

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Милославская И.В.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

«31» августа 2015 г.

Егорова Л.А. (Егорова Л.А.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»

А.И. Рыбинцева (А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе № 55-д от «31» августа 2015 г.

Принято на Педагогическом Совете протокол № 18 от «31» августа 2015 г.

Положение о компьютерном классе МОУ «Эммаусская СОШ»

1. Общие положения о компьютерном классе

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано МОУ «Эммаусская СОШ» (далее Школа) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы», Уставом и другими нормативными документами Школы.
- 1.2. Использование компьютеров и компьютерного класса рассматривается в Школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование такого класса техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации Школы.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по информатике и другим учебным предметам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Программа загрузки компьютерного класса согласуется с директором Школы и осуществляется с его ведома.
- 1.5. Общий контроль учебной деятельности в учебном компьютерном классе осуществляется руководителем Школы. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется учителем информатики.
- 1.6. Контроль правил работы в компьютерном классе и на уроках информатики осуществляет учитель информатики, во время проведения уроков по другим предметам – учитель-предметник.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

Помещение, в котором размещается учебный компьютерный класс, должен оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118, с изменениями от 25 апреля 2007г., 30 апреля 2010г., 03 сентября 2010г.).

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесе и т.п.

В учебном компьютерном классе проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

- 3.1. Комплектация учебного компьютерного класса:
- 8-10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
 - колонки (по необходимости);
 - принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
 - проектор (по необходимости);
 - сканер (по необходимости);
 - оборудование для организации локальной сети;
 - программное обеспечение;
 - учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.
- 3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен
- средствами пожаротушения;
 - дополнительными осветительными приборами (по необходимости);
 - информационно-методическим стендом;
 - системой сигнализации;
 - вентиляцией (естественной и напольный вентилятор).

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

- 4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несет ответственный за компьютерный класс (заведующий кабинетом информатики).
- 4.2. Все материальные ценности должны иметь инвентарный номер и внесены в паспорт кабинета.
- 4.3. При увольнении ответственный должен передать материальные ценности материально ответственному лицу Школы.

5. Функции компьютерного класса

- 5.1. Компьютерный класс служит для проведения уроков, обучающих школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождения обучающихся, контролирующих и модельно-игровых программ. Для этого:
- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по информатике и другим учебным предметам с использованием компьютеров;

6. Организация работы компьютерного класса (методического кабинета)

- 6.1. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 6.2. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.
- 6.3. Во время проведения уроков сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.
- 6.4. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает заведующий кабинетом.

7. Документация по компьютерному классу

- 7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:
- План работы учебного компьютерного класса (кабинета информатики);
 - инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
 - правила работы в компьютерном классе;

- журнал учета материально-технических ценностей (инвентарная книга);
- паспорт учебного компьютерного класса;
- журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО;

8. Права и обязанности учителя информатики

- 8.1. В обязанности учителя информатики входят:
- подготовка класса к работе;
 - ознакомление школьников при самостоятельной работе и учителей с правилами техники безопасности и правилами работы в классе;
 - контроль в соблюдении дисциплины и правил техники безопасности;
- 8.2. Учитель информатики имеет право:
- попросить школьника освободить рабочее место;
 - направлять представления директору относительно школьников, нарушающих правила работы в классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения руководителя Школы)

8.1 Права и обязанности системного администратора

- 8.1.1 В обязанности системного администратора входят:
- поддержание рабочего состояния оборудования;
 - своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
 - очистка программного обеспечения от “вирусов”;

9. Права и обязанности пользователей учебного компьютерного класса

- 9.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:
- пройти вводный инструктаж на рабочем месте по ТБ и ОТ и правилам работы в учебном компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного класса;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - соблюдать правила работы в классе;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
 - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
 - входить и выходить из класса только по разрешению учителя;
 - верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
 - обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю информатики немедленно;
 - записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
 - не копировать без разрешения учителя информатики ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
 - бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.
- 9.2. Пользователь имеет право:
- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
 - пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
 - использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию с руководителем Школы
 - дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
 - участвовать в создании Интернет-ресурсов Школы;
 - вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

9.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения учителя информатики;
- выключать или перезагружать сервер.