

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2015-2016 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики: отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения; обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе; эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9, 11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре

2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-4	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы	1-9, 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9, 11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Зам. дир по АХЧ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9, 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Организация индивидуального обучения	4-11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	5-7	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР,НМР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	5-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов и электронного журнала	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по НМР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при педагого-организаторе
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	5-7	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Навыки чтения	5	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с одаренными детьми	5-11	Проведение школьной олимпиады	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	5-- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 триместре	Наблюдение, беседы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	5-- 11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	9, 11	Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа психологов, диагностирование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Педсовет
2.	Уровень преподавания аттестуемых учителей на соответствие		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по ,НМР	Справка. Характеристика-представление
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации познавательной деятельности. Подготовка к районным олимпиадам	7-11	Проведение районной олимпиады		Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						

1.	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	5-7	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников учащихся	5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам.дир.УВР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР,НМР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2 - 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директоре
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность участия в олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Коррекционная работа	5 - 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС	5-7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР ,НМР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зам. директора по НМР,	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по АХЧ,УВР	Совещание при директоре
2.	Дистанционное обучение		Система работы учителя	Наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Зам. директора по НМР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Полугодовые контрольные работы по предметам	5-8,10	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием предпрофильного обучения	9-11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезные	Заместитель директора по НМР,УВР	Справка

				работы		
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	9,11	Анализ объективности выставления оценок за 1 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
2	Работа с родителями .				Зам.директора по ВР	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	5--11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники	1- 11	Соблюдение правил техники	Персональный,	Директор,	Совещание при

	безопасности на уроках физической культуры		безопасности при проведении уроков физической культуры	посещение уроков, просмотр документации	педагог-организатор ОБЖ	директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	96	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7- 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Зам.дир по АХЧ	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Коррекционная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО, зам.дир по НМР	Совещание при директоре
2.	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету		Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по НМР	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися на индивидуальном обучении	5-10	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа с отстающими учащимися	5--11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	5-7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР,НМР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников учащихся	8аб	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	1-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	5 -11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Педагог-организатор	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	5 -11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Педагог-организатор	Совещание при директоре
3.	Научно –практическая конференция «Открываем новые горизонты»		Проанализировать результативность участия в конференции	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по НМР,руководители ОМО	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Пробные экзамены в 9,11 классах	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 2 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Заместитель директора по УВР,АХЧ	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ОМО с одаренными детьми		Проанализировать работу ОМО	тематический	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	5- 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Пробные экзамены в9.11	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	5-9, 11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	справка
2	Контроль за состоянием методической работы округа		Изучить систему диагностирования в ОУ		Заместитель директора по НМР, рук. ОМО	
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО, НМР	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	5- 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	5-8,10	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	5- 11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(5-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3.	Контроль за ведением документации ОМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по НМР	Совещание

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2015-2016 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы