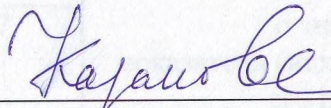


Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания


Утверждаю
М.Н.Казакова
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств местного бюджета, в ведении которого находятся
муниципальные учреждения Калининского района /
орган местного самоуправления,
осуществляющего полномочия учредителя муниципальных
бюджетных или автономных учреждений Калининского района)
"___" _____ 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг и работ в сфере образования
МОУ «Эммаусская СОШ»
(наименование муниципального учреждения
Калининского района)
на 2015 год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 2 мес. - 7 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1. Степень освоения общеобразовательной программы	%	Количество детей, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования / общее количество выпускников дошкольного учреждения * 100%				Данные итогового мониторинга выпускников ОУ
2. Доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование	%	Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование / количество педагогических работников * 100%				Тарификационные списки Карточки Т-2

3. Обеспечение выполнения уровня средней заработной платы педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	Руб.					план мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»
4. Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги / общее количество родителей (законных представителей) * 100%				Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации, единица	ед.	Количество обоснованных жалоб				Данные УО

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6
1. Количество воспитанников в группах, функционирующих в режиме полного дня	чел.				Данные ОУ
2. Количество воспитанников в группах кратковременного пребывания	чел.				Данные ОУ
3. Количество воспитанников в семейном детском саду	чел.				Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- ✓ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Муниципального образования Калининский район
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности от № , регистрационный № ;
- ✓ Устав ОУ

- ✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012г. № 184
«О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

4.3.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах	На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация: о дате создания общеобразовательного учреждения; о структуре общеобразовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам; На сайте ОУ размещаются копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности; отчет о результатах самообследования; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; публичный отчет	-

2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
3. Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
4. Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- ✓ при реорганизации учреждения;
- ✓ при ликвидации учреждения;
- ✓ перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ✓ исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- ✓ иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

✓ Распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.10.2011г. № 416-р «Об установлении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение), предусмотренных уставом муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Образовательное учреждение

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги (п. 3.1)					
1. Степень освоения общеобразовательной программы	%	-	-	-	Данные итогового мониторинга выпускников ОУ
2. Доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование	%	-	-	-	Тарификационные списки Карточки Т-2

3. Обеспечение выполнения уровня средней заработной платы педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	%	-	-	-	план мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»
4. Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	-	-	-	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации, единица	%	-	-	-	Данные УО
Объемы оказываемой муниципальной услуги (п. 3.2)					

1. Количество воспитанников в группах, функционирующих в режиме полного дня	чел.	-	-	-	Данные ОУ
2. Количество воспитанников в группах кратковременного пребывания	чел.				Данные ОУ
3. Количество воспитанников в семейном детском саду	чел.				Данные ОУ

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 __ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ✓ представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);
- ✓ представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя)
- ✓ пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2 Содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги

Содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

дети в возрасте от 2 мес. - 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1. Пропуски по болезни, дней (не ниже среднего показателя по муниципальному образованию Тверской области»Калининский район» за предыдущий отчетный период в соответствии с формой 85-К)	%	Количество дней, пропущенных по болезни / общее количество рабочих дней в дошкольном учреждении * 100%				Статистический отчет 85-К
2. Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги / общее количество родителей (законных представителей) * 100%				Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан

3. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	ед.	Количество обоснованных жалоб				Данные УО
4. Доля своевременно устраненных предписаний надзорных органов	%					

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6
1. Количество воспитанников в группах, функционирующих в режиме полного дня	чел.				Данные ОУ
2. Количество воспитанников в группах кратковременного пребывания	чел.				Данные ОУ
3. Количество воспитанников в семейном детском саду	чел.				Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- ✓ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Муниципального образования Калининский район
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности от № , регистрационный № ;
- ✓ Устав ОУ
- ✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012г. № 184 «О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»
- ✓

