



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

2016г.

Егорова Л.А.)



УТВЕЖДАЮ

Директор МОУ «Эмаусская СОШ»

(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе

№ 116а от «18» ноября 2016 г.

Принято на Педагогическом Совете

протокол № 7 от «24» 10 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной службе медиации (примирения)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба медиации (примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.2. Допускается создание службы медиации примирения только из педагогов и/или специалистов школы.
- 1.3. Служба медиации примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
  - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
  - «Стандарты восстановительной медиации» от 2009 г.;
  - «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»;
  - Устав Учреждения;
  - настоящее Положение.

#### 2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

- 2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

- 2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации примирения являются:
  - 2.2.1. проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
  - 2.2.2. обучение воспитанников методам конструктивного общения;
  - 2.2.3. обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.
- 3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)**
  - 3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:
    - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
    - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
    - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
    - 3.1.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
    - 3.1.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.
- 4. Порядок формирования службы школьной медиации примирения**
  - 4.1. В состав Школьной службы медиации (примирения) входят педагоги, заместитель директора по ВР, педагоги школы и обучающиеся 8-10 (11) классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
  - 4.2. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора по ВР, или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
  - 4.3. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется руководителем школы.
  - 4.4. Вопросы членства в службе школьной медиации(примирения), требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.
- 5. Порядок работы СМ:**
  - 5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся/воспитанников, администрации учреждения, родителей детей, членов СМ.
  - 5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.
  - 5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.
  - 5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.



- 5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
  - 5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
  - 5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.
  - 5.8. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.
  - 5.9. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.
  - 5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
  - 5.11. При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).
  - 5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  - 5.13. При необходимости, СМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных», 152-ФЗ.
- 6. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)**
- 6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
  - 6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
  - 6.3. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
  - 6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 7. Заключительные положения**
- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
  - 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.