

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

 / Туркина М.В./

протокол № 6 от «11» декабря 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 «11» декабря 2012г.

(Егорова Л.А.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»

 (А.И.Рыбинцева)



Введено в действие приказом по школе
№ 329^а от «12» декабря 2012 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 12 от «10» декабря 2012
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МОУ «Эммаусская СОШ»
Калининского района
Тверской области

I. Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Эммаусская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Тверской области от «О Порядке и условиях оплаты и стимулирования труда педагогических и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.3. Система стимулирующих выплат работникам МОУ включает в себя:
 - а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
 - б) надбавки за наличие ученой степени, государственные награды: почетное звание, награждение почетным знаком выплачиваются при условии соответствия профилю преподаваемого предмета (деятельности) ежемесячно.
- 1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МОУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем МОУ по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МОУ производится органом управления образованием Калининского района по согласованию с органом государственно-общественного управления образованием муниципального уровня.
- 1.5. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя МОУ.

- 1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МОУ (кроме руководителя МОУ) устанавливается на основании приказа руководителя МОУ.
- 1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.8. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы и должны выплачиваться 3-4 раза в год.

Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников школы;
- развития творческой активности и инициативы.

Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

Виды и размеры стимулирующих выплат.

4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам школы определяются в соответствии с настоящими Приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ устанавливаются по результатам мониторинга на основании утвержденных Управляющим советом школы критериев и показателей и оценки результативности деятельности всех работников МОУ.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МОУ ведется назначенной комиссией, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые администрацией МОУ, результаты самооценки работников МОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые в экспертно-аналитическую комиссию.

2.4. Руководитель МОУ согласовывает с представителем Управляющего совета аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников 3- 4 раза в год, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.5. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется 1 раз в квартал. Выплата стимулирующих надбавок работникам МОУ осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в *Приложениях №1 и №2* к данному Положению.

2.6. Показатели для выплаты премий и фиксированные размеры премий по результатам труда приведены в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.

2.7. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.).

2.9. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

3.1. Для распределения выплат стимулирующего характера ежегодно приказом директора создается общественная комиссия, в состав которой включаются: член Управляющего совета школы, председатель профсоюзного комитета, руководители или представители методических объединений, заместителей директора по УВР, ВР, НМР. Председатель рабочей комиссии назначается руководителем учреждения. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Эммаусская СОШ»», которое является приложением к Положению «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МОУ, принятому на заседании Управляющего совета школы, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному приказом директора.

3.2. В течение учебного года могут вноситься поправки в критерии и показатели определения стимулирующей части оплаты труда работников школы и утверждаться на собрании рабочего коллектива школы. По решению трудового коллектива может быть изменено % соотношение доли стимулирующей части фонда оплаты труда внутри учреждения среди соответствующих категорий работников.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.3. Производится подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям учебной, воспитательной и обслуживающей трудовой деятельности работников школы предыдущего квартала.

3.4. Ежеквартально ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям текущего учебного года. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МОУ «Эммаусская СОШ» производится подсчет баллов по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Подсчет баллов для оценки результативности работы руководителя МОУ «Эммаусская СОШ» проводится органом Управления Образованиём Калининского района Тверской области.

4. Порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников школы производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности **экспертно-аналитической комиссией.**

4.2. Выплаты работникам школы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Стимулирующие выплаты назначаются в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

До 10% — доля стимулирующей части от всего фонда стимулирующих выплат направляется на выплату руководителю ОУ;

Остальной стимулирующий фонд делится на следующие части:

До 70% — доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату учителям ОУ согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников%;

До 15% — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты заместителям директора учреждения.

До 15% — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу.

В случае, если часть стимулирующих выплат, предназначенная для выплат руководителю образовательного учреждения и его заместителям, будет выплачена по тем или иным причинам

не полностью, допускается, по согласованию с экспертно-аналитической комиссией, перераспределение средств внутри учреждения.

4.4. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов.

4.5. По результатам профессиональной деятельности работников школы за квартал, на основании приказа руководителя учреждения, рабочая контрольно-аналитическая комиссия осуществляет расчет. Заседание контрольно-аналитической комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный контрольно-аналитической расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

На основании протокола рабочей комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за квартал.

4.6. Единовременное премирование работников:

4.7. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника.

Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь:

- в размере месячного оклада *к юбилейным датам (50, 60, 70, 80 лет)*;
- в размере 50% месячного оклада в связи с наступлением знаменательного события: **55, 65, 75 лет**
- в случае смерти ближнего родственника **3000 руб.**

4.8. Единовременная выплата работникам школы осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.9. Подсчет баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего положения.

4.10. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла для каждой категории работников, необходимо: фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли руководителя), разделить на общее количество баллов по учреждению в каждой категории работников отдельно.

4.11. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.12. В течение каждого квартала ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4.13. Необходимым условием стимулирования работников образовательных учреждений является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

4.14. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выговор, то выплаты стимулирующего характера могут быть не установлены.

4.15. При внутреннем совмещении с нагрузкой менее 0,5 ставки количество набранных баллов корректируется пропорционально нагрузке.

4.16. Премия может быть начислена работнику частично (пропорционально отработанному времени) или полностью при отсутствии на рабочем месте в связи с административным, учебным отпуском при обучении не по профилю работы, по болезни более 50% рабочего времени за отчетный период.

Приказ о частичном или полном лишении премии работника издается руководителем учреждения, согласно данному Положению.