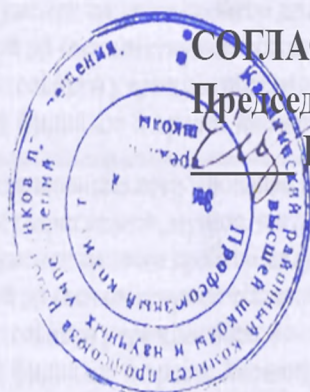


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Егорова Л.А.



УТВЕЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

Положение о порядке самообследования образовательного учреждения

Самообследование образовательного учреждения является необходимым условием государственной аккредитации.

Его целью является определение готовности образовательного учреждения в целом (или отдельных образовательных программ) к аккредитационной экспертизе.

Кроме этого, самообследование призвано способствовать:

- развитию системы контроля за содержанием и качеством подготовки выпускников;
- сокращению затрат на проведение государственной аккредитации.

Самообследование проводится по решению педагогического совета (Совета). Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссий по каждому объекту аккредитационной экспертизы. Комиссия образовательного учреждения рассматривает материалы самообследования и выносит их на обсуждение Педагогического совета, который принимает решение о готовности к государственной аккредитации образовательного учреждения или отдельных образовательных программ.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам аккредитации образовательного учреждения.

Не позднее чем за два месяца до проведения аккредитационной экспертизы в комитет по надзору в сфере образования Тверской области представляются:

- решение Педагогического совета о готовности образовательного учреждения к проведению аккредитационной экспертизы;
- отчет о результатах самообследования.

На основании полученных материалов комитет по надзору в сфере образования Тверской области издает распоряжение о создании комиссии по государственной аккредитации.

Структура отчета о результатах самообследования

Структурный элемент отчета	Содержание структурного элемента
Титульный лист	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом, гриф «Утверждаю» с подписью руководителя образовательного учреждения
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	<p>Полное наименование образовательного учреждения; его организационно-правовая форма (государственное, негосударственное, муниципальное и т. д.); учредитель; год создания и реквизиты соответствующего документа; наличие преобразований и реорганизаций, смены названий образовательного учреждения (со ссылкой на соответствующие распорядительные документы с указанием их реквизитов); полный адрес образовательного учреждения, соответствие юридического адреса фактическому месту расположения; наличие филиалов и представительств (с указанием их полного адреса).</p> <p>Наличие устава образовательного учреждения, его характеристика: кем и когда принят, утвержден, где зарегистрирован; структура устава и краткая характеристика его структурных элементов; соответствие устава требованиям Закона РФ «Об образовании» и нормативных документов Минобрнауки России. Номер ИНН.</p> <p>Реквизиты лицензии с указанием количества перечисленных в ней образовательных программ по каждому предмету</p> <p>Номер свидетельства об аккредитации с указанием окончания срока действия и перечнем аккредитованных профессиональных образовательных программ (при наличии аккредитации); сведения о численности аккредитованных профессиональных образовательных программ.</p> <p>Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей</p>
2. Система управления образовательным учреждением	<p>Организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления образовательным учреждением; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.</p> <p>Наличие утвержденных в установленном порядке положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.</p> <p>Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; качество годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства;</p>
3. Структура подготовки выпускников	<p>Соотношение числа образовательных программ, определенных лицензией и фактически реализуемых образовательным учреждением; количество образовательных программ, представляемых к внешней экспертизе.</p> <p>Динамика изменений в перечне реализуемых программ за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким — прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему.</p> <p>Порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; сведения об общей численности обучающихся, в том числе с разбивкой по классам и формам обучения; выпуск и трудоустройство за последние пять лет.</p>
4. Содержание подготовки обучающихся	
4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым ступеням	Характеристика структуры образовательной программы, анализ ее составных частей на соответствие требованиям ГОС (рабочие учебные планы, программы по предметам и ДО)
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Сведения о наличии в образовательном учреждении собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по предметам и классам; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности обучающихся литературой различного вида; денежные средства, затраченные на приобретение новой учебной литературы; динамика пополнения библиотечного фонда.</p> <p>Общее количество ПЭВМ, в том числе используемых в учебном процессе; степень новизны ПЭВМ; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе.</p>

4.3. Организация учебного процесса	<p>Соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на триместры); выполнение требований к максимальной нагрузке обучающихся; соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям (45 мин.).</p> <p>Наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в расписание, имеются ли сведения об учебных предметах, дате, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей), порядок ознакомления учащихся с расписанием занятий.</p> <p>Основные виды учебных занятий (охарактеризовать).</p> <p>Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрение новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, использование ПЭВМ в учебном процессе (краткое описание с указанием фамилий преподавателей).</p> <p>Организация промежуточных аттестаций.</p>
5. Качество подготовки выпускников по ступеням обучения	
5.1. Требования при приеме	Наличие документов, регламентирующих прием в образовательное учреждение.
5.2. Уровень подготовки	<p>Уровень требований при промежуточной аттестации (анализ содержания экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ и результатов зачетов, экзаменов); степень усвоения программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций и конкретных срезов знаний, проведенных в ходе самообследования).</p> <p>Результаты итоговой государственной аттестации за три последних года.</p> <p>Отзывы родителей; сведения о наличии (отсутствии) трудоустройства выпускников.</p>
5.3. Характеристика системы управления качеством образования	<p>Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки обучающихся.</p> <p>Формы и методы, используемые при проведении контроля; вид (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания, экзаменационные билеты и зачетные вопросы) контроля. Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации ГИА и ЕГЭ выпускников: наличие документов, регламентирующих их проведение и работу, уровень требований (на основе анализа содержания экзаменационных работ, отчетов председателей ГИА)</p>
6. Воспитательная работа	<p>Наличие концепции воспитательной работы, ее характеристика структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы. Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы, характеристика основных направлений воспитательной работы наиболее действенные ее формы и методы, результативность.</p> <p>Организация ученического самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность.</p> <p>Уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы.</p>
7. Условия реализации образовательных программ по ступеням обучения	
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей: наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых предметов. Качественный состав МО; формы работы с преподавателями, в том числе с начинающими; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период и с разбивкой по годам. Организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.
7.4. Материально-техническая база	<p>Общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; их соответствие требованиям ГОС.</p> <p>Уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны. Динамика обновления материально-технической базы. Общее количество компьютерных классов.</p>
7.5. Социально-бытовые условия	<p>Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа,</p> <p>Общественное питание (наличие собственных столовых, буфетов).</p> <p>Объекты физической культуры и спорта.</p> <p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий (в том числе — арендованные).</p>
8. Выводы	<p>1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым программам соответствуют (не соответствуют, в основном соответствуют) требованиям ГОС НПО.</p> <p>2. Качество подготовки выпускников по реализуемым программам соответствует (не соответствует, в основном соответствует) требованиям ГОС НПО.</p> <p>3. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым предметам достаточны (недостаточны, в основном достаточны) для подготовки обучающихся по заявленному уровню</p>
9. Информация по устранению недостатков отмеченных в ходе предыдущей экспертизы	
10. Приложения	Таблицы по УО, КЗ и по общеобразовательной программе