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

4.5.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Вывеска при входе в здание учреждения	Информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения	По мере необходимости
2.На стендах в здании учреждения	На входе в кабинет руководителя учреждения размещается информация о его фамилии, имени, отчестве, днях и часах приема граждан. Расписание уроков и внеурочной деятельности, план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. У входа в библиотеку, столовую размещается информация о их режиме работы.	По мере необходимости
3.На сайте образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии, свидетельства об аккредитации с приложениями, ведомственный перечень муниципальных услуг и работ,	По мере необходимости

	выполняемых ОУ. Режим работы образовательного учреждения, календарный учебный график, расписание уроков и план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. Программа развития. Отчет о результатах самообследования учреждения за год.	1 раз в год
4. Родительские собрания	Тематическая информация в соответствии с планом образовательного учреждения и оперативная информация	По плану образовательного учреждения (не реже 1 раза в триместр)
5. Личный прием руководителя (не менее 2-х часов в неделю)	Оперативная информация	По мере необходимости
6. Телефонные консультации	Оперативная информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- ✓ при реорганизации учреждения;
- ✓ при ликвидации учреждения;
- ✓ перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ✓ исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- ✓ иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.10.2011г. № 416-р «Об установлении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение), предусмотренных уставом муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» для граждан и юридических лиц»

✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.10.2014 г 1870 «Об установлении ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.Содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	руб

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района

3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района
--	----------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги (п. 3.1)					
1. Пропуски по болезни, дней (не ниже среднего показателя по муниципальному образованию Тверской области»Калининский район» за предыдущий отчетный период в соответствии с формой 85-К)	%	-	-	-	Статистический отчет 85-К

2. Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	%	-	-	-	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан
3. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	ед.	-	-	-	Данные УО
4. Доля своевременно устраненных предписаний надзорных органов	%				
Объемы оказываемой муниципальной услуги (п. 3.2)					
1. Количество воспитанников в группах, функционирующих в режиме полного дня	чел.	-	-	-	Данные ОУ
2. Количество воспитанников в группах кратковременного пребывания	чел.				Данные ОУ
3. Количество воспитанников в семейном детском саду	чел.				Данные ОУ

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 __ ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ✓ представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);
- ✓ представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя)
- ✓ пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Наименование муниципальной услуги: №3

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев и ранее (в соответствии со ст. 19 п. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7

1. Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года	%	П / Пк x100, где П- кол-во педагогов, прошедших повышение квалификации Пк- кол-во педагогов, которым необходимо пройти ПК	100	100	100	Данные учреждения План мероприятий ПК
2. Обеспечение выполнения уровня средней заработной платы педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой, установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	руб.					План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»
3. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	ед.	Абсолютная величина	2	2	2	Данные учреждения Данные органов, осуществляющих функции надзора и контроля (предписания, представления) Данные управления образования

4.Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%	Оу / О х 100, где Оу-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги О-общее число опрошенных	85	86	88	Определяется по результатам опросов
5.Степень освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС, от общего числа обучающихся по ФГОС	%	Количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС / общее количество обучающихся учреждения по ФГОС х 100%	100	100	100	Данные мониторингов Данные отчетов
6.Доля обучающихся 5-8, 10 классов, успешно освоивших основные образовательные программы общего образования, от общего числа обучающихся	%	Количество обучающихся, успешно освоивших основные образовательные программы начального общего и основного общего образования / общее количество обучающихся учреждения х 100%	94	94	94	Данные мониторингов Данные отчетов
7.Наличие условий для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ	да/нет	-	да	да	да	Данные отчетов, проверок Определяется по результатам опросов

8.Наличие официального сайта в сети Интернет, оформленного в соответствии с действующим законодательством	да/нет	-	да	да	да	Данные мониторингов Результаты проверок
9.Доля выпускников 9 классов текущего года, сдавших ОГЭ по обязательным предметам	%	Вхо / В х 100, где Вхо – количество выпускников, сдавших ОГЭ по обязательным предметам В – общее количество выпускников ОУ, участвовавших в ОГЭ	70	72	75	Протокол ГЭК об утверждении результатов ОГЭ
10.Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Ва/В х 100, где Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании, В-общее количество обучающихся выпускных (9-х) классов	70	72	75	Статистический отчет № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утвержден приказом Росстата от 20.07.2011 г. № 329)
11.Доля выпускников 11(12) классов текущего года, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам	%	Вхо / В х 100, где Вхо –количество выпускников, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам В – общее количество выпускников ОУ, участвовавших в ЕГЭ	70	72	75	Протокол ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ

