

План методической работы МОУ «Эммаусская СОШ»

на 2015-2016 учебный год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения предпрофильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема работы школы: *«Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и системно-деятельностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся».*

Цель: создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждой личности своей стратегии поведения, способов существования, направления самореализации и самосовершенствования в контексте человеческой культуры.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Коррекционная работа с обучающимися, требующими особого внимания.

Задачи:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока

5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Личностный рост каждого школьника.
10. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
11. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
12. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
13. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
14. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над тематическим самообразованием.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Педагогический мониторинг.
8. Организация и контроль курсовой системы ПК.
9. Конкурсы, фестивали, мастер-классы.
10. Аттестация.

Организация методической работы МОУ «Эммаусская СОШ»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Коррекция образовательной программы школы на 2015-2016 учебный год	Август	Зам. директора по УВР, НМР, ВР
2	Утверждение методической темы школы на 2015-16 учебный год	Август	Заместители директора Руководители ОМО
3	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ОМО на 2015-16 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители ОМО
4	Анализ методической работы школы, работы ОМО за прошедший учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители ОМО
5	Подготовка и проведение тематических педсоветов	октябрь декабрь, январь, апрель, май	Директор, зам. директора
6	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2015-2016 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по НМР
7	Проведение семинаров	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители ОМО
8			
Организационно-методическая деятельность			
1	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР, НМР Руководители ОМО
2	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность	В течение уч. года, согласно плану ТОИУУ	Зам. директора по НМР

3	Координация работы ОМО, организация кафедр в новом учебном году: индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, овладение проектной и исследовательской деятельностью, методиками, лежащими в основе ключевых компетентностей, совершенствование системы оценки качества образования.	Сентябрь	Руководители ОМО, руководитель НОУ
4	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, путем проведения консультаций	В течение учебного года	Заместители директора, руководители ОМО
5	Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей	сентябрь-октябрь	Руководители ОМО, руководитель НОУ
6	Применение портфолио для презентации профессионального мастерства учителя	октябрь-май	Руководители ОМО
7	Использование портфолио ученика начальной школы для развития общекультурного кругозора. Использование портфолио для формирования компетентностей.	октябрь-май	Зам. директора, руководители ОМО
8	Создание банка современных педагогических технологий, используемых для развития социальных компетенций обучающихся	сентябрь-апрель	Руководители ОМО
9	Проведение предметных недель (по плану ОМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад	Октябрь-апрель октябрь	Заместители директора по УВР, НМР Руководители ОМО
10	Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на областном, всероссийском уровне, использование различного рода ученических конференций, семинаров на базе Вузов	Сентябрь - май	Заместители директора, руководители ОМО, руководитель НОУ
11	Организация выставок, подготовка к олимпиадам, предметным неделям	сентябрь-май	Заместители директора, руководители ОМО, руководитель НОУ
12	Пополнение электронного каталога учебников в фонде библиотеки	сентябрь-май	Библиотекарь
13	Перспективное планирование комплектования учебников, учебно-методической литературы, создание медиатеки	Сентябрь	Библиотекарь

14	Обеспечение педагогов по вопросам методики воспитания с привлечением библиотечно-информационного центра школы	май	Библиотекарь
15	Организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей	Сентябрь-май	Педагог-психолог
16	Работа научного общества обучающихся (НОУ) «Эврика»	В течение года	Руководитель НОУ
17	Проведение единого методического дня для школ Калининского района «Коррекционная работа в школе»	Ноябрь	Заместители директора по УВР, НМР, руководители ОМО, педагоги
Организационно-методическая деятельность со школами Эммаусского образовательного округа			
1.	Проведение методических семинаров	По планам ОМО	Руководители ОМО
2.	Методическая помощь аттестующимся учителям округа	В течение года	Руководители ОМО
3.	Организация сетевого взаимодействия со школами округа	В течение года	Методист по ИКТ
4.	Проведение совместных мероприятий с учащимися и учителями школ округа	По плану	Руководители ОМО, педагоги школ округа
Информатизация			
1	Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет	2 раза в месяц	Методист по ИКТ, руководители ОМО, педагоги
2	Размещение публичного отчета на сайте и представление его	август	Методист по ИКТ, заместители директора по УВР, НМР, ВР
3	Анализ работы школы и постановка задач на 2015-16 учебный год, в рамках решения задач программы развития школы.	апрель-май	Заместители директора, руководители ОМО
Экспериментально-инновационная деятельность			
1	Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии	Сентябрь-май	Заместители директора, руководители ОМО
2	Организация научно-консультационной работы для педагогов экспериментаторов	сентябрь-май	Заместители директора

