

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Эммаусская СОШ»

***Образовательная программа  
кружка  
«Пресс-центр»***

*Количество часов по учебному плану:  
в неделю 2  
в год 72*

*автор Егорова Л.А.*

2015-16 учебный год

## Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 72 часа (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Ребята учатся писать сочинения, эссе, стихи, берут интервью. Во время проведения в школе «Недели знаний» можно использовать такую форму работы, как викторина по предмету.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать его в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Программа может быть использована в работе как со старшеклассниками (14 – 17) лет, так и обучающимися начальной школы(10-11лет).

### **1. Актуальность**

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Пресс-центр». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

#### **Цель:**

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

#### **Задачи:**

-формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;

- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;

#### **научить:**

1. методике создания журналистских материалов (статей, видео-сюжетов,),
2. созданию макета, дизайну и верстке газеты,
3. работе с фото и художественными материалами,
4. работе с оргтехникой,

помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;

познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)

поддерживать связи с редакциями местных СМИ,

содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;

воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.

освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения учащихся школы к средствам массовой информации;

изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;

выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;

способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

#### **3 этапа работы школьного кружка.**

1. Изучение средств массовой информации: обучение детей в рамках "Школы юного журналиста", которая включает семинары, мастер-классы, занятия с журналистами.

2.Обучение практическим приемам коммуникации (сбор информации, обработка, редактирование, макетирование,)

3.Знакомство с проблемами выражения и передачи смысла. Выпуск газет, конкурсные номера.

### **3. Основные направления деятельности**

#### ***Информационная.***

Школьный кружок «Пресс-центр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

#### ***Образовательная.***

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

#### ***Воспитательная.***

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Газета – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

#### ***Коммуникативная.***

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

#### ***Управленческая.***

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

#### ***Координирующая.***

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

### **4. Виды деятельности (формы, методы, средства обучения).**

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Пресс-центр».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газеты:
  - Школьные вести;
  - Интервью;
  - Мы за здоровый образ жизни;
  - Здоровое питание;

- Поздравляем!;
- Календарь знаменательных дат;

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

#### **6. Особенности, отличия и преимущества данного вида образовательной деятельности от традиционных.**

Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников.

#### ***Школьный кружок и школьная газета обладают следующими преимуществами:***

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

#### ***Ожидаемый результат:***

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

**Прогноз:** ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

#### **Содержание программы**

№	Количество часов	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки
1.	1	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты.	Беседа Профессия журналиста		
2.	1	Средства массовой информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ
3.	4	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	Составление заметки в школьную газету	Устная и письменная работа с текстом
4.	4	Интервью и интервьюирование.	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.		Навыки коммуникабельности

5.	1	Понятие слова тренинг	Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.
6.	5	Культура письменной речи	Тезисы и конспекты Работа с текстом	Сост. тезисов и конспекта	Умение выделять части текста
7	6	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	Конкурс творческих работ. Работа в группах.	Составление рисунка	Умение знать все виды иллюстраций
8	4	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста	Составление рукописного текста	Устная и письменная работа с текстом
9	2	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Занятия теоретического и практического плана.	Составление публикации для школьной газеты	Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
10	1	Порядок распределения материала в газете	Занятия теоретического и практического плана.		Определить порядок распределения материала в газете
11	1	Самые распространённые ошибки журналиста	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	Статья о спортивном празднике	Умение описывать события по наблюдениям
12	2	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля			Умение использовать особенности стиля.
13	1	Что такое очерк. Типы очерков, особенности	Подбор материала к	Написание очерка «Мой	Умение использовать

		жанра	портретному очерку	друг».	особенности жанра. Диалог в повествовании.
14	4	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	Подбор актуальной проблемы	Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни».	Умение правильно строить сочинение – рассуждение.
15	1	Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.
16	1	Фельетон	Особенности фельетона. Сатира. Подбор темы.	Написание фельетона «Недостатки моего характера».	Умение неназойливо говорить о недостатках.
17	1	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.
18	2	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом
19	4	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	Оформление печатной газеты: заголовки, колонки, фотоиллюстрации и беседы с членами кружка. Речевая компетенция.	Работа по оформлению газеты.	Формирование навыков по оформлению газеты.
20	8	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.		
21	2	Выпуск газеты «Первая»			Формирование

		№ 1			навыков по верстке газет.
22	2	Выпуск газеты «Первая» № 2			
23	2	Выпуск газеты «Первая» № 3			
24	2	Выпуск газеты «Первая» № 4			
25	2	Выпуск газеты «Первая» № 5			
26	2	Выпуск газеты «Первая» № 6			
27	2	Выпуск газеты «Первая» № 7			
28	2	Выпуск газеты «Первая» № 8			
29	2	Выпуск газеты «Первая» № 9			
итого	72				

### Тематическое планирование занятий

#### Задачи обучения :

- \* формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
- \* расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;
- \* способствовать созданию школьной корпоративной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

№	Дата	Название темы	Количество часов		
			Теория	Практика	Всего
<b>Введение. (1ч)</b>					
1		Вводное занятие. Профессия журналиста. Беседа	1		1
<b>Основы журналистики (29ч)</b>					
2		Средства массовой информации	1		1
3		Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	2	2	4
4		Интервью и интервьюирование.	2	2	4
5		Понятие слова тренинг.	1		1
6		Культура письменной речи	2	3	5
7		Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд,	3	3	6

		дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.			
8		Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	2	2	4
9		Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	1	1	2
10		Порядок распределения материала в газете		1	1
11		Самые распространённые ошибки журналиста	1		1
<b>Основные жанры публицистического стиля (2ч)</b>					
12		Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля	1	1	2
<b>Газетная журналистика (22 ч)</b>					
13		Очерк. Типы очерков, особенности жанра.	1		1
14		Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	2	2	4
15		Рассказ	1		1
16		Фельетон	1		1
17		Работа над языком статьи	1		1
18		Редактирование текста	1	1	2
21		Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	1	3	4
22		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	3	5	8
<b>Участие в выпуске школьной газеты, в конкурсах (18ч)</b>					
24		Выпуск газеты «Первая» № 1		2	2
25		Выпуск газеты «Первая» № 2		2	2
26		Выпуск газеты «Первая» № 3		2	2
27		Выпуск газеты «Первая» № 4		2	2
28		Выпуск газеты «Первая» № 5		2	2
29		Выпуск газеты «Первая» № 6		2	2
30		Выпуск газеты «Первая» № 7		2	2
31		Выпуск газеты «Первая» № 8		2	2
32		Выпуск газеты «Первая» № 9		2	2
					72 ч

## Список литературы

Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика»)

Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.

Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.

Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.

Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.

Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006

Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

## 6. Интернет – ресурсы.

Метод проекта. (Определение).

<http://courses.urfu.ac.ru/eng/u6-3.html>

Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)

<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>

Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>

Журналистика.

<http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>

Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/chto.htm>

Пособие для начинающих журналистов.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>

## Приложение.

### Тренинговое занятие для юных журналистов.

#### «Научись общаться».

**Цель:** научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.

#### 1. Ритуал приветствия.

##### Упражнение «Мяч».

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Играют до тех пор, пока все участники познакомятся.

#### 2. Ознакомление с правилами работы в группе.

##### Конфиденциальность:

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

##### Уважение:

На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

##### Взаимная поддержка:

Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

#### 3. Упражнение «Комплимент».

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно.

Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

#### 4. Упражнение «Культурная беседа».

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу.

Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются аостроить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

#### 5. Упражнение «Речевой этикет».

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!.... Привет!....)
- б) высказывают просьбу (Скажите пожалуйста ... Разрешите попросить вас... Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ...Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!.... Нет повода для беспокойства!...).

- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)
- ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

#### **6. Информационный блок**

- а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.
- б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.
- в) старайтесь не отзываться о людях дурно.
- г) стройте общение на равных.
- д) не спорьте по мелочам
- е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно
- ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

#### **6. Упражнение «Трудная ситуация».**

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам:

*Что вы ответите?*

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

#### **7. Рефлексия.**

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

## Приложение 2

### Художественно- публицистический жанр. Эссе

Каждый год, в сентябре, готовясь к очередному конкурсу, я с особым трепетом приступаю к созданию эссе о нашем любимом детище, школьной газете «Первая». С трепетом потому, что ощущаю огромную ответственность за то, чтобы газета нашла своего читателя, была для него интересной. К тому же с детских лет я сама с почтением отношусь к печатному слову: хочется, чтобы каждый номер был грамотно написан и построен. Мне хочется, чтобы и все, кто работает над созданием нашей газеты, в этом вопросе разделяли мою точку зрения. Тогда читатель найдет в газете ответ на какой-то свой, может быть, не заданный вопрос, а полосы газеты будут отражать самые свежие школьные новости, одним словом, хочется, чтобы на страницах газеты было просторно сердцу и уму. Основную идею газеты в том виде, в котором она сложилась на сегодня, можно сформулировать следующим образом:

- \* Наша газета – средство общения между всеми, кто причастен к школе
- \* Наша газета – средство информации, позволяющее каждому быть причастным к событиям, происходящим на разных уровнях школьной жизни;
- \* Наша газета – школьная летопись, позволяющая сохранить в истории школы память о событиях и личностях.

В настоящее время проект общешкольной газеты «Первая» реализуется следующим образом. Во главе проекта стоит редколлегия постоянного состава. В ней – группа учащихся 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов и 1 педагог. Кроме того, к редколлегии примыкает группа постоянных авторов из числа учеников, педагогов. Редколлегия собирается три раза в неделю, намечая содержание очередного номера газеты и отчитываясь о проделанной работе. Газета выходит ежемесячно. Значит, и объём работы у постоянных членов редколлегии значительный. Технически каждый номер газеты создается следующим образом: газетные материалы набираются на компьютере, верстаются в программе Word. На принтере, расположенном в помещении библиотеки, распечатывается оригинальный макет (черно-белый), который затем размножается на копировально-множительной технике. Иллюстративные материалы, которые в редколлегию приносят и учащиеся, и учителя, и родители, наши бывшие ученики, создаются с использованием цифровой фотокамеры.

Тираж газеты – 25 экземпляров. Газету охотно читают ученики, родители, педагоги, потому что знают, что найдут в газете интересный материал о своих любимых. Газете уже 5 лет, она миновала разные этапы развития: были падения, взлеты, некоторое забвение. Но она выжила, выстояла, потому что мы в школе любим эту работу и понимаем, что газета помогает становлению и развитию не только ребят, причастных к её созданию, но и всего школьного коллектива, всех участников образовательного процесса.

## Приложение 2

### КЛАССИФИКАЦИЯ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

жанры	Особенность жанра	Вопросы жанра
-------	-------------------	---------------

информационные	хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, совет	сообщить о единичном факте	Что? Где? Когда?
аналитические	отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, прогноз, эксперимент, письмо, рекомендация	призваны исследовать, анализировать, осмысливать и обобщать причинно-следственных фактов, актуальных явлений	Как? Почему? С какой целью?
художественно-публицистические	очерк, пародия, сатирический комментарий, легенда, анекдот, лирика, игра	Типизировать и оценивать	

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

жанр	определение жанра	достоинство жанра	язык жанра
хроника	краткое предъявление факта	точный выбор факта, события;  Предельная лаконичность, экономия речевых средств сухой, отстраненный, официальный	
заметка	сообщение в 20-100 строк, имеющее заголовок и авторскую подпись	оперативность, информационный повод, массовость (новость для многих)	
репортаж	оперативная форма эмоционально, наглядного изображения	динамичность и наглядность в описании происходящего,	язык репортажа совмещает документальность и

