

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом

УТВЕЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»  
(А.И.Рыбинцева)



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Егорова Л.А.



Введено в действие приказом по школе  
№ 2155 от «28» 08 2014 г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 10 от «29» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА» В МОУ «ЭММАУССКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность школы.

1.2. ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА (в дальнейшем ШБП) создана для того, чтобы на пороге школы, в промежутке между дошкольным и школьным детством, помочь ребенку построить содержательный образ «настоящего школьника», войти в новую систему отношений со взрослыми, сверстниками, самим собой.

1.3. Деятельность ШБП строится на принципах демократизации и гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования.

1.4. ШБП в своей деятельности руководствуется Законом № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, настоящим положением о «Школе будущего первоклассника».

1.5. ШБП осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.6. Основные цели школы:

- заботиться о здоровье детей, обеспечивать правильное физическое развитие и закаливание организма ребенка путем организации всей обстановки и режима ШБП соответственно требованиям норм СанПиНа, правильного использования проветривания, проведения игр, физических упражнений, а также мероприятий по предупреждению заболеваний;
- развивать умственные способности, речь, волю, характер ребенка, осуществлять художественное воспитание;
- знакомить детей с окружающим миром путем непосредственного общения с природой, чтения, рисования, музыки, пения, рассказывания, в разнообразных играх и занятиях;
- прививать навыки самостоятельности, умения вести себя среди детей и взрослых, воспитывать в них организованность, приучать детей к порядку;
- развивать память, внимание, речь, мышление (все психические процессы) для успешного последующего обучения детей в школе.

1.7. ШБП несет ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение качественного общего образования, за адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся дошкольников перед органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

### 2. Организация деятельности ШБП при МОУ «Эммаусская СОШ»

2.1. Отношения между учредителем и ШБП определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ, уставом школы и положением о ШБП. Учредитель

утверждает положение о ШБП.

2.2. Ликвидация ШБП может быть в случае невыполнения ею установленных задач.

2.3. Администрация несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и условий обучения.

2.4. ШБП открыта на базе МОУ «Эммаусская СОШ», которая является юридическим лицом, владеет, пользуется, распоряжается обособленным имуществом, имеет имущественные и личные имущественные права, несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договора, имеет печать с соответствующим названием, штамп со своим названием и местонахождением.

2.5. Работа ШБП строится как обучение навыкам учебного сотрудничества, но материал, с которым работают дети - чисто дошкольный: дидактические игры на классификацию, рассуждение, запоминание, внимание, развитие памяти, воображения и т.п.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. ШБП обеспечивает развитие, воспитание и обучение дошкольников 5-6 лет (возрастные границы), способствует более быстрой адаптации детей к обучению в школе.

3.2. Обучение в ШБП ведется на русском языке.

3.3. ШБП работает четыре раза в неделю. Учебный год в ШБП начинается в октябре.

3.4. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников: длительность занятий от 25 до 30 минут в зависимости от возрастного состояния детей.

3.5. Группы (классы) в ШБП комплектуются в зависимости от возрастного состояния дошкольников с тем, чтобы в каждой группе дети были не более двух смежных возрастов (5-6 и 6 лет).

3.6. Количество детей в группе ШБП составляет 10 человек (не более).

3.7. Для зачисления ребенка в ШБП необходимо заключить родительский договор, предоставить медицинскую справку (о состоянии здоровья ребенка), копию свидетельства о рождении и заполнить анкеты, позволяющие лучше узнать ребенка.

3.8. За ребенком сохраняется место в ШБП в случае болезни.

3.9. Длительность пребывания детей в ШБП в течение рабочего дня определяется учебным расписанием, согласованным педагогическим коллективом ШБП и ее руководителей, с одной стороны, и родителями детей, посещающих ШБП, с другой стороны.

3.10. Прекращение посещения ШБП производится по желанию родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Комплектование групп в ШБП завершается в декабре текущего года.

3.12. В соответствии с уставными целями и задачами ШБП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, определяющие статус основных образовательных программ.

