

## План методической работы МОУ «Эммаусская СОШ»

на 2019-2020 учебный год

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

#### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения предпрофильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Методическая тема работы школы:** *«Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и системно-деятельностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся».*

**Цель:** создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждой личности своей стратегии поведения, способов существования, направления самореализации и самосовершенствования в контексте человеческой культуры.

#### **Приоритетные направления работы школы**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Коррекционная работа с обучающимися, требующими особого внимания.
7. Работа по ФГОС ОВЗ и введению профессионального стандарта учителя.

#### **Задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока в рамках

реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.

5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.

2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.

3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.

4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.

5. Совершенствование форм внеклассной работы.

6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.

8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.

9. Личностный рост каждого школьника.

10. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.

11. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

12. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

13. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

14. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Методические объединения учителей.

4. Работа учителей над тематическим самообразованием.

5. Открытые уроки.

6. Предметные недели.

7. Педагогический мониторинг.

8. Организация и контроль курсовой системы ПК.

9. Конкурсы, фестивали, мастер-классы.

10. Аттестация.

### Организация методической работы МОУ «Эммаусская СОШ»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Коррекция ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО на 2019-2020 учебный год	Август	Зам. директора по УВР, НМР, ВР
2	Утверждение методической темы школы на 2019-20 учебный год	Август	Заместители директора Руководители ОМО
3	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ОМО на 2019-20 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители ОМО
4	Анализ методической работы школы, работы ОМО за прошедший учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители ОМО
5	Подготовка и проведение тематических педсоветов	октябрь декабрь, январь, апрель, май	Директор, зам. директора
6	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по НМР
7	Проведение методических семинаров: 1. Работа школьной службы медиации. 2. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.	Ноябрь-январь	Зам. директора по НМР, УВР Руководители ОМО
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	Сентябрь -май	Заместители директора по УВР, НМР Руководители ОМО
2	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, ФГОС ОВЗ, инновационная деятельность, профстандарт педагога	В течение уч. года, согласно плану ТОИУУ	Зам. директора по НМР

3	Координация работы ОМО, организация кафедр в новом учебном году: индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, овладение проектной и исследовательской деятельностью, методиками, лежащими в основе ключевых компетентностей, совершенствование системы оценки качества образования.	Сентябрь	Руководители ОМО, руководитель НОУ
4	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, путем проведения консультаций	В течение учебного года	Заместители директора, руководители ОМО
5	Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей	сентябрь-октябрь	Руководители ОМО, руководитель НОУ
6	Применение портфолио для презентации профессионального мастерства учителя	октябрь-май	Руководители ОМО
7	Использование портфолио ученика начальной школы для развития общекультурного кругозора. Использование портфолио для формирования компетентностей.	октябрь-май	Зам. директора, руководители ОМО
8	Создание банка современных педагогических технологий, используемых для развития социальных компетенций обучающихся	сентябрь-апрель	Руководители ОМО
9	Проведение предметных недель(по плану ОМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад	сентябрь-апрель	Заместители директора по УВР, НМР; руководители ОМО
10	Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на областном, всероссийском уровне, использование различного рода ученических конференций, семинаров на базе ВУЗов	Сентябрь -май	Заместители директора, руководители ОМО, руководитель НОУ
11	Организация выставок, подготовка к олимпиадам, предметным неделям	сентябрь-май	Заместители директора, руководители ОМО, руководитель НОУ
12	Пополнение электронного каталога учебников в фонде библиотеки	сентябрь-май	Библиотекарь
13	Перспективное планирование комплектования учебников, учебно-методической литературы, создание	Сентябрь	Библиотекарь

