
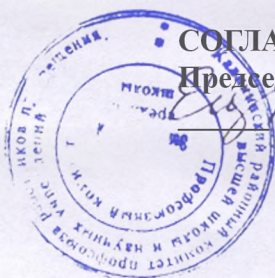


СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом

УТВЕЖДАЮ  
Директор МОУ «Эмаусская СОШ»  
  
(А.И.Рыбинцева)



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Егорова Л.А.



Введено в действие приказом по школе  
№ 2155 от «29» 08 2014 г.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 10 от «29» 08 2014 г.

## Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальное обучение

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода обучающихся на индивидуальное обучение (далее Положение) действует на основании Закона № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы и регламентирует содержание и порядок перевода обучающихся на индивидуальное обучение.

1.2. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по организации индивидуального обучения.

### 2. Оформление документации о переводе на индивидуальное обучение

2.1. Прием заявления от родителей с просьбой перевести на индивидуальное обучение по заключению комиссии ВКК.

2.2. Знакомство родителей с положением об индивидуальном обучении.

2.3. Оформление ходатайства в Управление по образованию о переводе учащегося на индивидуальное обучение.

2.4. На основании приказа УО издается приказ по ОУ о переводе учащегося на индивидуальное обучение.

2.5. Заключение договора с родителями (законными представителями) об индивидуальном обучении больного ребенка на дому.

2.6. Составление и согласование индивидуального учебного плана занятий с родителями ученика. Выбор и утверждение формы занятий для организации обучения.

2.7. Оформление и согласование расписания индивидуальных занятий.

2.8. Оформление журнала для оценки знаний учащихся, находящихся на индивидуальном

обучении.

### **3. Контроль индивидуального обучения**

- 3.1. Систематический контроль за проведением занятий и оформлением журнала индивидуального обучения проводится два раза в месяц. Запись замечаний в журнале.
- 3.2. Контроль соблюдения положения об индивидуальном обучении учащихся, за нормированием домашних заданий с целью не допускать перегрузки учащихся проводится один раз в месяц.
- 3.3. Контроль выставления текущих, триместровых и итоговых оценок из индивидуального журнала в классный журнал – один раз в триместр.
- 3.4. Контроль над своевременным ознакомлением родителей (законных представителей) обучающихся с результатами обучения, под роспись в журнале индивидуального обучения.
- 3.5. Контроль по составлению рабочих программ индивидуального обучения.
- 3.6. Сообщение о работе с учащимися, обучающимися индивидуально, на административном совещании.