

План работы школы на 2018-2019 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных

внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1 План работы по всеобучу на 2018 - 2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, элективов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
9.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства	Сентябрь	Директор школы
12.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
14.	Диспансеризация учащихся		Фельдшер
15.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
16.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Зам. директора по УВР,

		внутришкольного контроля	ВР
19.	Контроль выполнения учебных программ	Конец триместра по плану ВШК	Руководители ШМО
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за триместр	Конец каждого триместра	Классные руководители
23.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
24.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
25.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
26.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Фельдшер
27.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
29.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР
30.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, директор школы
6.	Комплектование элективов.	Зам. дир. по УВР,
7.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители
8.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
9.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители
10.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
11.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в поселении школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
12.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учитель первого класса
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители
16.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. Дир. УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2019года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в поселении	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники

7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учитель начальных классов
----	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в триместр	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

II. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР,
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР,
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР,
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР,
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР,
9.	Ноябрь	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР учителя - предметники

10.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР,
11.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
13.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	классные руководители, учителя - предметники
14.	Декабрь	Заседания школьного сообщества учителей «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Зам. директора по УВР
15.	Декабрь	Организация итогового сочинения	Зам. директора по УВР
16.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;	Зам. директора по УВР
17.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u>	Зам. директора по УВР, кл. руководители

		<ul style="list-style-type: none"> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. 	
18.	Январь	Заседания ШМО «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе»	Зам. директора по УВР
19.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
20.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
21.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УВР
22.	Февраль	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
23.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
24.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР

25.	Март – апрель	Организация устного экзамена по русскому языку в 9 классах	Зам. директора по УВР
26.	Март - май	Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
27.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
28.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11 классе	Зам. директора по УВР
29.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
30.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
31.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
32.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
33.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
34.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
35.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР,

36.	Май – июнь	Проведение ЕГЭ	Директор
37.	Июнь	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР

План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе
- Соблюдение законодательства РФ в области образования

Задачи внутришкольного контроля

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10 класса	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2017-2018 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 учебного года

2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.

4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по НМР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, , библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.дир по АХЧ	Собеседование
2	Готовность классных	Проверка состояния техники	Тематический	Смотр учебных	Комиссия по	Информация.

	кабинетов к учебному году	безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		кабинетов	смотрю кабинетов	Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
3	Уровень знаний обучающихся программного материала (в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 – 11 классов (готовность к ГИА)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
4	Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии	Выполнение ТБ на уроках	Тематический	Состояние документации по ТБ	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание. Информация
3. Контроль ведения школьной документации						

1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
7						

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный	Совещание при директоре. Справка
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок

3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
---	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Администрация	Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре. Информация
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------

	обучающихся					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Классно-обобщающий контроль «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
3	Организация образовательного процесса для обучающихся 8 класса в условиях реализации ФГОС	Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 8 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Заседание МС Справка
4	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 9 – 11 классах	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений. Анализ контрольных работ

5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
7	Проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН по чтению	Тематический	Сформированность ЗУН	Директор школы, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ, справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы, журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журнал, журнал ГПД	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Журналы спецкурсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка дневников обучающихся 5 класса.	Состояние ведения дневников	Класно-обобщающий	Дневники обучающихся 5 класса	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Справка

5	Проверка рабочих планов учителей-предметников, работающих в 5-7 классах	Мониторинг формирования УУД	Тематический	Рабочие планы	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ЕОР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре. Справка
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Заместители директора по УВР, ВР, кл. руководители	Административное совещание. Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору

2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА 2017- 2018	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО. Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы к аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контрольные работы за 1 триместр проверка техники	Сформированность ЗУН обучающихся по основным	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники	Директор, заместитель директора по	Заседания ШМО.

	чтения в начальной школе	предметам		чтения	УВР, рук. ШМО	Анализ
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Информация
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Анализ
3	Проверка классных журналов, журналов спецкурсов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы, журналы спецкурсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Информация
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	Электронные журналы	Директор, заместитель директора по УВР,	Информация
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						

1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы проверочной работы	Администрация	Анализ
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Изучение системы работы аттестующихся и вновь принятых учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики и ВТ, заместитель директора по ВР	Информация, протокол проверки контент-фильтрации
ДЕКАБРЬ						

1. Контроль выполнения всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
3	Успеваемость обучающихся в I полугодии	Итоги (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация

3	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков географии, биологии, химии, физики, обществознания в 9 - 11 классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
5	Контрольные работы за 1 полугодие, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация

	предупреждению пропусков уроков обучающимися»					
2	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся по русскому языку и математике	Руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
6	Выполнение практической части за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к практической части	Фронтальный	Рабочие программы, журналы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля состояния преподавания русского языка и математики	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Фронтальный	План работы на каникулах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Инструктаж
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение собеседования	Предупреждение снижения	Тематический	Классные журналы,	Директор школы,	Собеседование

	с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	показателей качества по школе		мониторинг успеваемости	заместитель директора по УВР	по результатам инспектирования
3	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Персональный	Инспектирование	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ

8. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Информация
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------	-----------------------	------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

--	--	--	--	--	--	--

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка(февраль)
2	Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-7 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных,	Заместитель директора по УВР, руководители	Собеседование