12.Доля выпускников 11(12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	Ва / В x 100, где Ва-количество выпускников ОУ, получивших аттестат В-общее количество обучающихся выпускных (11,12) классов	70	72	75	Статистический отчет № ОШ-1 Данные мониторинга
13.Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в условиях ОО от общего числа обучающихся	%	Количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в условиях ОУ / общее количество обучающихся учреждения x 100%	65	70	75	Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ
14.Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью в соответствии с ФГОС от общего числа обучающихся по ФГОС	%	Количество обучающихся, занятых внеурочной деятельностью в соответствии с ФГОС / общее количество обучающихся учреждения по ФГОС x 100%	100	100	100	Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ

15.Участие муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференции и др.)	в единица	Абсолютная величина	10	11	12	Показатели мониторинга управления образования По результатам самообследования ОУ
16.Охват детей горячим питанием	%	Уп / У x100, где Уп- среднегодовое количество обучающихся, питающихся в столовой У- общее среднегодовое число обучающихся ОУ	77	78	79	Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6
1.Количество учащихся 1-4 классов	Чел.	131	136	129	Данные ОУ
2. Количество учащихся 5-9 классов	Чел.	135	132	134	Данные ОУ
3. Количество учащихся 10-11(12) классов	Чел.	12	9	15	Данные ОУ
4. Количество детей дошкольного возраста	Чел.	28	20	25	Данные ОУ

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- ✓ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Муниципального образования «Калининский район»
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 69Л01 №0000759, регистрационный №353 от 27 ноября 2014г. г.;
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации серия 69А01 №0000162, регистрационный № 67 от 11 декабря 2014г..
- ✓ Устав ОУ утвержден постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» №1196 от 22 мая 2012г.
- ✓ ФГОС второго поколения;
- ✓ Образовательная программа;
- ✓ Программа развития ОУ;
- ✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012г. № 184

«О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

6.3.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Вывеска при входе в здание учреждения	Информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения	По мере необходимости
2. На стендах в здании учреждения	На входе в кабинет руководителя учреждения размещается информация о его фамилии, имени, отчестве, днях и часах приема граждан. Расписание уроков и внеурочной деятельности, план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения.	По мере необходимости

	У входа в библиотеку, столовую размещается информация о их режиме работы.	
3. На сайте образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии, свидетельства об аккредитации с приложениями, ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых ОУ. Режим работы образовательного учреждения, календарный учебный график, расписание уроков и план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. Программа развития. Отчет о результатах самообследования учреждения за год.	По мере необходимости 1 раз в год
4. Родительские собрания	Тематическая информация в соответствии с планом образовательного учреждения и оперативная информация	По плану образовательного учреждения (не реже 1 раза в триместр)
7. Личный прием руководителя (не менее 2-х часов в неделю)	Оперативная информация	По мере необходимости
8. Телефонные консультации	Оперативная информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- ✓ при реорганизации учреждения;
- ✓ при ликвидации учреждения;
- ✓ перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ✓ исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- ✓ иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

✓ Распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.10.2011г. № 416-р «Об установлении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение), предусмотренных уставом муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Образовательное учреждение

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района

3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района
--	----------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги (п. 3.1)					
1. Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года	%				Данные учреждения План мероприятий ПК

2.Обеспечение выполнения уровня средней заработной плата педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой, установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	руб.				План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»
3.Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	ед.				Данные учреждения Данные органов, осуществляющих функции надзора и контроля (предписания, представления) Данные управления образования
4.Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%				Определяется по результатам опросов

