

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от
02.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 /Л.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ «Эммаусская
СОШ» № 482а -ОД
« 6 » декабря 2019 г.
ВРИО директора
 /Ю.М. Чумаков



Положение о семейном образовании и об организации и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать УО администрации МО Тверской области «Калининского района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация учащегося в форме семейного образования организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08.

3.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

3.5. -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором

устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.16. 4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающегося проводится по всем предметам учебного плана.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в установленные Школой аттестационные сроки: 1 раз по окончании триместра.

4.3. В соответствии со ст.28 Нового Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 Школа несёт ответственность не только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

4.4. На время прохождения аттестации учащийся получает право на бесплатное

пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана Школы, необходимыми в учебном процессе.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устные и письменные) для аттестации;
- творческая работа;
- защита проекта

4.6. Аттестация (экзамен) в устной форме (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

4.7. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

Порядок проведения промежуточной аттестации

4.8. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) учащегося, обучающегося в форме семейного образования при промежуточной аттестации соответствует, количеству учебных предметов учебного плана школы.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Для организации промежуточной аттестации учащегося решением директора Школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии).

- Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования.
- Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.

4.11. За организацию и проведение промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования, отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

4.12. Конкретная форма проведения экзамена (аттестационного испытания) по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора по УВР и пожеланий учащегося, обучающегося в форме семейного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего .

4.13. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором Школы с учетом пожеланий соответствующих педагогических

работников, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и оформляются в виде расписания

4.14. При наличии несданных аттестаций учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу.

4.15. Не позднее чем за месяц до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения учащегося, обучающегося в форме семейного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
- о содержании программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (экзаменов), включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному испытанию. При этом освоение программы по предмету не ограничивается материалом учебника.

4.16. По решению директора Школы учащемуся, могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

4.17. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

4.18. В 1 - 8 классах на аттестационное испытание отводится не более 1 часа.

4.19. На проведение письменных экзаменов в 9 - 11 классах отводится 1-2 часа.

4.20. На письменном испытании по математике в 1-6 классах, алгебре в 7-9 классах учащимся запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

4.21. На письменном экзамене по алгебре и началам анализа в 10,11 классах, физике разрешается пользоваться калькуляторами.

4.22. Для подготовки к ответу по билету с одним теоретическим вопросом учащемуся предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.

4.23. При подготовке к ответу на устном экзамене по физике, химии, биологии, географии учащийся имеет право пользоваться моделями, таблицами, картами, лабораторным оборудованием.

4.24. В случае, когда учащийся не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае оценка снижается на 1 балл.

4.25. Учащийся, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

4.26. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) учащегося.

4.27. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав учащегося.

4.28. Промежуточная аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением являются такие курсы, как «Основы религиозных культур и светской этики» (экстерн имеет право сам выбрать модуль данного курса, по которому он будет проходить промежуточную аттестацию), «Основы духовно-нравственной культуры народов России», которые

оцениваются по системе «зачёт, незачёт».

4.29. Промежуточная аттестация учащегося за 1 класс осуществляется по системе "зачёт", "незачёт".

Результаты промежуточной аттестации.

4.30. Промежуточная аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования, отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.31. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию Школы.

4.32. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, соответствующая аттестационная работа повторно оценивается комиссией, образованной Педагогическим Советом Школы.

4.33. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального учебного плана за соответствующий класс является необходимым условием для допуска учащегося, обучающегося в форме семейного образования, к государственной итоговой аттестации.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.35. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обучающегося в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.36. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.37. Учащийся, обучающийся в форме семейного образования, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца (Приложение 3).

4.38. Учащийся, получивший удовлетворительные результаты при прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам 9 и (или) 11 класса основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца и допускается к государственной итоговой аттестации.

4.39. Государственная итоговая аттестация учащегося, обучающегося в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.40. Учащемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

ВРИО директора МОУ «Эммаусская СОШ»
Чумакову Ю.М.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____ Свед

дения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

_____ теле
фон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по всем предметам учебного плана 2019/2020 учебного года с _____ по
_____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

_____ ;

принимать участие в контрольных, тренировочных, диагностических работах
по предметам _____,

а также в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОУ «Эммаусская СОШ», образовательной
программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 2020 г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) учебного плана.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя директора)

ВРИО директора МОУ «Эммаусская СОШ» _____ / Чумаков Ю.М.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ «Эммаусская СОШ», Тверская обл. пос. Эммаусс д. 30.

в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию за ____ триместр _____
класса по предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс(е).

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

ВРИО директора МОУ «Эммаусская СОШ» _____ / Чумаков Ю.М.

МП

"__" _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эммаусская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ВРИО директора Чумакова Ю.М., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____ (родитель, _____ опекун, усыновитель) _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образование Калининского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эммаусская средняя общеобразовательная школа» Телефон/факс (4822)37-84-81 Юр./факт. адрес п.Эммаусс д.30 Калининский р-н Тверской обл. ВРИО директора МОУ «Эммаусская СОШ» Чумаков Ю.М.	Представитель:
	Паспорт
	Кем выдан
	Дата выдачи
	Адрес:

М.П.