

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
Михайлов / Михайлова / М.В. /
протокол № 10 от «17» сб 2015г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
« » 2015г.
[Signature]
(Егорова Л.А.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Эмаусская СОШ»
[Signature]
(А.И.Рыбинцева)



Введено в действие приказом по школе
№ 327 от «01» сентября 2015 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 18 от «31» августа 2015 г.

Положение Порядок оформления пропуска уроков учащихся

Общие положения

1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- 1.1. Болезнь учащегося;
- 1.2. Посещение врача (Предоставляется талон или справка);
- 1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждаются заявлением родителей);
- 1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
- 1.5. Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю и медицинскому работнику школы справку из поликлиники. В дневнике делается запись: «Болея с ____ по ____ Освобожден от занятий физической культуры с ____ по ____».

3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий, оформляет приказ по школе и оформляет запись в дневнике учащегося.

4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- 4.1. Учащийся предоставляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;
- 4.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;
- 4.3. При положительном решении вопроса директором школы классный руководитель делает в дневнике соответствующую запись.
- 4.4. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

5. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешить родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в месяц и на срок не более одного дня) пропускать занятия. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

6. Пропуски занятий по неуважительной причине:

6.1. При отсутствии обучающегося в образовательном учреждении на учебном занятии родители (законные представители) обучающегося должны быть незамедлительно (после первого учебного занятия) проинформированы классным руководителем.

6.2. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на учебном занятии, должно осуществляться с использованием мобильной связи, а также параллельным использованием телефонограмм, факсимильной связи, либо электронной почты.

6.3. При информировании родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствующего на первом учебном занятии, должна быть выяснена причина отсутствия обучающегося (уважительная/ неуважительная).

6.4. В случаях отсутствия обучающегося в образовательном учреждении по неуважительной причине, классный руководитель должен быть проинформирован о принятых родителями (законными представителями) обучающегося мерах.

6.5. При отсутствии мер, принятых родителями (законными представителями) обучающегося, пропустившего учебное занятие в течение 48 часов, руководителем образовательного учреждения должны быть приняты меры в отношении обучающегося.

6.6. Докладная записка от классного руководителя должна содержать следующие сведения:

- Дату первого пропуска обучающимся образовательного учреждения;
- Время сообщения родителям обучающегося об отсутствии обучающегося в образовательном учреждении,
- Причина, по которой обучающийся отсутствовал в образовательном учреждении,
- Проведенная с несовершеннолетним и его родителями работа (выход классного руководителя образовательного учреждения на дом к обучающемуся, беседа с родителями, обсуждение на УВК и др.)
- Результат проведенной работы в форме краткого отчета.