



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»  
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе  
№ 278-од от «31» августа 2017 г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол №7 от «30» августа 2017 г.

## **Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Эммаусская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся «Эммаусская СОШ» рациональным и сбалансированным питанием.

### **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Администрация МОУ «Эммаусская СОШ» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

2.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.6. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.7. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укреплении здоровья все обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, а обучающиеся 1-11 классов из семей находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в дополнительном питании обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- справки о доходах родителей;
- копию паспорта родителя и копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справку о составе семьи;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3 Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает отдел соцзащиты населения Калининского района.

### **4. Обязанности ответственного за школьное питание.**

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 данного Положения.
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот.
- своевременно сдавать в бухгалтерию отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

### **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.