	события, участником которого был сам автор	отражение события через призму личностного восприятия автора, создающего эффект присутствия.	художественность
интервью	форма получения журналистом определенной информации от респондента с помощью вопросов	новость персонифицирована человеком, мнение которого в силу каких-то особых причин важно для читателя	
отчет	развернутый информационный или аналитический текст, содержащий сообщение о каком-либо серьезном общественном мероприятии	акцентируется внимание на участниках, их выступлениях, действиях, но не на обстановке события	неэкспрессивное изложение, строгая временная последовательность

### 2.3. Методика проведения интервью.

Само слово «интервью» в переводе с английского языка означает «беседа». Так в журналистике называют и метод, и жанр. Если вопросы интервью подчинены задаче выяснить о факте «кто?», «что?», «где?» и «когда?», - интервью получается информационным. А если материал помогает узнать «почему?», «каким образом?» и «что это значит?», - он переходит в разряд аналитических. Ведь подобные вопросы позволят собеседнику раскрыть причинно-следственные связи обсуждаемого события.

#### Существует несколько видов информационного интервью.

**Первый** и самый распространенный из них – разговор с собеседником. Роль интервьюера здесь сводится к умелому построению хода беседы. Вопросы, которые задает журналист, должны быть четкими, краткими, направленными на получение информации.

**Второй** вид информационного интервью – монолог. Журналист излагает суть разговора в виде связного рассказа своего собеседника, оставаясь «за кадром». Тут самое главное так выстроить ход беседы, чтобы вопросы дополняли друг друга, помогая интервьюируемому детализировать факт.

**Третий вид** – диалог. Журналист ведет беседу двух интервьюируемых, помогая им глубже и полнее раскрыть тему разговора. При этом сам журналист может не присутствовать в тексте интервью. Материал представляет собой диалог двух интервьюируемых.

**Четвертый** вид – интервью, которое дается группе журналистов: заявление для печати, пресс-конференция, брифинг. Журналист фиксирует услышанное, получает дополнительные комментарии с учетом специфики своего средства массовой коммуникации, но при этом не высказывает личного суждения о предмете разговора.

**И, наконец**, - коллективное интервью, запись беседы за «круглым столом». Ответственность журналиста здесь намного возрастает: ему нужно создать такие условия, так смоделировать ситуацию, чтобы разговор стал по-настоящему деловым, актуальным, способным заинтересовать как можно большее число читателей.

### **Правила проведения интервью**

- \* оно планируется заранее, поэтому о нем следует сначала договориться;
- \* оба собеседника должны подготовиться к встрече. У каждой стороны есть определенная цель, которая должна быть известна собеседнику;
- \* подготовьте вопросы и предоставьте их собеседнику заранее;
- \* соберите как можно больше информации по интересующему вас вопросу и о личности собеседника. Таким образом, Вы предстанете в роли осведомленного журналиста и избавите интервьюируемого от лишних пояснений, а саму беседу - от недоразумений.

### **Правила подготовки вопросов интервью:**

- \* Составьте себе точное представление, какую информацию Вы хотели бы получить.
- \* Придерживайтесь темы и старайтесь не отклоняться в сторону.
- \* Не говорите сами слишком много. Не задавайте сразу более одного вопроса.
- \* Постарайтесь отобрать наиболее важные вопросы, чтобы уложиться в отведенное время.

### **Правила проведения интервью:**

Мысленно разбейте беседу на этапы.

^ Первый этап: представьтесь, подтвердите цель встречи. Сделайте так, чтобы собеседник чувствовал себя свободно. Для этого Ваша речь должна быть, как минимум, доброжелательной, а вопросы развиваться по нарастающей.

^ Второй этап: обмениваясь информацией, никогда не забывайте о своей цели. Старайтесь, чтобы были диалог и дискуссия. Таким образом, Вы покажете собеседнику, что его мнение очень важно и все Ваше внимание направлено на него. Кроме того, таким способом Вы не дадите ему уйти от темы.

^ Третий этап: подведите итоги встречи, для того чтобы убедиться, что Вы поняли все правильно. Поблагодарите собеседника, подтвердите ценность беседы. Заканчивайте разговор на позитивной ноте.

## **2.2. Приемы макетирования.**

Чтобы газетная полоса смотрелась как единое целое, необходимо разработать макет – графический план вёрстки. Этот план наглядно показывает, как распределились на полосах текстовые и иллюстративные материалы, заголовочные комплексы, все детали

их оформления. Разверстку текстовых материалов на макете показывают ломаной линией, идущей по середине текстовой колонки вниз, снизу вверх по очередной колонке и заканчивающейся стрелкой в конце текста, а место иллюстрации - четырехугольник, штрихуют или перечеркивают накрест, или одной чертой из угла в угол. На макете указывают линейки, маркеры, размер, насыщенность, наклон, плотность и гарнитура шрифта, выключка строк. Составив план-макет, на полосе располагают (верстают) материалы. Верстка бывает прямой и ломаной, горизонтальной и вертикальной, симметричной и ассиметричной. При верстке блок может иметь прямоугольную конфигурацию (текст разбит на равновеликие колонки) или ломаный, ступенчатый, вид (у колонок разные высоты или широкий формат текста сменяется на узкий). Иллюстрации можно использовать в форме не только прямоугольника, но и круга, овала, многоугольника. Редактор лондонской газеты Дэвид Рэндолл выделяет следующие принципы верстки:

перед версткой полос прикинуть, какие статьи и фотографии на них разместить;

осознать все проблемы;

определить объем и формат основного текста и фотографии;

сделать фотографию крупнее, не допускать, чтобы другие иллюстрации забивали ее;

снимки надо помещать перед текстом;

заголовок основной статьи должен быть на 40% крупнее других заголовков полосы.

следует группировать сходные по содержанию небольшие материалы вместе;

выделить все – значит, не выделить ничего;

все время важно изучать другие газеты.