	медиатеки.		
14	Обеспечение педагогов по вопросам методики воспитания с привлечением библиотечно-информационного центра школы	май	Библиотекарь
15	Организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей	Сентябрь-май	Педагог-психолог
16	Работа научного общества обучающихся (НОУ) «Эврика»	В течение года	Руководитель НОУ
<b>Организационно-методическая деятельность со школами Эммаусского образовательного округа</b>			
1.	Проведение методических семинаров	По планам ОМО	Руководители ОМО
2.	Методическая помощь аттестующимся учителям округа	В течение года	Руководители ОМО
3.	Организация сетевого взаимодействия со школами округа	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, руководители ОМО
4.	Проведение совместных мероприятий с учащимися и учителями школ округа	По плану	Руководители ОМО, педагоги школ округа
<b>Информатизация</b>			
1	Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет	2 раза в месяц	Методист по ИКТ, руководители ОМО, педагоги
2	Размещение публичного отчета на сайте школы	август	Методист по ИКТ, заместители директора по УВР, НМР, ВР
3	Анализ работы школы и постановка задач на 2019-20 учебный год	апрель-май	Заместители директора, руководители ОМО
<b>Экспериментально-инновационная деятельность</b>			
1.	Работа по ФГОС ОВЗ.	В течение года	Заместители директора, руководители ОМО
2.	Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии	Сентябрь-май	Заместители директора, руководители ОМО
3.	Организация научно-консультационной работы для педагогов экспериментаторов	сентябрь-май	Заместители директора
4.	Активное внедрение новых здоровьесберегающих технологий и	сентябрь-май	Руководители ОМО

	методик по здоровому образу жизни		
5.	Коррекционная работа с обучающимися.	сентябрь-май	Заместители директора, руководители МО
<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
1	Корректировка ООП ООО, ООП НОО и АОП НОО	сентябрь	Заместители директора
2	Определение уровня работы ОМО по реализации тем самообразования учителей, форм отчета по темам самообразования.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители ОМО
3	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях РМО (по плану РИМЦ, ТОИУУ)	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР
4	Совершенствование системы мониторинга индивидуальных способностей обучающихся с использованием ИКТ	Сентябрь-ноябрь	Руководители ОМО
<b>Редакционно-издательская деятельность</b>			
1	Подбор и подготовка материалов к изданию: статьи в предметных журналах, методические разработки, очерки и статьи в СМИ, выступления	сентябрь-май	Руководители ОМО
2	Создание базы данных по библиографическому учету трудов, опубликованных педагогами школы	Сентябрь - май	Руководители ОМО, зам. директора по НМР
<b>План мероприятий по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей</b>			
<b>Организационно- исполнительская деятельность</b>			
1	Наставничество учителей со стажем менее 3 лет	сентябрь	Руководители ОМО
2	Изучение нормативной базы школы (устав, коллективный договор, локальные акты)	Сентябрь	Заместители директора
3	Консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению рабочей программы и оформлению школьной документации	сентябрь	Заместители директора, руководители ОМО
4	Посещение молодыми педагогами уроков, занятий и мероприятий у опытных коллег	Октябрь-май	Руководители ОМО, зам. директора
5	Посещение наставниками уроков, занятий и мероприятий молодых специалистов, с	Октябрь-май	Наставники

	целью оказания методической помощи		
6	Оказание психологической поддержки молодым специалистам (план психолога)	октябрь-май	Педагог-психолог
7	Планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагогов	Октябрь -май	Руководитель ОМО, заместители директора
8	Участие в семинарах, круглых столах, заседаниях РМО (по плану РИМЦ)	октябрь-май	Заместитель директора по НМР
<b>Тематические консультации</b>			
1	Проверка умения в постановке дидактических целей, отбора содержания учебного материала, методов, форм организации оценивания результатов урока (посещение уроков)	Октябрь	Заместители директора по УВР
2	Требования к плану воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по ВР
3	Навыки коммуникации и общения в современной школе. Профессиональный стандарт учителя	ноябрь	Руководители ОМО
4	Формирование и развитие учебной мотивации	декабрь	Руководители ОМО
5	Помощь обучающимся в подготовке к экзаменам	февраль	Руководители ОМО
6	Творческий отчет молодых учителей на заседаниях ОМО	апрель	Руководители ОМО
<b>План по повышению учебной мотивации обучающихся МОУ «Эммаусская СОШ»</b>			
Вопросы для обсуждения на заседаниях ОМО			
1	Организация работы по выполнению Закона об Образовании в РФ, профессиональный стандарт учителя, мониторинг организации деятельности по повышению учебной мотивации обучающихся. Работа с одарёнными детьми, проектно-исследовательская деятельность в школе и роль НОУ обучающихся	Сентябрь- ноябрь  февраль-апрель	Руководители ОМО  Руководитель НОУ
2	Изучение уровня адаптации обучающихся к изменяющимся условиям обучения (1,5,10 классы)	октябрь	Заместители директора,



