

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МОУ «ЭММАУССКАЯ СОШ» В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного зам. директора по подготовке к итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и ОГЭ.	Директор
	2. Утверждение плана подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
Нормативные документы	1. Приказы о: - назначении ответственного зам. директора за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9; - создании и передаче баз данных ЕГЭ в муниципальный орган управления образования; - приём заявлений от выпускников на участие в ЕГЭ, ОГЭ; - выдачу пропусков; - ознакомление с протоколами о результатах ЕГЭ; - приём апелляций о несогласии с выставленными баллами.	Директор
	2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР
	3. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1.Классные собрания по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и экзаменам в ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ, ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ 3. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Ознакомить со Школьным положением об итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР
Работа педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к государственной (итоговой) аттестации. 3. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ».	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, педагог-психолог
Октябрь		

Организационно-методическая работа	1. Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен 2015г» и «Экзамены в новой форме в 2015г.»	
	3. Подготовка предварительной информации о выпускниках 9, 11 классов: - общее количество выпускников; - количество учеников участвующих в итоговом сочинении (изложении) - выпускники с ограниченными возможностями здоровья; - досрочная сдача ЕГЭ/ГВЭ; - прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ в основные сроки; - выпускники, не имеющие паспорта гражданина РФ; - выпускники, сдающие Г (И) А в новой форме.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	4. Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников школы, передача данных в отдел общего образования	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 2. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. Подготовка базы данных на учащихся 11 классов сдающих ЕГЭ на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора с классными руководителями «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах и в новой форме в 9 классах»	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Работа с учащимися	1.Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. 2. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 3. Индивидуальные консультации учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно – методическая индивидуальная работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка предварительной информации о выпускниках 9, 11 классов: ➤ Общее количество выпускников; ➤ Количество выпускников участвующих в итоговом сочинении; ➤ Выпускники с ограниченными возможностями здоровья;	Ответственный за базу данных, классные руководители 9, 11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Досрочная сдача ЕГЭ (ГВЭ); ➤ Прохождение Г(И)А в форме ГВЭ в основные сроки; ➤ Выпускники, не имеющие паспорта гражданина РФ; ➤ Выпускники, сдающие Г(И)А в новой форме 	
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов. Сбор заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении. Сбор заявления о согласии на обработку персональных данных.	Классные руководители
	3. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора по УВР
	4. Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Психологическая подготовка к итоговому сочинению.	Педагог-психолог
	3. Индивидуальные консультации учащихся	Учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Классные руководители, зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
	2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями.	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	3. Своевременное прохождение программного материала.	Зам.директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Роль педагогического коллектива по созданию условий для успешного проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2015 г.»	Зам.директора по УВР
	2. Сбор информации	Директор
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных на учащихся 11 классов, сдающих ЕГЭ на электронном носителе.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Классные собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ	Классные руководители
	2. Оформление в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам»	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание по вопросу	Зам. директора

	проведения ЕГЭ в 2015г и роли родителей в подготовке учащихся к итоговой аттестации.	по УВР
	2. Классные родительские собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ	Классные руководители
Работа педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора с классными руководителями «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11классы) и новой форме (9 классы)»	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при зам. директора с учителями-предметниками «Изменения КИМ по предметам на ЕГЭ и Г(И)А в новой форме в 2015 году»	Зам.директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно – методическая индивидуальная работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и экзаменам в ОГЭ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.	Зам.директора по УВР
	2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	
	3. Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	
	4. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (по предметам, выбранным учащимися для прохождения государственной (итоговой) аттестации)	Директор
	5. Оформление согласий участников ЕГЭ и работников ППЭ на предоставление и обработку персональных данных, передача согласий в отдел общего образования Управления образования администрации Калининского района.	
	6. Подготовка информации о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде для проведения Г(И)А в новой форме	Зам. директора по УВР
	7. Работа по заполнению бланков	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и экзаменам в ОГЭ.	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4. Подготовка к проведению пробного школьного ЕГЭ	Учителя - предметники
	5. Сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору	Зам.директора, классные руководители
	6. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Учителя - предметники
	7. Работа по заполнению бланков	Классные руководители, учителя-

		предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации	Классные руководители, учителя – предметники, зам.директора.
Работа педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ в школе. 2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями. 3. Своевременное прохождение программного материала	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Февраль		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при зам. директора «Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзаменов в новой форме».	Директор, зам. директора, классные руководители, учителя предметники
	2. Формирование предварительного списка работников ППЭ на ОГЭ (организаторов) из числа работников школы, персонального состава организаторов при проведении Г (И) А в новой форме	Зам.директора по УВР
	3. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя – предметники, классные руковод.
	4. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	5. Подготовка общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы)	Зам.директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 2. Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Приём письменных заявлений от выпускников о формах и сроках прохождения государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УВР
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ в 11 классе и экзамене в новой форме 9 классе	Классные руководители
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя – предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя – предметники
	5. Работа по заполнению бланков	Учителя – предметники
	6. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Учителя – предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой	Зам.директора, классные

	аттестацией. 2. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ	руководители
Март		
Организационно-методическая работа	1. Анализ ошибок при заполнении бланков	Зам.директора по УВР
	2. Изучение опыта подготовки к ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ в других образовательных учреждениях	Директор, зам.директора
	3. Педсовет «Итоговая аттестация выпускников в обстановке исключающей, влияние негативных факторов на состояние здоровья»	Директор
	4. Подготовка пакета документов для аттестации выпускников в обстановке исключающей, влияние негативных факторов на состояние здоровья	Зам.директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	1. Аналитический отчёт по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Оформление журнала ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	3. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора по УВР
	4. Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 классах в новой форме	
	5. Подготовка приказа «Об организационном обеспечении проведения Г(И)А выпускников 9 классов ОУ в новой форме»	Директор ОУ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ (11 класс) и экзамена в новой форме (9 класс)	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники, классные руководители
	5. Организация повторения по всем предметам учебного плана	учителя предметники
	6. Информирование учащихся о сроках сдачи ЕГЭ (в основные и резервные дни)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Приём документов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основной (общей) и средней (полной) школы в особых условиях	Зам. директора по УВР
	2. Информирование родителей о сроках сдачи ЕГЭ (в основные и резервные дни)	
Работа педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	2. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание с повесткой дня «Разработка схемы для доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ»	Директор
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ (11 класс) и новой форме (9 класс)»	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	зам. директора по УВР
	- приказ о схеме доставки выпускников школы в ППЭ; - приказ о назначении уполномоченных представителей школы.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Классные руководители, педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники, классные руководители
	5. Организация повторения по всем предметам учебного плана	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классные руководители, учителя - предметники
Работа педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций	Учителя - предметники
	3. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 11 классов»	Директор
	4. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 классов»	Директор
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации	Директор
	2. Приказ «Об организационном обеспечении проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме»	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ в 11 классе и экзамене в новой форме в 9 классе	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя - предметники

	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя предметники -
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя предметники, классные руководители -
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классные руководители
	6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации	Классные руководители, учителя-предм.
	2. Проведение социологического опроса и выявление мнения о ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
Работа педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, руководители МО
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и экзамена в новой форме	Зам.директора по УВР
	2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
Август		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ на следующий учебный год	Директор, заместители директора
	2.Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Директор, зам.директора по УВР
	3. Педсовет «Анализ результатов ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ в 2015 году»	Директор, зам.директора по УВР