5.Степень освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС, от общего числа обучающихся по ФГОС	%				Данные мониторингов Данные отчетов
6.Доля обучающихся 5-8, 10 классов, успешно освоивших основные образовательные программы общего образования, от общего числа обучающихся	%				Данные мониторингов Данные отчетов
7.Наличие условий для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ	да/нет				Данные отчетов, проверок Определяется по результатам опросов
8.Наличие официального сайта в сети Интернет, оформленного в соответствии с действующим законодательством	да/нет				Данные мониторингов Результаты проверок
9.Доля выпускников 9 классов текущего года, сдавших ОГЭ по обязательным предметам	%				Протокол ГЭК об утверждении результатов ОГЭ

10.Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%				Статистический отчет № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утвержден приказом Росстата от 20.07.2011 г. № 329)
11.Доля выпускников 11(12) классов текущего года, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам	%				Протокол ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ
12.Доля выпускников 11(12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	%				Статистический отчет № ОШ-1 Данные мониторинга
13.Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в условиях ОО от общего числа обучающихся	%				Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ
14.Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью в соответствии с ФГОС от общего числа обучающихся по ФГОС	%				Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ

15.Участие муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференции и др.)	в единица				Показатели мониторинга управления образования По результатам самообследования ОУ
16.Охват детей горячим питанием	%				Показатели мониторинга управления образования Данные отчетов ОУ
Объемы оказываемой муниципальной услуги (п. 3.2)					
1.Количество учащихся 1-4 классов	Чел.				Данные ОУ
2. Количество учащихся 5-9 классов	Чел.				Данные ОУ
3. Количество учащихся 10-11(12) классов	Чел.				Данные ОУ
4. Количество детей дошкольного возраста	Чел.				Данные ОУ

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

__ ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ✓ представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);
- ✓ представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя)
- ✓ пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Наименование муниципальной услуги: №4

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Потребители муниципальной услуги

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев и ранее (в соответствии со ст. 19 п. 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество программ,	единица	Абсолютная величина	8	8	8	Результаты отчетов
2. Обеспечение выполнения уровня средней заработной платы педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	руб.					План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»

3.Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования	%		95	95.5	96	Данные ОУ, мониторинг УО
4. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	единица	Абсолютная величина	0	0	0	Данные УО
5. Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%	Оу / О х 100, где Оу-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги О-общее число опрошенных	80	82	83	Определяется по результатам опросов
6.Участие муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференции и др.)	в единица		4	4	4	Данные ОУ

Предоставление дополнительного образования в учреждениях различных видов и типов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6
1.Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования в общеобразовательном учреждении	чел.	180	193	208	Данные учреждения
2. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования	Чел.				Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 69Л01 №0000759, регистрационный №353 от 27 ноября 2014г. г.;
- ✓ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области, Муниципального образования Калининский район;
- ✓ Устав ОУ утвержден постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» №1196 от 22 мая 2012г.
- ✓ ФГОС второго поколения;
- ✓ Образовательная программа;
- ✓ Программа развития ОУ;
- ✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012г. № 184 «О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

4.3.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Вывеска при входе в здание учреждения	Информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения	По мере необходимости
2. На стендах в здании учреждения	На входе в кабинет руководителя учреждения размещается информация о его фамилии, имени, отчестве, днях и часах приема граждан. Расписание уроков и внеурочной деятельности, план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. У входа в библиотеку, столовую размещается информация о их режиме работы.	По мере необходимости
3. На сайте образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии, свидетельства об аккредитации с приложениями, ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых ОУ. Режим работы образовательного учреждения, календарный учебный график, расписание уроков и план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. Программа развития. Отчет о результатах самообследования учреждения за год.	По мере необходимости 1 раз в год
4. Родительские собрания	Тематическая информация в соответствии с планом образовательного учреждения и оперативная информация	По плану образовательного учреждения (не реже 1 раза в триместр)
Личный прием руководителя (не менее 2-х часов в неделю)	Оперативная информация	По мере необходимости
Телефонные консультации	Оперативная информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- ✓ при реорганизации учреждения;
- ✓ при ликвидации учреждения;
- ✓ перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ✓ исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- ✓ иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

✓ Распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.10.2011г. № 416-р «Об установлении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение), предусмотренных уставом муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Образовательное учреждение

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1. Доходы от работы школы «Будущего первоклассника»	40000
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района