	Преемственность между начальной и средней школой.		
3	Организация профориентационной работы, предпрофильной подготовки	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ОМО
	Проведение мониторингов учебных достижений учащихся различных уровней	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих затруднения в учебной деятельности	октябрь-май	педагог-психолог
5	Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и в качестве образования.	Январь	Руководители ОМО
6	Мониторинг деятельности ОМО	март-апрель	Руководители ОМО, заместители директора
<b>План методических мероприятий МОУ «Эммаусская СОШ» по итоговой аттестации обучающихся</b>			
1	<b>Итоговая аттестация обучающихся</b> Организация и планирование работы методических объединений по итоговой аттестации (изучение нормативно-правовой базы, документации по итоговой аттестации)	октябрь-март	Руководители ОМО
2	Формирование базы данных участников ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР, НМР
3	Организация курсов для педагогов, являющихся экспертами ГИА	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР
4	Организация доступа обучающихся к материалам ГИА	Октябрь-май	Методист по ИКТ
5	«Марафон ГИА» (проведение консультаций учащихся, мастер-классов по подготовке к ГИА, пробных экзаменов по предметам по выбору)	Январь-март	Зам. директора по НМР, учителя
6	Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам	Ноябрь-апрель	педагог-психолог
7	Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения ГИА(нормативные документы, правила поведения на экзамене)	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР

8	Подготовка информационного стенда для выпускников 9, 11 классов	сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, НМР
9	Проведение совещания при директоре и завуче: «Организация итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	апрель	Заместители директора
11	Анализ итоговой аттестации на педагогическом совете	июнь	Заместители директора
<b>Методические советы МОУ «Эммаусская СОШ» на 2019-20 учебный год</b>			
1	<b><u>Заседание №1</u></b> 1. Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ОМО на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Утверждение состава и плана заседаний школьного методического совета. 4. Обсуждение и утверждение планов работы окружных методических объединений на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. 6. Организация работы творческих групп учителей по корректировке основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС ОВЗ.	август	Зам. директора по НМР

2	<p><b><u>Заседание №2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации подготовки к школьному и районному этапу всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка к педсовету «Адаптация обучающихся 1,5 классов»</li> <li>3. Определение формы отчетности учителей по темам самообразования.</li> </ol>	сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители ОМО
3	<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению проблемного методического семинара по теме «Работа с детьми с особыми образовательными потребностями».</li> <li>2. Итоги школьного и муниципального тура предметных олимпиад. Подготовка к региональному туру ВШО.</li> </ol>	октябрь	Зам. директора по НМР, УВР, руководители ОМО,
4	<p><b><u>Заседание №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 1 полугодие. Отчеты руководителей ОМО.</li> <li>2. Подготовка к проведению проблемного методического семинара по теме «Работа школьной службы медиации».</li> </ol>	декабрь	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители ОМО
5	<p><b><u>Заседание №5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о проведении предметных недель.</li> <li>2. О подготовке к проведению НПК.</li> <li>3. О подготовке к конкурсу «Учитель года»</li> </ol>	январь	Зам. директора по НМР, УВР, руководители ОМО
6	<p><b><u>Заседание №6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов НПК «Открываем новые горизонты», «Первые шаги».</li> <li>2. Анализ итогов конкурсов различного уровня, подготовка материалов для награждения учащихся и учителей по итогам учебного года</li> <li>3. Предварительный анализ методической работы за 2019-2020 учебный год (отчеты руководителей</li> </ol>	апрель	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители ОМО

ОМО)

4. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.
5. Проведение итоговой аттестации.
6. Подготовка к августовской педагогической конференции.