

# **Дорожная карта**

## **организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

### **по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

#### **в 2019 году**

***Цель:** создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.*

#### ***Задачи:***

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
  - разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

#### ***Принципы реализации:***

##### **1. Системность**

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям – информационно, предметно, психологически.

##### **2. Гибкость**

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

#### ***Участники реализации:***

- Директор;
- заместители директора по УВР, ВР;
- психологическая служба;
- учителя-предметники 9, 11 класса
- классные руководители 9, 11 класса;
- учащиеся 9, 11 класса;
- родители учащихся 9, 11 класса.

***Сроки реализации:*** 2018-2019 учебный год

***Ожидаемые результаты реализации подготовки к государственной итоговой аттестации:***

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.:

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</li> <li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li> <li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов -телефоны «Горячей линии»</li> <li>- новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2019 года - советы психолога - расписание экзаменов.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.</li> <li>5. Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки школьников к ГИА (информационно-аналитический, мотивационно-целевой, планово-прогностический, организационно-исполнительский, контрольно-диагностический, коррекционно-регулятивный).</li> <li>6. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами, инвалидами</li> <li>7. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА- 9 и ГИА-11 в 2019 году</li> <li>8. Организация ознакомления участников с полученными результатами</li> </ol>	Директор школы Зам.директора по УВР Методист по ИКТ
сентябрь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2019 года.</li> <li>2. Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2018 году, в дополнительные сроки (2019 год)</li> </ol>	Зам.директора по УВР
декабрь-март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</li> <li>2. Создание базы общественных наблюдателей</li> <li>3. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.</li> </ol>	Методический совет школы, администрация Зам.директора по УВР

Октябрь-май	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники,
Ноябрь	2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку (сочинение) в 11 классах	Учителя русского языка и литературы
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники,
апрель	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Зам.директора по УВР
май	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Зам.директора по УВР
июнь	1.Анализ результатов ГИА -2019 2. Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, в том числе с использованием Интернет-ресурсов 3. Составление аналитического отчёта о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР

## 2.Нормативные документы

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам.директора по УВР
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019	Зам.директора по УВР Классные руководители

Декабрь Февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.).</p> <p>5. Приказ на проведение сочинения в 11 кл. , как допуска к ГИА</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
март	<p>1.Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»</p> <p>2. Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробного экзамена по математике в 11 классах</li> <li>- пробного экзамена по математике в 9 классах</li> </ul> <p>3 О проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классах</p>	Администрация школы
май	<p>1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.</p>	Директор школы
июнь	<p>1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2019</p> <p>2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 уч.год</p>	Зам.директора по УВР

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Учителя-предметники, председатели МО
сентябрь	<p>1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2018 году.</p> <p>2.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.</p> <p>3.Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</p> <p>4.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.</p> <p>5.Заседание РМО учителей математики.</p>	Зам директора по НМР, учителя-предметники, Зам.директора по УВР

	<p>Тема: «Система подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ»</p> <p>6 Входные контрольные работы по русскому языку и по математике в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>7. Организация посещения учителями районных семинаров по организации и подготовке к ЕГЭ</p> <p>8. ШМО Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем</p>	
октябрь	<p>1. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации</p> <p>2. Мастер-класс для учителей географии. Тема: Итоговая аттестация: выполнению заданий с развернутым ответом.</p> <p>3. Заседание РМО учителей русского языка и литературы.</p> <p>Тема: «Вопросы проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (Письмо Рособрнадзора «Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)»).</p>	Учителя-предметники
ноябрь	<p>Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>- Проведение административного и текущего контроля.</li> <li>- Организация и технология проведения ГИА.</li> <li>- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.</li> <li>- Практикум для учителей русского языка и литературы по заполнению бланков регистрации выпускников, бланков записи работ обучающихся, протокола проверки итогового сочинения.</li> </ul>	Зам.директора по УВР
декабрь	<p>1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2019 году.</p> <p>2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).</p> <p>3. Заседание РМО учителей химии и биологии. Тема: Возможности урока для подготовки к ЕГЭ</p> <p>4. Круглый стол учителей истории и обществознания: «Активизация учащихся в</p>	Зам.директора по УВР