	классы) за 1-е полугодие	программе		практических и лабораторных работ	ШМО	
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II триместр (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
4	Проверка дневников обучающихся 2 - 11 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2 - 11 классов	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность	Фронтальный	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР	Информация

		оплаты питания		Анкетирование		
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам»	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной системы основного общего образования в связи с переходом на	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг

		федеральные образовательные стандарты II поколения. Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года				
7. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Информация
2	Проверка эффективности контентной фильтрации и ограничение доступа в сеть Интернет	Выполнение требований Регламента	Фронтальный	Доступ с сеть Интернет в учебных кабинетах школы	Ответственный за работу в сети Интернет	Протокол заседания Общественного совета по использованию сети Интернет
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на	Работа классных руководителей по предупреждению	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению	Зам дир по ВР	Совет

	внутришкольном учёте	неуспеваемости школьников		неуспеваемости школьников		профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР, класный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9 и 11 классах	Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание ШМО физико-математического и гуманитарного цикла. Анализ
3	Подготовка обучающихся 4-6 классов к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4-6 классов к Всероссийской проверочной работе	Тематический	Посещение уроков в 4-6 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Месячник оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	Посещение уроков истории, ОБЖ	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	План проведения месячника оборонно-массовой работы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, ОБЖ, руководитель музея	Совещание при директоре. Справка
2	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Тетради обучающихся начальной школы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальной школы	Заседание ШМО учителей начальной школы. Информация

3	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Директор, заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. протокол
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ по	Подготовка к государственной	Тематический	Тренировочные работы в 9 классе по русскому	Заместитель директора по	Собеседование

	материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	итоговой аттестации	предупредительный	языку и математике	УВР, учителя-предметники	по результатам
3	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Руководители ШМО	Заседания ШМО
8. Контроль организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальной школы
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организационная работа по набору обучающихся в 1	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих	Администрация школы, учитель 4	Протокол собрания.

	класс			первоклассников. Сайт школы	класса	Информация на сайте школы
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти. Выполнение учебных программ и практической части	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический	Работа спецкурсов, анкетирование обучающихся по проблеме формирования компонента образовательного учреждения при подготовке учебного плана на новый учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
2	Результативность посещения обучающимися ГПД	Организация работы ГПД	Административный	Работа ГПД	Директор школы, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую	Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Тематический	Конференция проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Материалы конференции проектных и исследователь-

	деятельность					ских работ
3	Контрольные работы за II триместр, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности «Весенний перезвон»	Эстетическое воспитание обучающихся	Фронтальный	Участие в районном смотре художественной самодеятельности «Весенний перезвон»	Заместитель директора по ВР	Результаты конкурса
2	Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителей с журналами спецкурсов	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы спецкурсов	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Информация
2	Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Информация

3	Работа воспитателя ГПД с журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журнал ГПД	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
4	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков в 9 и 11 классах (предметы по выбору обучающихся)	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						

1	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, работа по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация соцпедагога	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Заседания ШМО

7. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор,	Информация
---	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------	------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей в селе	Зам дир по УВР	Информация
---	-------------------	----------------------------------------	-------------	----------------------------------------	----------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-7 классов в соответствии с	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное	Заместитель директора по УВР, руководители	Заседания МС, ШМО
---	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------

		требованиями ФГОС		время	ШМО	Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Документация ШМО	Состояние документации ШМО	Фронтальный	Документация ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче Собеседования
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому	Предварительный контроль знаний по русскому языку,	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по	Совещание при

	языку, математике и предметам по выбору обучающихся	математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		в 11 классе	УВР, классный руководитель 11 класса	директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
3	Устный экзамен по русскому языку в 9 классах	Контроль знаний по русскому языку	итоговый	Проведение экзамена	Заместитель директора по УВР	Результаты
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Результаты соревнований
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 учебный год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------

8. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Зам.директора по АХЧ	Информация
---	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------	----------------------	------------

МАЙ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ

3	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР,	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
2	Организация повторения к промежуточной и итоговой аттестации	Контроль организации повторения на уроках	Обзорный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация

3. Контроль ведения школьной документации

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование и приём журналов
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование и приём

						журналов
3	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы спецкурсов	Администрация	Собеседование и приём журналов
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
5	Портфолио обучающихся	Оформление классными руководителями портфолио обучающихся	Фронтальный персональный	Портфолио обучающихся	Классные руководители	Портфолио обучающихся
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						

1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР	Анализ. Собеседование с учителями-предметниками
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
3	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2016-2017 учебном году	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
4	Работа с учителями,	Проведение инструктажа по	Персональный	Заявления учителей,	Заместитель	Собеседование

	подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	подготовке материалов к аттестации		которые будут аттестовываться в 2018-2019 учебном году	директора по УБР	
5	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора по УБР, ВР	Мониторинг
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2016-2017 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам.дир по АХЧ, учитель ОБЖ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов

4	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ спецкурсов	Тематический персональный	Журналы спецкурсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов
5	Журнал группы продлённого дня	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журнала

4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся

1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора по УВР	Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся. Анализ
---	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Публичный отчёт директора школы и отчёт по самообследованию за 2018-2019 учебный год	Директор школы	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2018-2019 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, зам. дир по АХЧ, родительские комитеты классов	План мероприятий по проведению ремонта школы