3.13. ШБП самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», и уставом общеобразовательного учреждения.

3.14. Организация образовательного процесса в ШБП строится на основе учебного плана и авторской программы развития дошкольников «Школа будущего первоклассника» автор Олонцева Н.И. и регламентируется расписанием занятий (3-4 занятия в учебный день).

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в ШБП являются дошкольники 5-6 лет, педагогические работники школы, родители обучающихся дошкольников (лица, их заменяющие).

4.2. Порядок приема дошкольников в ШБП определяется уставом ОУ.

4.3. При приеме дошкольника для обучения ШБП обязана ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с уставом ОУ, договором и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.4. Права и обязанности обучающихся в ШБП и их родителей (лиц, их заменяющих) определяются уставом школы и договором о сотрудничестве ШБП с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).

4.5. Права и обязанности ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между ШБП и родителями учащихся.

4.6. Обучающиеся в ШБП имеют право:

- а) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- б) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- в) обращение в случае необходимости к учителям, воспитателю (психологу), получение от них помощи и поддержки;
- г) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- д) развитие своих творческих способностей и интересов;
- е) получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- ж) отдых, в том числе организованный между уроками;
- з) качественное обучение по предмету;
- и) использование школьного оборудования, учебных пособий;
- к) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.7. Обучающиеся в ШБП обязаны:

- а) соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- б) не мешать учебно-воспитательному процессу;
- в) стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогов согласно учебному процессу;
- г) беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- д) бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- е) с помощью родителей возмещать причиненный школе ущерб;
- ж) экономно использовать электроэнергию и воду;
- з) придерживаться правил культуры поведения и речи;
- и) уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- а) принимать участие в работе совета ШБП;
- б) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ШБП;
- в) защищать законные права и интересы детей;
- г) требовать предоставления детям благоприятных условий для их всестороннего развития, воспитания и обучения, определенных родительским договором;
- д) заслушивать отчеты руководителя ШБП и педагогов о работе;
- е) требовать соблюдения родительского договора;
- ж) обращаться к руководителю ШБП по вопросам, касающимся работы ШБП и для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- з) имеют право контроля за использованием выделяемых средств.

4.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- а) своевременно ставить в известность работников школы раннего развития о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- б) своевременно вносить плату за оказание услуг (в том числе и дополнительных), предусмотренных родительским договором;
- в) оказывать посильную помощь учителям, воспитателям в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания;
- г) несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- д) принимать участие в работе совета ШБП, родительских собраниях.

4.10. Педагоги ШБП назначаются из лиц, окончивших педагогическое учреждение, имеющих специальное образование и опыт практической работы с детьми.

- 4.11. Учителя и воспитатели, состоящие в ведении ШБП, назначаются и увольняются руководителем соответствующего учреждения согласно заявлению работника ШБП.
- 4.12. Рабочее время учителей и воспитателя в ШБП определяется расписанием занятий.
- 4.13. Работники ШБП должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 4.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программе, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ШБП.
- 4.15. Педагоги ШБП имеют право:
- а) на уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;
  - б) на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации;
  - в) на участие в выработке и принятии школьных законов, уставов, положений, в управлении школьными делами;
  - г) на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу школьной жизни, в адрес любого работника, ученика или органа самоуправления;
  - д) на творческий труд в интересах учащихся и самостоятельный выбор варианта и корректировки учебных программ, на определение форм, методов, приемов обучения и воспитания учащихся ШБП, на оформление письменного плана урока или другого занятия при условии, что достигнуты высокие результаты в работе;
  - е) проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания детей;
  - ж) на участие в управлении ШБП в порядке, определенном уставом ШБП.
- 4.16. Педагоги ШБП обязаны:
- а) заботливо и внимательно относиться к интересам и нуждам каждого ребенка, посещающего ШБП;
  - б) осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие воспитание и обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие;
  - в) педагоги ШБП несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребенка, за учебно-воспитательный процесс с детьми, руководствуясь в своей работе программно-методическими указаниями программы;
  - г) строить отношения с детьми ШБП на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлять ему свободу развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами;
  - д) сотрудничать с семьей ребенка, посещающего ШБП, по вопросам обучения и воспитания;
  - е) строго соблюдать устав ОУ, должностную инструкцию;
  - ж) выполнять родительский договор, правила внутреннего распорядка дня;
  - з) участвовать в работе педагогических собраний ШБП, составлять планы и отчеты о своей работе с детьми;
  - и) строить учебно-воспитательную работу согласно учебному плану и тщательно готовиться к занятиям;
  - к) повышать систематически свою квалификацию, профессиональный уровень;
  - л) систематически проходить врачебный осмотр (комиссию необходимых врачей-специалистов).

