



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе
№ 278-од от «31» августа 2017 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол №7 от «30» августа 2017 г.

Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Эммаусская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся «Эммаусская СОШ» рациональным и сбалансированным питанием.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Администрация МОУ «Эммаусская СОШ» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

2.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.6. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.7. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укреплении здоровья все обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, а обучающиеся 1-11 классов из семей находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в дополнительном питании обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- справки о доходах родителей;
- копию паспорта родителя и копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справку о составе семьи;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3 Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает отдел соцзащиты населения Калининского района.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 данного Положения.
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот.
- своевременно сдавать в бухгалтерию отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.