

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Егорова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»  
(А.И.Рыбинцева)  
Введено в действие приказом по школе  
№ 43 от «01» марта 2013г.  
Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне учителей предметников МОУ «Эммаусская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### 2. Режим методического дня.

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР или НМР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей предметников).

**2.3.ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА** в методический день:

- присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

**1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ** осуществляет заместитель директора по НМР:

**3.1.**Контролирует работу учителей по самообразованию.

**3.2.**Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

**3.3.**Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

**3.4.**Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.