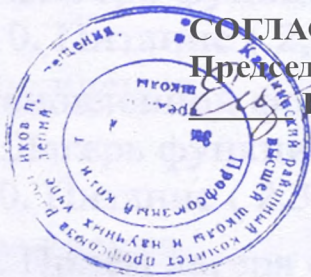
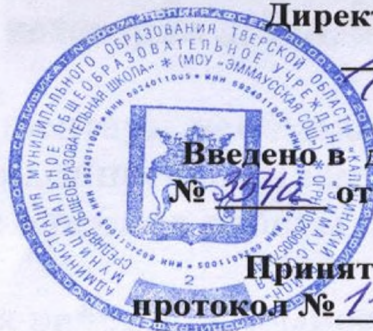


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Егорова Л.А.



Введено в действие приказом по школе
№ 24 от «06» 11 2014 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокола № 11 от «06» 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием при МОУ «Эммаусская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МОУ «Эммаусская СОШ».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 « Об утверждении порядка проведения семи профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ «Эммаусская СОШ».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее- лагерь)- это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательного учреждения с дневным пребыванием и организацией их питания.

II. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.
- 2.3. Создание профильного отряда экологической направленности.

III. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1 Лагерь создаётся на стационарной базе МОУ «Эммаусская СОШ».
- 3.2 Лагерь создаётся приказом руководителя МОУ «Эммаусская СОШ».
- 3.3. В лагерь принимаются дети 6-15 лет.
- 3.4 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся II-IV классов , для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

- 3.6 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ «Эммаусская СОШ».
- 3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2,3- разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ «Эммаусская СОШ».
- 3.12. Начальник лагеря:
- утверждает штатное расписание;
 - издаёт приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведёт документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

IV. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

V. Права

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

VI. Порядок финансирования

6.1. основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законом.

6.2. порядок предоставления льгот для детей , посещающих лагерь определяется законодательством , а также требованиями организаций , выделяющих финансирование .

VII. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.