2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 года	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги (п. 3.1)					
1. Количество программ,	единица				Результаты отчетов

2. Обеспечение выполнения уровня средней заработной платы педагогических работников в соответствии со значениями и динамикой установленными соглашениями о реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»	руб.				План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тверской области»
3. Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования	%				Данные ОУ, мониторинг УО
4. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	единица				Данные УО
5. Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%				Определяется по результатам опросов

6. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференции и др.)	единица				Данные ОУ
Объемы оказываемой муниципальной услуги (п. 3.2)					
1. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования в общеобразовательном учреждении	чел.				Данные ОУ
2. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования	Чел.				Данные ОУ

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 __ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ✓ представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

- ✓ представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя)
- ✓ пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5 Организация отдыха детей в каникулярное время.

1. Наименование муниципальной услуги: №5
Организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Потребители муниципальной услуги

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев и ранее (в соответствии со ст. 19 п. 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация работы лагерей с дневным пребыванием (сменность)	единица	Абсолютная величина	2	2	2	Статистическая отчетность

2. Охват детей организованными формами оздоровления и занятости в летний период от общего числа детей в ОУ	%		42	42	42	Статистическая отчетность
3. Число случаев полученных детьми травм в период пребывания в учреждении,	единица	Абсолютная величина	0	0	0	Статистическая отчетность
4. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	единица	Абсолютная величина	0	0	0	Данные УО
5. Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%	$Oy / O \times 100$, где Oy-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги O-общее число опрошенных	90	90	90	Определяется по результатам опросов

6. Разнообразие форм отдыха детей в каникулярное время (лагерь дневного пребывания, профильный лагерь, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь, поход, Георгиевский поход, Архангельский бивак, Рождественский слет, туристический слет и др.)	единица	Абсолютная величина	5	5	5	Сведения учреждения
---	---------	---------------------	---	---	---	---------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6
1. Количество детей, учащихся школы, отдохнувших в лагере с дневным пребыванием	чел.	165	165	165	Данные учреждения
2.Количество детей, оздоровлённых в многодневных походах, палаточных лагерях, и др.: георгиевский поход, туристический слет многодневные походы	чел.	14	14	14	Данные учреждения

3.Количество трудоустроенных центр занятости	детей, через	чел.	0	0	0	Данные учреждения
--	-----------------	------	---	---	---	-------------------

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2012 г. № 25 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 69Л01 №0000759, регистрационный №353 от 27 ноября 2014г. г.;
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации серия 69А01 №0000162, регистрационный № 67 от 11 декабря 2014г..
- ✓ Устав ОУ утвержден постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» №1196 от 22 мая 2012г.
- ✓ ФГОС ООО
- ✓ ФГОС НОО
- ✓ Образовательная программа ООО
- ✓ Программа развития ОУ;
- ✓ Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012г. № 184 «О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения
- ✓ Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Калининский район выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»»

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

4.3

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Вывеска при входе в здание учреждения	Информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения	По мере необходимости

2. На стендах в здании учреждения	На входе в кабинет руководителя учреждения размещается информация о его фамилии, имени, отчестве, днях и часах приема граждан. Расписание уроков и внеурочной деятельности, план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. У входа в библиотеку, столовую размещается информация о их режиме работы.	По мере необходимости
3. На сайте образовательного учреждения	Копии Устава, лицензии, свидетельства об аккредитации с приложениями, ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых ОУ. Режим работы образовательного учреждения, календарный учебный график, расписание уроков и план проводимых в учреждении мероприятий. Оперативная информация о деятельности образовательного учреждения. Программа развития. Отчет о результатах самообследования учреждения за год.	По мере необходимости 1 раз в год
4. Родительские собрания	Тематическая информация в соответствии с планом образовательного учреждения и оперативная информация	По плану образовательного учреждения (не реже 1 раза в триместр)
Личный прием руководителя (не менее 2-х часов в неделю)	Оперативная информация	По мере необходимости
Телефонные консультации	Оперативная информация	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- ✓ при реорганизации учреждения;
- ✓ при ликвидации учреждения;

