

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения молодежи. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

Программа рассчитана на работу с учащимися 6-11 классов. Включает в себя курс обучения 72 часа в год, т.е. 2 часа в неделю.

Направлена на общекультурное и духовно-нравственное развитие личности. Практическая деятельность в создании школьных СМИ - это фактор развивающего обучения.

Кружок «Пресс-центр» включает в себя «Школьную газету» и «Школьный медиациентр». Они должны информировать как можно большее число учеников о всех событиях и мероприятиях, происходящих в школе. Данная деятельность позволяет решить как межличностные проблемы учащихся, так и внутриличностные конкретного подростка. Эта работа связана с соотнесением собственного замысла, творческого азарта с восприятием этого замысла другими, которыми являются и сверстники, и старшеклассники, и взрослые (учителя, родители). Реализация каждого замысла связана с исследованием и принятием решения. Школьники получают возможность реализовать свои способности в самых разнообразных видах деятельности: административно-организаторской, редакторской, журналистской, комментаторской, в верстке газеты, съемках сюжетов, монтаже видеороликов и т.д.

Газета и телевидение не являются политическими и не пропагандируют взгляды каких-либо партий, религиозные воззрения. Тем не менее, в них есть свои приоритеты. Школьные СМИ отражают события, явления, мнения с точки зрения общечеловеческих ценностей: мира, добра, толерантности, здорового образа жизни и т.д. Недопустимо использование ненормативной лексики. Отражение же неформального общения той или иной возрастной группы допускается. Статьи и трансляции должны носить жизнеутверждающий, оптимистичный характер.

Деятельность кружка «Пресс-центр» основана на самостоятельной деятельности школьников. Развитие профессиональных умений и навыков и, как результат, качественный рост самого издания газеты и телевизионных роликов невозможен без обеспечения освоения теоретического курса основ журналистики и основ фото- и видеомонтажа. Однако форма, в которой осуществляется образовательная составляющая кружка, принципиально отличается от привычных школьных и вузовских подходов.

Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников.

В редакции газеты и телевизионной редакции обязательно сформируется небольшая группа тех, кто будет рассматривать журналистику как свое призвание. Им необходимо обеспечить условия для самообразования.

Основные цели и задачи программы

Цель программы: развитие коммуникативных возможностей юных корреспондентов.

Задачи:

1. Воспитывать внимание.
2. Научить навыкам делового общения, умение вести конструктивный диалог, публично выступать.
3. Научить ясно излагать свои мысли в эфире и на бумаге.
4. Повысить уровень эрудиции.
5. Учить обучающихся собирать, обрабатывать и представлять конкретную информацию.
6. Развивать познавательный интерес и навыки работы с компьютером.
7. Развивать навыки коллективной работы.
8. Воспитывать эстетический вкус и интерес к событиям школьной жизни.
9. Дать основы профориентации и создать условия для организации творческой деятельности юных корреспондентов.

Формы реализации программы (деятельность и контроль)

Программа кружка «Пресс-центр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми.

В работе кружка «Пресс-центр» используются различные формы деятельности учащихся:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск газеты и видеороликов;
- конкурс тематических газет;
- конкурс видеороликов;
- дискуссии для юных журналистов;
- работа мастер-классов для юных журналистов

Содержание работы.

Основные направления деятельности:

Информационная.

Школьный кружок «Пресс-центр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы и поселка.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению. Работа кружка дает возможность овладения компьютерными технологиями в обработке и монтаже фото- и видеоматериалов.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету и медиациентр для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Пресс-центр – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты, видеоролика – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Газета и видео-новости – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Мыслительные умения и навыки:

- анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- выделять главное для выявления системы понятий и свертывания информации с помощью
- правила-ориентира, схем, алгоритмов, опорных конспектов;
- составление моделей сравнения;

- делать выводы из сравнения, давать оценку сравниваемым объектам; обобщать данные, полученные в процессе сравнения;
- понимать предложенную проблему;
- оценивать проблемную ситуацию;
- формулировать проблему, аналогичную данной;
- на основе наблюдений, опытов, анализа различной информации формулировать и обосновывать гипотезу;
- осуществлять доказательство сформулированной гипотезы: строить план решения задачи:
- комбинировать и преобразовывать известные способы решения, учитывая возможные альтернативы;
- сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых;
- переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем П. Умения и навыки работы с книгой и другими источниками информации:
- самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- устанавливать межпредметные связи на основе теоретических знаний;
- использование приемов анализа и синтеза, применение их к материалу межпредметного характера;
- умение выполнять проблемные задания сравнительно-обобщающего типа;
- владение приемами доказательства;
- умение определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- использование различных форм фиксирования звучащего текста (план, тезисы, конспект, таблицы, графики):
- писать рецензии на книгу, фильм, спектакль

Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- применение приемов индуктивно-дедуктивного доказательства по аналогии;
- логично излагать материал межпредметного характера, взятый из различных дисциплин, при раскрытии одного вопроса; применять средства наглядности (ТСО. записи, чертежи, зарисовки) во время ответа;
- рецензировать учебный материал, ответы одноклассников (целостно);
- воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее совершенствования;
- делать сообщения, доклады на основе различных источников знания (включая циклы теле и радиопередач);
- готовить рефераты с элементами анализа, свободным использованием цитат ссылок на авторов, введением собственных оценок и выводов;
- писать сочинения разных видов: тексты, доклады, рефераты, рецензии, аннотации к книге, фильмам, теле- и радиопередачам;

- делать выписки из книг в связи с изучаемым материалом; вести записи за докладчиком, учителем, лектором;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст;
- составлять заявление, расписку, автобиографию

Культурологические:

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностях культуры;
- знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- уметь логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

Коммуникативно-речевые умения:

- Умение вести диалог, брать интервью.
- Редактирование статьи, очерка и т.п.
- Приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Отстаивать свою точку зрения.
- Сопоставлять различные точки зрения.
- Работать с различными источниками информации

Учебно-тематический план

№	Тематика и содержание программы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	История журналистики России.	2	0	2
2	Основы журналистики	10	10	20
3	Подготовка текста и поиск информации для публикаций, выпуск газеты	0	7	7
4	Основы оформительской работы	0	6	6
6	Основы тележурналистики, операторское мастерство	7	7	14
8	Использование ИКТ	5	5	10
9	Подготовка материала, съемка, выпуск видео-новостей.	0	13	13
	Итого:	24	48	72

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Содержание занятия	Дата проведения	
			По плану	По факту
1.	История журналистики России.	Ранние этапы развития прессы. Русская журналистика 19 века. Русская журналистика 20 века.		
2.	Профессия «Журналист»	Знакомство с журналистикой как профессией, профессиональные качества журналиста,, секреты журналистского мастерства, журналистская этика.		
3.	Как создается газета.	Выпуск газеты. Обработка собранного материала, компоновка, распечатка. Эскиз газеты – вёрстка. Разработка эскиза газеты.		
4.	Мастерская жанров	Жанровое разнообразие. Газетно- журнальные жанры. Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.		
5.	Информация и ее сбор	Что такое информация. Особенности информационных источников. Способы сбора информации. Как выработать в себе уверенность.		
6.	Работа с полученной информацией	Новости: критерии выбора. Источники новостей. Достоверность информации. Способы проверки фактов		
7.	Заметка	Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная		
8.	Статья	Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Задачи и ошибки журналиста.		
9.	Интервью	Что такое интервью, его признаки. Типы и виды		

		интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.		
10.	Опрос, пресс-релиз	Понятие целевой группы. Способы обработки результатов опроса		
11.	Графическая информация	Роль фотографии в СМИ. Фото для газеты: критерии		
12.	Создание газеты	Главные ошибки в газете. Заголовки: плохие и хорошие		
13.	Подготовка газеты к выпуску	Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Верстка, основные правила. Виды верстки. Форма текста, размер материала. Первая страница, её типы.		
14.	Программа Microsoft Word	Инструктаж по технике безопасности при работе с ПК. Возможности программы Microsoft Word. Работа с ПК в программе Microsoft Word..		
15.	Подготовка первого выпуска газеты	Сбор информации в «копилку», написание статей.		
16.	Подготовка первого выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
17.	Выпуск газеты №1	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		
18.	Что такое телевидение?	Телевидение как средство коммуникации. Социальные функции телевидения.		
19.	Телевизионный сюжет.	Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками»		
20.	Композиция телевизионного сюжета	Как выстроить интересный телевизионный сюжет		
21.	Типы и элементы телевизионных сюжетов	Какие бывают сюжеты, как снять интересный сюжет		
22.	Специальная терминология создания телевизионного сюжета	Понятия «закадровый текст», «стендап», «синхрон», «лайф», «экшн»		
23.	Подготовка к первому выпуску теленовостей.	Отбор материала, планирование работы, съемка		
24.	Подготовка к первому выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
25.	Выпуск теленовостей №1	Первый выпуск номера. Просмотр, работа над ошибками.		

26.	Культура речи журналиста	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы.		
27.	Текст статьи	Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы, и т.д. Ошибки в тексте. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание, размышление.		
28.	Как сделать текст интересным?	Волшебные слова: как сделать текст интересным		
29.	Подготовка второго выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
30.	Выпуск газеты №2	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		
31.	Подготовка к выпуску видеонОВОСТЕЙ	Сбор информации. Источники информации. Достоверность информации		
32.	Создание информационного сюжета	Особенности работы над информационным сюжетом. «Подводка» к информационному сюжету		
33.	Интервью в видео-новостях	Цели и особенности интервью. Активное слушание.		
34.	Создание видеоролика «Интервью»	Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие оператора и журналиста при съемке интервью		
35.	Подготовка ко второму выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
36.	Выпуск теленовостей №2	Просмотр, работа над ошибками.		
37.	Композиция построения материала в газете	Основные типы: описание, повествование и рассуждение		
38.	Как работать с фотокамерой.	Фотокамера. Устройство цифровой фотокамеры. Обращение с фотокамерой. Требование к фотографии.		
39.	Создание фотографий	Основы съемки различных объектов.		
40.	Подготовка третьего выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
41.	Выпуск газеты №3	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		

42.	Как работать с видеокамерой.	Видеокамера. Устройство цифровой видеокамеры. Обращение с видеокамерой.		
43.	Основы работы с видеокамерой	Обращение с видеокамерой. Функциональное назначение элементов управления видеокамерой и их грамотное применение. ТБ при работе с видеокамерой		
44.	Съемка объектов	Съемка со штативом и без него. Приемы и правила съемки.		
45.	Создание сюжета на заданную тему	Работа в группах по съемке сюжета		
46.	Подготовка к третьему выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
47.	Выпуск теленовостей №3	Просмотр, работа над ошибками.		
48.	Современные PR технологии	Реклама на страницах газеты		
49.	Авторское право в журналистике	Понятие об авторских правах		
50.	Журналистика и интернет	Как правильно пользоваться интернетом при подготовке материала		
51.	Подготовка четвертого выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
52.	Выпуск газеты №4	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		
53.	Съемка видеоролика. Композиция кадра	Композиция кадра. План: крупный, средний, общий. Ракурс.		
54.	Как сделать «красивый кадр»	Перспектива. Глубина кадра. Свет и цвет.		
55.	Подготовка к четвертому выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
56.	Выпуск теленовостей №4	Просмотр, работа над ошибками.		
57.	Редактирование текста	Взаимодействие редактора и автора. Как улучшить чужой текст		
58.	Как улучшить свой текст?	Главные ошибки журналистов		
59.	Подготовка пятого выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
60.	Выпуск газеты №5	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		
61.	Как снять интервью?	Обрезка, «воздух». Съемка диалога. Правило		

		«восьмерки». Съемка интервью		
62.	Съемка в особых условиях	Как снимать в нестандартных условиях		
63.	Основы работы в Windows Movie Maker	Работа с фото-видеофайлами на компьютере. Основные инструменты видеоредактора.		
64.	Обработка сюжета «Портрет человека»	Редактирование отснятого материала		
65.	Обработка сюжета «Портрет человека»	Добавление надписей, музыки, видеоэффектов		
66.	Подготовка к пятому выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
67.	Выпуск теленовостей №5	Просмотр, работа над ошибками.		
68.	Почему читателю не интересно?	Как заинтересовать читателя		
69.	Подготовка шестого выпуска газеты	Обработка собранного и написанного материала, корректировка.		
70.	Выпуск газеты №6	Корректировка и доработка полос газеты. Печать номера.		
71.	Подготовка к шестому выпуску теленовостей.	Съемка видеороликов		
72.	Выпуск теленовостей №6	Просмотр, работа над ошибками.		

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М. : Высшая школа.1987.-146с
2. Никодеми Г.Б. Школа рисунка / пер. Г.Семеновой. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2001.-160с.
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М. : Просвещение, 2002. – 144 с.
4. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
5. Васильева Л.А. Делаем новости. - М., 2003.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.
7. Ученова В.В. Беседы о журналистике. - М., 1985.

8. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.
9. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
10. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
11. Теленовости: секреты журналистского мастерства/реферат И.Фенга «Теленовости, радионовости» - М.: Сент – Пол, 1997
12. Секреты начинающего телевизионщика/ А.Каминский
13. Беседы о журналистике/ Виктория Ученова – М.: Молодая гвардия, 1985 г.
14. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
15. Как преподнести новости. / Р. Коппероуд, Р.П. Нельсон – М.: Национальный институт прессы «Виоланта», 1998 г.
16. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
17. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.
18. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. /С.А. Муратов – М.: Искусство, 1983 – 159 с.
19. Телевизионная журналистика/ редакционная коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский – М.: Высшая школа, 2002 год – 180 с.
20. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.
21. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
22. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Материально-техническое оборудование кабинета информатики:

Аппаратные средства

1. Персональный компьютер - рабочее место учителя и учащихся
2. Мультимедиапроектор
3. Принтер
4. Источник бесперебойного питания
5. Устройства вывода звуковой информации (колонки)
 1. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь)
6. Внешний накопитель информации (или флэш-память)
7. Фотокамера
8. Штатив
9. Видеокамера

Программные средства

1. Операционная система.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
3. Антивирусная программа.
4. Программа-архиватор.
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
6. Мультимедиа-проигрыватель (входит в состав операционных систем или др).
7. Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

8. Видеоредактор