

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Егорова Л.А.

Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе кружков и элективов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение о работе предметных кружков, элективов согласовывается с Педагогическим советом школы и утверждается Руководителем школы.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.
- 1.4. Руководство деятельностью руководителей элективов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

2. Целями работы кружков, элективов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

- 3.1. Работа кружков, элективов осуществляется по графику, по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.
- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются Руководителем школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, олимпиад и внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной научно-практической конференции.

4. Режим работы кружков, элективов.

4.1. Время работы согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий 45 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и элективов могут включаться в сетку расписания после основных уроков через час после их окончания или проводится позже.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка или электива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

Руководители кружков, элективов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и элективов.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.