- ✓ перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ✓ исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- ✓ иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

✓ Распоряжение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.10.2011г. № 416-р «Об установлении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение), предусмотренных уставом муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Образовательное учреждение

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района

3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района
--	----------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой муниципальной услуги (п. 3.1)					
1. Организация работы лагерей с дневным пребыванием (сменность)	единица				Статистическая отчетность
2. Охват детей организованными формами оздоровления и занятости в летний период от общего числа детей в ОУ	%				Статистическая отчетность

3. Число случаев полученных детьми травм в период пребывания в учреждении,	единица				Статистическая отчетность
4. Наличие обоснованных жалоб на деятельность педагогических и руководящих работников образовательной организации	единица				Данные УО
5. Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги	%				Определяется по результатам опросов
6. Разнообразие форм отдыха детей в каникулярное время (профильный лагерь, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь, поход и др.)	единица				Сведения учреждения
Объемы оказываемой муниципальной услуги (п. 3.2)					
1. Количество детей, учащихся школы, отдохнувших в лагере с дневным пребыванием	чел.				Данные учреждения

2.Количество детей, оздоровлённых в многодневных походах, палаточных лагерях, и др.: туристический слет, георгиевский поход, многодневные походы	чел.				Данные учреждения
3.Количество детей, трудоустроенных через центр занятости	чел.				Данные учреждения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ✓ представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);
- ✓ представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя)
- ✓ пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования

1. Наименование муниципальной работы: Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования	Количество участников, чел.	175	265	265
	Количество мероприятий, единица	3	3	3

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 2. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования

1. Наименование муниципальной работы: Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования	Количество лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, чел.	0	0	0

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 3. Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Наименование муниципальной работы: Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Количество обучающихся, прошедших процедуру государственной (итоговой) аттестации (в форме ОГЭ), чел.	205	400	400
	Количество обучающихся, прошедших процедуру государственной (итоговой) аттестации (в форме ГВЭ), чел.	10	5	5
	Количество предметов, по которым проведена процедура государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ) ,единица	5	4	4
	Количество предметов, по которым проведена процедура государственной (итоговой) аттестации (ГВЭ) ,единица	2	4	4

	Количество обучающихся, прошедших процедуру государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ), чел.			
	Количество предметов, по которым проведена процедура государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ), единица			

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 4. Организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных и конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи

1. Наименование муниципальной работы: Организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных и конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных и конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	1.Количество мероприятий, единица (на базе данной школы)	5	5	6
	2. Количество участников, чел.(своих)	230	180	350
	3. Количество призеров, чел			

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
		Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 5. Организация и проведение физкультурных мероприятий Спартакиады школьников Калининского района

1. Наименование муниципальной работы: Организация и проведение физкультурных мероприятий Спартакиады школьников Калининского района

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация и проведение физкультурных мероприятий Спартакиады школьников Калининского района	1. Количество мероприятий, единица			
	2. Количество участников, чел.			
	3. Количество призеров, чел			

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 6. Организация школьных перевозок

1. Наименование муниципальной работы: Организация школьных перевозок

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Организация школьных перевозок	Количество детей на подвозе, чел.			

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 7. Работа по организации деятельности школьных спортивных клубов

1. Наименование муниципальной работы: Работа по организации деятельности школьных спортивных клубов

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2015	2016	2017
Работа по организации деятельности школьных спортивных клубов	1. Количество школьных спортивных клубов, единица	1	1	1
	2. Количество участников школьных спортивных клубов, чел.	50	60	65

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципальной услуги
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Калининского района
3. Ведение учета обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, зарегистрированных в журнале регистрации входящей документации	В случае поступления	Управление образования Калининского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причина отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

представление копий подтверждающих документов (по требованию Учредителя);

пояснительная записка с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

6. Иная информация, для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
муниципального образования

Тверской области «Калининский район»

(подпись)

О.В.Гончаров
(Ф.И.О.)

Начальник финансового управление администрации
муниципального образования

Тверской области «Калининский район»

(подпись)

В.И.Смирнов
(Ф.И.О.)