3	Активное внедрение новых здоровьесберегающих технологий и методик по здоровому образу жизни	сентябрь-май	Руководители ОМО
4	Коррекционная работа с обучающимися «группы риска»	сентябрь-май	Заместители директора Руководители МО
Научно-методическая деятельность			
1	Корректировка программы развития	сентябрь	Заместители директора
2	Определение уровня работы ОМО по реализации методической темы: «Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и системно-деятельностный подход в обучении, воспитании, развитии обучающихся».	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР, руководители ОМО
3	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях РМО (по плану РИМЦ, ТОИУУ)	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР
4	Совершенствование системы мониторинга индивидуальных способностей обучающихся с использованием ИКТ	Сентябрь-ноябрь	Руководители ОМО
Редакционно-издательская деятельность			
1	Подбор и подготовка материалов к изданию: статьи в предметных журналах, методические разработки, очерки и статьи в СМИ, выступления	сентябрь-май	Руководители ОМО
2	Создание базы данных по библиографическому учету трудов, опубликованных педагогами школы	Сентябрь - май	Руководители ОМО, зам. директора по НМР
План мероприятий по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей			
Организационно - исполнительская деятельность			
1	Наставничество учителей со стажем менее 3 лет	сентябрь	Руководители ОМО
2	Изучение нормативной базы школы (устав, коллективный договор, локальные акты)	Сентябрь	Заместители директора по УВР
3	Консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению рабочей программы и оформлению школьной документации	сентябрь	Заместители директора по УВР и руководители ОМО

4	Посещение молодыми педагогами уроков, занятий и мероприятий у опытных коллег	Октябрь-май	Руководители ОМО, зам. директора по УВР
5	Посещение наставниками уроков, занятий и мероприятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	Октябрь-май	Наставники
6	Оказание психологической поддержки молодым специалистам (план психолога)	октябрь-май	Педагог-психолог
7	Планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагогов	Октябрь -май	Руководитель ОМО, заместители директора
8	Участие в семинарах, круглых столах, заседаниях РМО (по плану РИМЦ)	октябрь-май	Заместитель директора по НМР
Тематические консультации			
1	Проверка умения в постановке дидактических целей, отбора содержания учебного материала, методов, форм организации оценивания результатов урока (посещение уроков)	Октябрь	Заместители директора по УВР
2	Требования к плану воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по ВР
3	Навыки коммуникации и общения в современной школе. Профессиональный стандарт учителя	ноябрь	Руководители ОМО
4	Формирование и развитие учебной мотивации	декабрь	Руководители ОМО
5	Помощь обучающимся в подготовке к экзаменам	февраль	Руководители ОМО
6	Творческий отчет молодых учителей на заседаниях ОМО	апрель	Руководители ОМО
План по повышению учебной мотивации обучающихся МОУ «Эммаусская СОШ»			
Вопросы для обсуждения на заседаниях ОМО			
1	Организация работы по выполнению нового Закона об Образовании РФ, проект профессионального стандарта учителя, мониторинг организации деятельности по повышению учебной мотивации обучающихся. Работа с одарёнными детьми, проектно-исследовательская деятельность в	Сентябрь-ноябрь февраль-апрель	Руководители ОМО Руководитель НОУ

	школе и роль НОУ обучающихся		
2	Изучение уровня адаптации обучающихся к изменяющимся условиям обучения (1,5,10 классы) Преемственность между начальной и средней школой.	октябрь	Заместители директора, учитель-логопед
3	Организация профориентационной работы, предпрофильной подготовки	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ОМО
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих затруднения в учебной деятельности	октябрь-май	педагог-психолог
5	Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и в качестве образования.	Январь	Руководители ОМО
6	Мониторинг деятельности ОМО	март-апрель	Руководители ОМО, заместители директора

План методических мероприятий МОУ «Эммаусская СОШ» по итоговой аттестации обучающихся

1	Итоговая аттестация обучающихся Организация и планирование работы методических объединений по итоговой аттестации (изучение нормативно-правовой базы, документации по итоговой аттестации)	октябрь-март	Руководители ОМО
2	Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Организация курсов для педагогов, являющихся экспертами ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР
4	Организация доступа обучающихся к материалам ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь-май	Методист по ИКТ
5	Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам	Ноябрь-апрель	педагог-психолог
6	Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, правила поведения на экзамене)	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка информационного стенда для выпускников 9, 11 классов	сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, НМР

8	Проведение совещания при директоре и завуче: «Организация итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	апрель	Заместитель директора по УВР
10	Анализ итоговой аттестации на педагогическом совете	июнь	Заместитель директора по УВР
Методические советы МОУ «Эммаусская СОШ» на 2015-16 учебный год			
1	<u>Заседание №1</u> 1. Анализ методической работы школы за 2014-2015 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ОМО на 2015-2016 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. 4. Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 5. Организация работы творческих групп учителей по корректировке основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	август	Зам. директора по НМР
2	<u>Заседание №2</u> 1. Об организации подготовки к школьному и районному этапу всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педсовету «Адаптация обучающихся 1,5 классов» 3. Разное.	сентябрь	Зам. директора по НМР

3	<p><u>Заседание №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к единому методическому дню для учителей Калининского района «Коррекционная работа в школе» 2. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 3. Подготовка к педсовету 	ноябрь	Зам. директора по НМР
4	<p><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 1 полугодие. 2. О подготовке к проведению НПК. 3. Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2015 – 2016 учебном году. 4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса. 	январь	Зам. директора по НМР
5	<p><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов НПК «Открываем новые горизонты» 2. Анализ итогов конкурсов различного уровня, подготовка материалов для награждения учащихся и учителей по итогам учебного года 3. Предварительный анализ методической работы за 2015-2016 учебный год (отчеты руководителей ОМО) 4. Планирование работы на 2016-2017 учебный год. 5. Проведение итоговой аттестации 	апрель	Зам. директора по НМР