результаты учеников 7-х классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка

		«Геометрия»					
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, географии, обществознанию	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики,	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и	2 неделя	Директор школы	Справка

	технологии и спортивном зале	Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		спортзале			
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя апреля	Зам.директора по УВР	Совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя мая	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10	Выполнение учебных программ. Уровень и	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов	3-4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Анализы

	классах	качество обученности по учебным предметам.		выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.			
2	Проведение ВПР в 4-8 классах	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	4 неделя апреля	Классный руководитель 10 класса	Приказ
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя апреля	Директор Зам.директора	Справка
4	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4 недели мая	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 недели мая	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к	Освоение учащимися общеобразовательны	Тематический	Классные журналы, данные об	4 неделя мая	Администрация	Протокол педсовета

	государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	х программ основного общего, среднего общего образования.		аттестации учащихся за год			
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя мая	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1	Анализ результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Соблюдение требований по введению ФГОС СОО	тематический	Учебный процесс. Выполнение рабочих программ, сформированность УУД	4 неделя апреля	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование.
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по НМР	Справка

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР, заместитель	Собеседование, прием журнала
4	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 недели	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, зам.директора по АХР	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы