

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Егорова Л.А.



УТВЕЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне учителей предметников МОУ «Эммаусская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня.

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР или НМР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей предметников).

2.3.ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА в методический день:

- присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ осуществляет заместитель директора по НМР:

3.1.Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2.Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3.Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4.Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.