Верстка – это не только способ расположения материалов при творческом создании газетной полосы, но и чисто технологический процесс, при котором из соответствующих элементов монтируются полосы заданного размера, в соответствии с макетом размещается материал. Повседневная работа над макетом и версткой газетных полос позволяет создать модель – образец, эталон композиции и графики газеты. Модель как композиционно-графическая конструкция издания включает в себя структуру тематики, формы организации подачи материалов и способы графического выражения всех содержательных элементов газеты, то есть такие постоянные составляющие, как формат полосы, количество колонок, стандартный пробел, модульная сетка, распределение материалов по разделам, рубрикам, полосам, а также логотип издания, колонтитул (строка с названием газеты, номером выпуска, его датой и указанием страницы – вверху или внизу каждой полосы), блок «адрес и служебные сведения», титульные и текстовые шрифты, заголовки, иллюстрации, линейки, маркеры.

## **2.1. Методы сбора и обработки информации.**

Для журналистики существуют свои определенные профессиональные особенности методологии, однако в общем смысле, группируя их по ключевым признакам их можно разделить на три группы:

коммуникативные методы;  
некоммуникативные (документальные и физические);  
аналитические.

### **Коммуникативные методы**

К коммуникативным методам получения информации относятся все виды межличностной и технической коммуникации, которые доступны в работе журналиста. Это беседа, интервью и опрос.

Беседа, как правило, является подготовительной стадией перед использованием других более точных коммуникативных методов, необходимой для того, чтобы понять эмоциональный фон ситуации, разобраться в особенностях личности оппонента, понять ситуацию в целом.

Основным коммуникативным средством получения информации в практической журналистике является интервью (очное или заочное интервью), в результате которого журналист реализует определенные цели по получению определенной информации. Оно в свою очередь делится на формализованное и неформализованное.

Формализованное интервьюирование характеризуется достаточно большим количеством времени или периодом между сбором информации и его публикации. В результате этого происходит множество катаклизмов: выбор слов или фраз из контекста, монтаж материала, заказной материал. А неформализованное интервьюирование характеризуется отсутствием времени между сбором и публикацией.

Метод опроса заключается в проведении коллективного интервью в форме групповой дискуссии в ходе которой собирается субъективная информация от участников по обозначению проблем.

### **Некоммуникативные методы (документальные и физические)**

Крайне важно в работе журналиста использовать все доступные информационные массивы для получения информации. Знакомство с печатной и иной прессой, первичными документами, связанными с событием (книгами, дневниками, письмами, записками, деловой перепиской, приказами и распоряжениями, иного рода документами и т.д.) дает журналисту огромный информационный массив, на который он может опираться в своей работе над материалом. Другим весьма эффективным методом являются способы получения информации в результате использования различных инструментальных средств наблюдения.

Большую пользу может принести и эксперимент, моделирующий или воспроизводящий определенные события. Достаточно сказать, что в силу быстротечности и уникальности некоторых событий, сделать их зримыми можно зачастую только с помощью эксперимента- реконструкции.

### **Аналитические методы**

Анализ документов, в том числе с помощью средств массовой информации и Интернета. Для удобства изучения используются следующие формы: клиппинг, мониторинг, транскрипирование электронных СМИ. Для определения качества текстовой информации используется метод контент-анализа - перевода массовой текстовой информации в количественные показатели с последующей статистической обработкой.

## **1. Литературный обзор**

### **1.1. История развития российской журналистики.**

#### **1.1.1. Газета - печатное периодическое издание**

Газета, печатное периодическое издание, в котором публикуются материалы о текущих событиях; одно из основных средств массовой информации.

Объем газеты может составлять от 2 до 10 и более страниц.

От других периодических изданий газета отличается форматом, объемом и более частым выходом (ежедневно, несколько раз в неделю, раз в неделю).

В газете используются различные жанры и формы. Наибольшее место занимают оперативная информация и публицистические произведения (отчет, хроника, заметка, репортаж). Объяснение событий и мнения о них дают комментарии, корреспонденции, интервью, рецензии. Обзор и анализ процессов действительности содержат статьи, обзоры. В газете публикуются также документы, художественные, научно-популярные, художественно-документальные произведения, письма читателей и т.д.

### 1.1.2. Типология газет

**Газеты различаются:**

- по периодичности выхода - ежедневные, еженедельные, ежемесячные; по остальным издательским характеристикам (формат, объем издания);
- по масштабам аудитории, или региону распространения - общенациональные, региональные, местные (городские, районные, многотиражные);
- по целевому назначению: общеполитические, ведомственные, корпоративные, профессиональные;
- по характеру аудитории - развлекательные, рекламные, коммерческие;
- по типу учредителя (частное лицо, редакция, коммерческая или властная структура, политическая партия). Каждое издание имеет свою целевую аудиторию в соответствии с профессиональным назначением, возрастом, наклонностями, предпочтениями и др.

### 1.1.3. Историческая справка

Прообразом газеты считают древние рукописные сводки новостей. Еще Юлий Цезарь начал публиковать «Деяния сената», а затем «Ежедневные общественные деяния народа». Примерно с 911 года в Китае начал выходить «Цзинь бао» («Столичный вестник»).

Однако газета как средство массовой информации появилась только в эпоху книгопечатания. Первая книга новостей на 12 листах была напечатана в Лондоне в 1513 году.

В средние века пунктами обмена информацией являлись торговые города и культурные центры. В 16 веке в Венеции стали распространяться рукописные листки с сообщениями о новостях городской жизни, слухах, происшествиях, с хроникой придворной жизни. За такой листок с покупателя брали газетту (gazette — мелкая венецианская серебряная монета), в связи с чем эти эпизодически появлявшиеся листки стали называть «газетами». В обиход европейских языков слово «газета» вошло с широким распространением основанной в 1631 году во Франции газеты «La Gazette», переименованной в 1762 году в «La Gazette de France» и просуществовавшей до 1914 года. Первая более или менее регулярно выходившая газета появилась в 1609 году в Германии, в 1616 году в Голландии, 1622 году в Англии. Первую ежедневную газету начали издавать в 1663 году в Лейпциге. В конце 16 века уже появляются газеты с кругом постоянных подписчиков: в 1583 году — кельнский «Меркуриус Галлобелгикус», в 1588 — лондонский «Инглиш Меркур», в 1603 году — страсбургский «Цайтунг». С ростом значения газет формируется новая профессиональная группа — журналисты.

#### 1.1.4. Газета в России.

В России первая печатная газета — «Ведомости» Петра I (1702); в связи с выходом этой газеты в 1992 введен День российской печати, отмечаемый ежегодно 13 января.

В России прообразом газеты были выходившие нерегулярно рукописные известия под названием «Вестовые письма, или Куранты» (наиболее ранний из сохранившихся экземпляров относится к 1621 году), а первая печатная газета «Ведомости о военных и иных делах, достойных знания и памяти, случившихся в Московском Государстве и во иных окрестных странах» появилась в самом конце 1702 года.

На протяжении 18 века газета не играла ведущей роли в системе русской печати, уступая место журналам. Две официальные газеты: «Санкт-Петербургские ведомости» и «Московские ведомости» удовлетворяли потребности грамотного населения.

Начало 19 века ознаменовалось оживлением газетного дела. В 1809 году появилась газета «Северная почта» в подзаголовке которой впервые стояло слово «газета». Возникают первые провинциальные газеты («Казанские известия» 1811-1820), некоторые специальные газеты («Санкт-Петербургские коммерческие ведомости», 1809-93). В первой половине 19 века начали выходить первые частные газеты. Отдельные газеты издаются как приложения к ежемесячным журналам (например, при журнале «Телескоп» - газета «Молва», 1831-1835). Газетное дело постепенно совершенствуется, увеличивается объем газет, улучшается верстка. Крупные газеты стали выходить ежедневно (а не 2 раза в неделю, как было раньше). Выпуск газет находится под наблюдением «Третьего отделения» и цензуры.

Для обслуживания газет в 1866 году создается первое национальное информационное агентство - Русское телеграфное агентство (РТА). Разрешаются розничная продажа газет в разнос, опубликование в них коммерческих объявлений и рекламы. Появляются первые вечерние газеты.

Во второй половине 19 века получают развитие провинциальные городские газеты. Издаются специальные газеты «для народа»: «Воскресный досуг» (1863-72) и др. Отдельные крупные издатели приступают к созданию газетно-журналистских объединений. Газета становится выгодным коммерческим предприятием. Работает бульварная пресса, рассчитанная на вкусы горожан. Всего в 1900 году издавалось 125 газет. Первая мировая война лишь чуть-чуть притормозила развитие русской печати. В 1917 году в России выходило более четырех тысяч периодических изданий. Февральская революция 1917 года привела к падению Российского самодержавия, а вместе с ним и к прекращению выпуска монархической прессы. Но изданий меньше не стало. Лишь в бурные дни Февральской революции - с 25 февраля по 5 марта - газеты практически не выходили в Москве и Петербурге, а провинциальная печать заполнялась материалами, извлеченными из дореволюционных запасов.

В октябре 1921 года в Москве открывается Государственный институт журналистики. А в январе 1922 года утверждается государственная сеть газет на территории РСФСР. В нее входило 232 газеты, по три издания в каждой губернии. Но Советская власть не смогла реализовать задуманное: оказавшись в ситуации кризиса, страна не сумела финансово поддержать проект. С переходом к новой экономической политике газеты потеряли средства к существованию.

К концу 1930-х годов все очевиднее становилась угроза войны. Журналистика должна была подготовить народ к возможному нападению врагов. И потому количество газет стало резко возрастать. В 1940 году их было уже около девяти тысяч, две с половиной тысячи из них выходило в национальных советских республиках. К концу 1930-х годов все очевиднее становилась угроза войны. Журналистика должна была подготовить народ к возможному нападению врагов. И потому количество газет стало резко возрастать. В 1940 году их было уже около девяти тысяч, две с половиной тысячи из них выходило в национальных советских республиках.

Воскресные номера газет за 22 июня 1941 года не предвещали никакой беды. А 24 июня 1941 года создается Совинформбюро, одной из основных задач которого стало краткое изложение военно-оперативных сводок. Через неделю после начала войны в редакциях центральных газет и на Всесоюзном радио были созданы военные отделы. Журналистика должна была разоблачать коварные замыслы врага и поднимать боевой дух советского народа.

Взамен закрывающихся гражданских изданий появилась сеть военных газет. Прежде всего, это были пять центральных газет и двадцать центральных журналов для Советской армии и Военно-морского флота: "Красная звезда" и "Красный флот" объединили в своих редакциях крупнейших советских писателей - А.Н.Толстого, И.Г.Эренбурга, К.М.Симонова, Б.Л.Горбатова и многих других.

Затем шла фронтовая печать, выходившая на передовой, подпольная и партизанская пресса, выпускавшаяся в тылу у врага.

Вместе с перестройкой системы средств информации для нужд войны шел процесс создания фронтовой корреспондентской сети. Блестящие образцы публицистики военных лет принадлежат таким фронтовым корреспондентам, как М.А.Шолохов, Б.Н.Полевой, А.А.Фадеев, В.В.Вишневский.

Работа журналистов не прекращалась даже во время обороны городов: в Москве, Одессе, Севастополе, блокадном Ленинграде, Сталинграде регулярно выходили газеты и велись передачи на радио. Рассказы о героизме защитников Отечества, мужестве тех, кто трудился в тылу, анализ боевых действий, с которым выступали командующие фронтами, становились известными почти всей стране одновременно. Между радиостудиями велись регулярные переключки, - жители блокадного Ленинграда следили за успехами Советской армии и провалом немецких планов, и это позволяло им жить и бороться. В свою очередь, "Большая земля" с не меньшим вниманием следила за событиями в городе на Неве. В течение девятист дней блокады радио Ленинграда не прекращало своей работы ни на минуту. У микрофона выступали воины, рабочие, ученые, писатели, журналисты, актеры.

