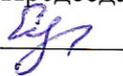


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от
02.12. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 /Л.А. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ
«Эммаусская СОШ»
№ 482а - ОД
« 6 » декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии муниципального общеобразовательного учреждения «Эммаусская средняя общеобразовательная школа» с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмами Министерства образования РФ:
 - от 25.03.1994 №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;
 - от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - от 09.08.2000 г. № 237/23 – 16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
- Уставом МДОУ;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДООУ и школой.

1.3. Под преемственностью между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания для создания единого непрерывного образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

2.1. Основной целью преемственности дошкольного учреждения и начальной школы является создание системы связей, для организации непрерывного образовательного процесса.

2.2. Основными задачами преемственности являются:

- Создать единый образовательный процесс, связывающий дошкольные и школьные годы.
- Исключить дублирование школьной программы при подготовке детей к обучению.
- Сохранить психофизическое здоровье детей, готовящихся к обучению в школе.

- Подготовить ребенка к переходу на следующую ступень образования и переходу из социальной роли «дошкольника».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагоги школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом ДОУ, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.

3.2. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утвержденным руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

4. ФОРМА РАБОТЫ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА

Основные формы работы школы и детского сада:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада;
- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- изучение воспитателем и учителем программ детского сада и первого класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
- организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
- организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе;
- совместная подготовка и проведение Дня открытых дверей.
- создание преемственности в методах, формах работы дошкольного образовательного учреждения и школы;
- мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы;
- соблюдение государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Права:

- участвовать в разработке и составлении плана преемственности дошкольного учреждения и начальной школы;
- вносить предложения, дополнения и изменения в план работы со школой;
- требовать от администрации детского сада и школы создания условий для выполнения запланированной деятельности;
- принимать участие в запланированных мероприятиях;
- взаимодействовать со специалистами школы.

4.2 Обязанности:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о преемственности дошкольного учреждения и начальной школы;
- выполнить функциональные обязанности, определенные данным Положением;
- получать информацию и информировать родителей (законных представителей), школьного психолога о результатах диагностики дошкольной зрелости детей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники работы по преемственности дошкольного учреждения и начальной школы несут ответственность за:

- 5.1.выполнение задач определяемых данным Положением.
- 5.2.реализацию в полном объеме совместной работы со школой.
- 5.3.жизнь и здоровье ребенка в процессе проведения мероприятий, согласно плану совместной работы со школой.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1.План совместной работы дошкольного учреждения и начальной школы.
- 6.2.Протоколы выпускной диагностики дошкольной зрелости ребенка.
- 6.3.Карты психологического развития ребенка, передаваемые школьному психологу.