## **5. Управление и руководство ШБП.**

- 5.1. Управление ШБП осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и уставом ОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.2. Общее руководство ШБП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе должен иметь высшее специальное образование и стаж практической работы не менее 5 лет в педагогическом учреждении.
- 5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе: а) руководит

всей работой ШБП;

в) принимает меры к заполнению свободных мест желающими детьми;

г) создает необходимые условия, способствующие укреплению здоровья детей, правильному режиму, выполнению санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий; других условий по охране жизни детей;

д) организует учебно-воспитательный процесс учителей и воспитателей ШБП и систематически контролирует его путем личного посещения групп (классов), проверки планов учебно-воспитательного процесса, заслушивания их отчетов на педагогических совещаниях о проделанной работе;

е) заботится о повышении общего квалификационного уровня педагогического коллектива ШБП, организует и следит за созданием благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса детей, посещающих ШБП, и отчитывается перед родителями по мере необходимости;

ж) соблюдает выполнение программы и руководствуется в своей работе программно-методическими указаниями, прочими документами и решениями правительства по вопросам обучения и воспитания;

з) организует сотрудничество и работу среди родителей по вопросам воспитания и обучения детей;

е) содействует удовлетворению спроса родителей на образовательные-воспитательные услуги;

и) участвует в организации совместно с советом школы и удовлетворении спроса дополнительных услуг (по мере возможности исполнения) в соответствии с запросами родителей.

#### **6. Экономическое и правовое обеспечение деятельности и материально-техническая база ШБП.**

6.1. Штаты работников ШБП устанавливаются руководителем данного учреждения и доводятся до сведения родителей учащихся ШБП на общем родительском собрании (могут учитываться поступившие предложения по данному вопросу и дополнительно рассматриваться).

6.2. ШБП в обязательном порядке ведет следующую документацию:

а) списки детей, посещающих ШБП, по установленной форме;

б) заявления и договора с родителями;

в) личные дела работников ШБП;

г) книгу протоколов родительских собраний ШБП;

е) финансовую документацию (книгу учета финансов);

ж) книгу приказов и распоряжений руководителя ШБП;

з) табель ведения учебно-воспитательного процесса (учителя);

и) книгу записи замечаний и предложений по ШБП.

6.3. В здании школы для ШБП предоставлен класс и спортивный зал, санузел сроком на учебный период (октябрь-апрель) с оплатой за аренду.

6.4. ШБП распоряжается объектами, предоставленными на арендных условиях, в пределах, определенных договором между школой и ШБП.

6.5. В ШБП ведется систематический бухгалтерский учет при согласовании с руководителем ШБП.

6.6. Проверка финансовой деятельности ШБП может осуществляться контрольной комиссией по требованию родителей.

6.7. Финансовые средства, вносимые в ШБП направлены на:

- заработную плату работникам ШБП;

- аренду помещения;

- коммунальные услуги;

- развитие учебно-воспитательного процесса;

- улучшение материальной базы и условий работы для учащихся ШБП.

6.8. Родители своевременно вносят плату за посещение ребенком ШБП на основании заключенного договора между родителями (лицами, их заменяющими) и ОУ в установленном порядке.

6.9. За дополнительные услуги родители вносят доплату, согласно предусмотренному договором и обговоренным правилам в Уставе ОУ.