Судебный процесс, проходивший в Нюрнберге над главными немецкими преступниками девять месяцев - с 20 ноября 1945 года по 1 октября 1946 года, - широко освещался всей советской прессой. Кроме официальных сообщений публиковались репортажи, памфлеты, карикатуры. Все это определило направление советской журналистики второй половины 20 века, когда широко развернулись кампании в защиту мира.

Конец 20 века принес с собой новое понимание культуры в целом и журналистики как культурного посредника в частности. Термин "постмодерн" обозначает качественно новое состояние, предположительно достигнутое современными передовыми индустриальными обществами.

А изменения в культуре сейчас огромны. С одной стороны, мир все более и более сближается: события, происходящие на другом конце света, через минуту становятся достоянием многих, а ведь, скажем, еще в прошлом веке на это требовались долгие месяцы или годы. Но с другой стороны, человек, сидящий у экрана компьютера, воспринимает мир таким, каким его "выстраивают" журналисты, создающие электронные версии средств массовой информации.

Задача журналистики периода постмодерна видится в том, чтобы быть посредником между личными культурами, объединяя множество личных миров в единое информационное пространство. Постмодерн осуществляется именно в культуре и через культуру. Поэтому неизмеримо возрастает роль и ответственность журналистики в обществе.

## **1.2. Профессиональная этика журналиста.**

**Нормативно правовая база журналиста. Закон РФ «О печати».**

## **Законодательная основа**

В России существуют правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе:

**Конституция**, ст.24 — сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его разрешения не допускаются.

**Уголовный кодекс РФ**: ст.129 — клевета; ст.130 — оскорбление; ст.137 — нарушение неприкосновенности частной жизни.

**Постановление Пленума Верховного суда РФ** от 18 августа 1992 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» (с изменениями от 25 апреля 1995 г.).

**Закон РФ «О средствах массовой информации»** от 27 декабря 1991 года (с изменениями и дополнениями на 2 марта 1998 г.): редакция в праве запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц (такой запрос может быть как в устной так и в письменной форме). Ст.39 Закона РФ «О средствах массовой информации». Согласно статьям 47 и 49 журналист имеет право:

- \* Искать, запрашивать, получать, распространять информацию;
- \* Посещать государственные органы, организации, предприятия, учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- \* Быть принятым официальными лицами в связи с запросом информации, получать доступ к документам и материалам, за исключением тех фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или специально охраняемую тайну;
- \* Копировать, публиковать или оглашать либо иным способом производить документы, материалы при условии соблюдения части 1 настоящего Закона;
- \* Воспроизводить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- \* Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков, массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено о чрезвычайных положениях, присутствовать на митингах и демонстрациях;
- \* Проверять достоверность сообщаемой ему информации; излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью; отказываться от подготовки за своей подписью сообщений или материалов, противоречащих его убеждению;
- \* Распространять подготовленные сообщения и материалы за своей подписью, или под псевдонимом, или без подписи, а также пользоваться иными правами, предоставленными законодательством РФ о средствах массовой информации.

**Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 N 5351-1**

## **Раздел II. АВТОРСКОЕ ПРАВО**

### **Статья 5. Сфера действия авторского права.**

#### **1. Авторское право:**

1) распространяется на произведения, обнародованные на территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, и признается за авторами (их правопреемниками) независимо от их гражданства;

2) распространяется на произведения, обнародованные за пределами территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами территории Российской Федерации, и признается за авторами, являющимися гражданами Российской Федерации (их правопреемниками);

3) распространяется на произведения, обнародованные за пределами территории Российской Федерации или необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами территории Российской Федерации, и признается на территории Российской Федерации за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Произведение также считается впервые опубликованным в Российской Федерации, если в течение 30 дней после даты первого опубликования за пределами Российской Федерации оно было опубликовано на территории Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. При предоставлении на территории Российской Федерации охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации автор произведения определяется по закону государства, на территории которого имел место юридический факт, послуживший основанием для обладания авторским правом.

4. Предоставление на территории Российской Федерации охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется в отношении произведений, не перешедших в общественное достояние в стране происхождения произведения вследствие истечения установленного в такой стране срока действия авторского права и не перешедших в общественное достояние в Российской Федерации вследствие истечения предусмотренного настоящим Законом срока действия авторского права.

При предоставлении охраны произведению в соответствии с международными договорами Российской Федерации срок действия авторского права на территории Российской Федерации не может превышать срок действия авторского права, установленный в стране происхождения произведения.

(п. 4 введен Федеральным законом от 20.07.2004 N 72-ФЗ)

## **Статья 6. Объект авторского права. Общие положения**

1. Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведения, а также от способа его выражения.

2. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме: письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и так далее);

устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее);

звуко- или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее); изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и так далее);

объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее);

в других формах.

3. Часть произведения (включая его название), которая удовлетворяет требованиям пункта 1 настоящей статьи и может использоваться самостоятельно, является объектом авторского права.

4. Авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.

5. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом сама по себе не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17 настоящего Закона.

## **Статья 7. Произведения, являющиеся объектами авторского права**

### **1. Объектами авторского права являются:**

литературные произведения (включая программы для ЭВМ);  
драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;  
хореографические произведения и пантомимы;  
музыкальные произведения с текстом или без текста;  
аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);  
произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;  
произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;  
произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства;  
фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;  
географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;  
другие произведения.

2. Охрана программ для ЭВМ распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

### **3. К объектам авторского права также относятся:**

- \* производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства);
- \* сборники (энциклопедии, антологии, базы данных) и другие составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.
- \* Производные произведения и составные произведения охраняются авторским правом независимо от того, являются ли объектами авторского права произведения, на которых они основаны или которые они включают.

## **Статья 8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права**

### **Не являются объектами авторского права:**

- \* официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
- \* государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- \* произведения народного творчества;
- \* сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

## **Статья 9. Возникновение авторского права. Презумпция авторства**

1. Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей. Обладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

латинской буквы "С" в окружности: С;

имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав;

года первого опубликования произведения.

2. При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения.

3. При опубликовании произведения анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности) издатель, имя или наименование которого обозначено на произведении, при отсутствии доказательств иного считается представителем автора в соответствии с настоящим Законом и в этом качестве имеет право защищать права автора и обеспечивать их осуществление. Это положение действует до тех пор, пока автор такого произведения не раскроет свою личность и не заявит о своем авторстве.

## **Статья 10. Соавторство**

1. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц (соавторство), принадлежит соавторам совместно независимо от того, образует ли такое произведение одно неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение. Часть произведения признается имеющей самостоятельное значение, если она может быть использована независимо от других частей этого произведения. Каждый из соавторов вправе использовать созданную им часть произведения, имеющую самостоятельное значение, по своему усмотрению, если иное не предусмотрено соглашением между ними.

2. Право на использование произведения в целом принадлежит соавторам совместно. Взаимоотношения соавторов могут определяться соглашением между ними. Если произведение соавторов образует одно неразрывное целое, то ни один из соавторов не вправе без достаточных к тому оснований запретить использование произведения.

## **Статья 11. Авторское право составителей сборников и других составных произведений**

1. Автору сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство). Составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения им прав авторов каждого из произведений, включенных в составное произведение. Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено авторским договором. Авторское право составителя не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор или расположение тех же материалов для создания своих составных произведений.

2. Издателю энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, газет, журналов и других периодических изданий принадлежат исключительные права на использование таких изданий. Издатель вправе при любом использовании таких изданий указывать свое наименование либо требовать такого указания. Авторы произведений, включенных в такие издания, сохраняют исключительные права на использование своих произведений независимо от издания в целом.

## **Статья 20. Использование произведений путем репродуцирования**

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли:

1) правомерно опубликованного произведения библиотеками и архивами для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров, предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим по каким-либо причинам произведения из своих фондов;

2) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) библиотеками и архивами по запросам физических лиц в учебных и исследовательских целях;

3) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) образовательными учреждениями для аудиторных занятий.

## **Статья 21. Свободное использование произведений, постоянно расположенных в местах, открытых для свободного посещения**

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение, передача в эфир или сообщение для всеобщего сведения по кабелю произведений архитектуры, фотографии, изобразительного искусства, которые постоянно расположены в месте, открытом для свободного посещения, за исключением случаев, когда изображение произведения является основным объектом таких воспроизведения, передачи в эфир или сообщения для всеобщего сведения по кабелю или когда изображение произведения используется для коммерческих целей.

## **Статья 22. Свободное публичное исполнение**

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения публичное исполнение музыкальных произведений во время официальных и религиозных церемоний, а также похорон в объеме, оправданном характером таких церемоний.

### **1.3. Основные жанры журналистики.**

1.3.1. Три ступени стереотипа восприятия информации:

Первая ступень – информация, особо не затрагивая сознания, только на краткий миг будоражит воображение реципиента.

**Вторая ступень – информация**, слегка затрагивая сознание и подсознание, только привлекает внимание реципиента.

**Третья ступень – информация**, запечатлевшись и в сознании, и в подсознании, вызывает у реципиента активный творческий отклик, завершающийся реальным действием, меняющим облик действительности в позитивную сторону.

### 1.3.2. Основные жанры журналистики.

#### Информационные.

**Хроникальная информация** отвечает на вопросы: Что? Где? Когда? и имеет объем в 2-15 строк. Печатается на первых или вторых полосах официальных и неофициальных газет. Язык хроникальной информации - книжный, стиль - сухой, отстраненный, официальный.

**Расширенная информация** имеет объем в 30-150 строк. В отличие от хроникальной информации в ней может присутствовать комментарий.

**Комментарий** - это широкое разъяснение факта, толкование его непонятных или неконкретизированных сторон.

#### **Виды комментария:**

1. Расширенный комментарий - пространное разъяснение факта.
  2. Комментарий специалиста - факт комментируется профессионалом, более компетентным человеком.
  3. Полярный комментарий - толкование, разъяснение факта разными специалистами, компетентными в этой области.
  4. Синхронный комментарий - разъяснение текста журналистом по ходу высказывания.
  5. Подробный комментарий - разъяснение фактов до мельчайших деталей.
- Также в расширенной информации могут присутствовать дополнительные детали, герои и т. д.

**Заметка** - самый древний жанр в журналистике. От хроникальной и расширенной информации заметка отличается авторской подписью, так как основой ее является письмо читателя. Если в информации важен фактор времени, то в заметке сам факт в различных временных измерениях.

**Реплика** - это краткий эмоциональный отклик на какое-либо выступление. Основной чертой реплики является настроение.

**Эпистолярные жанры** - это письма читателей, основа основ журналистики. Письма во все времена и эпохи, с первых дней возникновения журналистики составляли основу всех материалов.

**Виды эпистолярных жанров:** письмо-предложение, письмо-отклик, письмо-жалоба, письмо-вопрос, письмо-ответ.

**Отчет** - концентрированная подача какого-либо прошедшего события, мероприятия. Отчет отличается от других жанров сухостью и последовательностью изложения.

#### **Виды отчетов:**

прямой отчет - непосредственная передача с места события без излишних комментариев;

отчет-коммюнике - рассказ о прошедшей политической встрече;

отчет-размышление, с элементами комментирования;

пространный отчет - передача события, сопровождающаяся расширенными комментариями.