	процессе подготовки к итоговой аттестации. Из опыта работы».	
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы.</li> <li>2. Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</li> <li>3. Заседание РМО учителей иностранного языка. Тема: «Методика подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку в 2019 году»</li> <li>4. Консалтинговая поддержка учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Формирование и систематическое обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю при подготовке школьников к выпускному экзамену.</li> </ol>	Зам.директора по УВР
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2019.</li> <li>2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.</li> <li>3. Заседание РМО учителей русского языка и литературы, математики. Тема: «Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе, математике в 2019 году. Опыт, проблемы, пути решения».</li> <li>4. Заседание РМО учителей информатики. Тема: «Изменения в КИМах по информатике ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году»</li> </ol>	Зам.директора по УВР учителя-предметники, председатели МО
март-май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль подготовки к ГИА.</li> <li>2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</li> </ol>	Администрация школы Кл.руководители 9,11 классов, учителя-предметники
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация межмуниципальных семинаров по подготовке к ГИА -2019 на базе школы № 37</li> <li>2. Организация работы с классными руководителями 9-ых, 11-ых классов по тематике: «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации», «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Подготовка родителей к</li> </ol>	Администрация школы

	правильному выстраиванию отношений с детьми в период их подготовки к итоговой аттестации».	
--	--	--

#### 4.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2019 году.</li> <li>2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Организация и проведение национальных и региональных исследований качества образования в общеобразовательных организациях</li> <li>4. Тренировочные работы в 9 и 11 классах.</li> <li>5. .Компьютерное и дистанционное тестирование</li> <li>6. Организация участия обучающихся в web-семинарах, web-консультациях по учебным предметам « Подготовка к ГИА -2019»</li> </ol>	Зам.директора по УВР Учителя-предметники кл.руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники

сентябрь	<p>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- работа с демонстрационными версиями ГИА;</li> <li>- официальные сайты ГИА.</li> </ul> <p>3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору», « Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники, кл.руководители 9,11 классов</p>
октябрь	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.</p> <p>3. Диагностическая работа по математике в 9 классах</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>учителя математики</p>
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</p> <p>2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</p> <p>3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.</p>	<p>Учителя-предметники, зам.директора по УВР</p>
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2019 году.</p> <p>2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p> <p>6. Сбор заявлений на ЕГЭ</p>	<p>Учителя-предметники, зам.директора по УВР</p>
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .</p>	<p>Учителя-предметники, руководители МО</p>
	<p>3. Сбор заявлений на ОГЭ</p>	<p>Координатор ГИА</p>

март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы».</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА.</li> <li>3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.</li> <li>4. Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах</li> </ol>	Зам.директора по УВР , учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.</li> <li>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2019 году, расписания ГИА.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями .</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.</li> </ol>	Кл.руководители 9,11 классов Координатор ГИА
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> <li>5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены</li> </ol>	Зам.директора по УВР , учителя-предметники кл.руководители 9,11 классов

### 5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание по проведению ГИА- 2019</li> <li>2. Подготовка информационного стенда для обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) « Государственная итоговая аттестация 2019»</li> </ol>	Кл.руководители, Зам.директора по УВР
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2019</li> <li>2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -19 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)</li> </ol>	Администрация школы, учителя Координатор ГИА
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.</li> </ol>	Кл.руководители
Сентябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>2 Информирование об итоговом сочинении</li> </ol>	зам.директора по УВР

Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)	Директор школы Кл.руководители, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2018 - 2019 учебном году»	Учителя, кл.руководители 9-х, 11-х классов зам.директора по УВР
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости )	зам.директора по УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл.руководители, зам.директора по УВР

### 6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

В течение года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе.</li><li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li><li>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li><li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li><li>5. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9,11 классов</li><li>6. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li><li>7. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li><li>8. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li><li>9. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</li><li>10. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х, 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов.</li><li>11. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.</li><li>12. Независимое тестирование</li><li>13. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школьных СМИ</li></ol>	зам.директора по УВР, учителя-предметники,
----------------	---	--