Язык и стиль отчета - официально-деловой.

**Интервью** - это представляющие общественный интерес ответы конкретного лица (группы лиц) на вопросы журналиста; беседа, когда журналист не ограничивается лаконичными вопросами, а спорит с собеседником, комментирует его ответы.

#### **Виды интервью:**

интервью-монолог, интервью-диалог (классическое интервью), эксклюзивное интервью, интервью-сообщение, интервью-зарисовка;

малые формы интервью - интервью-экспресс, блиц-интервью.

Также бывают виды массового интервью: пресс-конференции, брифинги. К жанру интервью относятся: анкеты, беседы за «круглым столом» и др.

**Репортаж** - жанр, оперативно и ярко «передающий» с места событий. Самая основная и специфическая черта жанра - «эффект присутствия» - это когда читатель, слушатель или зритель видит и слышит случившееся событие глазами репортера. Автор, сам непосредственный участник события, приобщает к нему всех читателей, слушателей или зрителей.

#### **Виды репортажа:**

событийный - событие передается хронологически;

тематический - событие может передаваться начиная с любого места, тут позволительны расширенные и подробные комментарии;

постановочный - ситуационный, когда репортаж передается не с запланированного события, а исходя из проблемы.

Аналитические.

Статья освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их. Принцип - от общего к частному.

#### **Требования:**

1. Материал должен носить дискуссионный характер.
2. Материал должен давать пищу для размышлений.
3. В материале должен присутствовать творческий стиль.
4. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров и фактов, иллюстраций).
5. Материал должен обличать недостатки, волновать читателя, быть эмоциональным.
6. В материале должна присутствовать критика.
7. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.
8. Можно использовать литературные приемы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т. д.
9. Простота и ясность языка, образность.
10. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность словоупотребления, доходчивость.

**Корреспонденция** наиболее распространенный аналитический газетный жанр, который основывается на конкретном анализе фактов, изучении какой-либо локальной ситуации. Назначение корреспонденции — пропагандировать новые явления общественной жизни, вскрывать имеющиеся недостатки.

Корреспонденция строится на ряде фактов, объединенных одной общей темой. В ней выдвигаются злободневные вопросы, требующие незамедлительного решения.

**Основные черты корреспонденции** — это оперативность, актуальность, конкретность темы, точный адрес освещаемых явлений, четкие временные границы происходящего, убедительность, аргументированность изложения проблемы, обобщение, конкретные рекомендации улучшения дела.

**Рецензия.** С помощью этого жанра журналист осмысливает и оценивает научные, общественно-политические, художественные произведения. Главное отличие рецензии от других жанров состоит в том, что ее объектом являются не непосредственные факты действительности, а факты и явления, уже изученные, осмысленные и отраженные в книгах, спектаклях, кинофильмах и т. д. Рецензия оценивает достоинства и недостатки работы учёного или художника, сопоставляя результаты исследования с жизнью, делая соответствующие выводы. Рецензия, как правило, рассматривает одно-два произведения, даёт им оценку, не ставя перед собой других, более сложных задач.

**Периодические издания** откликаются на те работы, которые представляют наибольший интерес для аудитории. Задача газеты — заметить лучшее, популяризировать его, а также указать на ошибочные или слабые работы.

**Главное назначение рецензии** — помочь читателю или зрителю глубже разобраться в вопросах политики, экономики, науки, техники, искусства. Рецензия всегда целенаправленна, рассчитана на определенную аудиторию, читательскую группу. Она содержит данные о рассматриваемом произведении, о замысле его автора, дает анализ и указывает на общественную значимость работы.

**Художественно- публицистические.**

**Очерк** — малая форма художественной литературы. Это рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле. Очеркист дает оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определенному плану.

**Структура очерка:**

**Экспозиция:** введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц; описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события.

**Завязка:** начало действия, его развитие.

**Кульминация:** наивысшее напряжение (события, само действие).

**Концовка:** развязка (итоги, результаты).

Очерк - это образное и рельефное развитие темы. Его следует строить так, чтобы в нем логично раскрывались смысл и значение явления. Язык очерка образен, меток, отточен, используются эпитеты, метафоры, меткие сравнения, народные поговорки, живая речь героев. Каждое слово несет в нем смысловую нагрузку.

**Сюжетный очерк** - портретный и проблемный.

**Описательный очерк** ~ событийный и путевой.

**Эссе** (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной

композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

**Фельетон** – сатирический жанр художественно-публицистической литературы, высмеивающий пороки явления в общественной жизни.

**Памфлет** – разновидность литературного или публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства, зачастую через разоблачение отдельных их представителей. Задача памфлета состоит в том, чтобы осмеять, предать позору данное явление, данное лицо. Памфлет, создавая образ разоблачаемого деятеля, стремится представить его как определенную индивидуальность — бичует его в его политической жизни, быту, индивидуальных особенностях, для того чтобы сделать ещё сильнее удар по политической линии, им представляемой.

### **1.3.3. Иллюстрация.**

Иллюстрация – в переводе с латинского означает пояснение, наглядное изображение. Газетной иллюстрацией называют фотографии, картинки, рисунки.

#### **Задачи иллюстрации:**

освещать, объяснять, истолковывать факты и события с помощью наглядных примеров;  
передавать смысл публикуемого материала;  
вносить разнообразие, украшать газетные страницы.

#### **Виды газетной иллюстрации:**

репортажный снимок;  
репортажный рисунок;  
фоторепортаж, портрет;  
групповой и производственный портрет;  
пейзаж;  
фотоэтиюд;  
иллюстративный очерк;  
карикатура;  
шарж;  
плакат;  
заставка;  
монтаж.

#### **Требования к газетной иллюстрации:**

правдивость и точность;  
отражение конкретных фактов;  
актуальность;  
выразительность и понятность;  
оригинальность и доступность восприятия;  
эстетические и технические качества.