

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

с

МЕЖДУНАРОДНЫМ КОНСОРЦИУМОМ

«Санкт-Петербургский Кластер Чистых технологий для городской среды»

(«Saint-Petersburg Cleantech Cluster for urban environment »)

Санкт-Петербург

«08» августа 2019 года

Совет Директоров международного Консорциума «Санкт-Петербургский Кластер Чистых технологий для городской среды» (Далее – Кластер), в лице председателя Совета Директоров Эвелины Лутфи / Evilina Lutfi, действующего на основании решения Общего собрания Членов Кластера от 29.01.2019 (Санкт-Петербург) и **Общество с ограниченной ответственностью «АГР Софтвер»** (далее, Заявитель) в лице Генерального директора Билика Ростислава Владимировича, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Вхождение Заявителя в состав Членов Кластера. С момента подписания данного Соглашения на него распространяются все права и обязанности, перечисленные в данном Соглашении. Как полноправный Член Кластера, он обязуется действовать совместно с другими Членами Кластера согласно Миссии Кластера на достижение общих целей Кластера и выполнении задач Кластера. Участие в органах управления и исполнительных органах Кластера осуществляется на добровольной основе. Участие во внутренних Кластерных проектах, а также в проектах с участием третьих лиц, также осуществляется на добровольной основе. При формировании проектов и программ Кластера учитываются заявленные и признанные компетенции отдельных Членов Кластера.

Взаимодействие между Членами Кластера основано на принципе открытости, прозрачности и в форме конструктивного диалога. Отступление от принципа открытости допускается исключительно на стадии реализации инвестиционного проекта с целью сохранения коммерческих тайн.

При взаимодействии с третьими лицами от лица Кластера Член Кластера обязан действовать открыто с целью внесения своего вклада в достижение общих целей и выполнении задач Кластера, а также работать над достижением конкретных показателей согласно имеющейся компетенции Члена.

Миссия Кластера – сделать Санкт-Петербург экологичным и безопасным для проживания городом, объединить организации и людей с активной позицией в вопросах устойчивого развития.

1. Цели Кластера:

- 1.1 Выполнять функции площадки долгосрочного взаимодействия для представителей бизнес-сообщества, органов власти, научных и образовательных организаций, организаций и людей, содействующих устойчивому развитию, финансовых институтов сферы чистых технологий и общества шире.
- 1.2 Повышать конкурентоспособность Членов Кластера представителей бизнес-сообщества за счет экологической//чистой/зеленой/устойчивой составляющей.
- 1.3 Усиливать научный и инновационный потенциал Санкт-Петербурга как в технологических, так и в экономических областях, направленных на экономию ресурсов и уменьшение экологического следа с одновременной экономической выгодой.
- 1.4 Содействовать движению развития в сторону устойчивости всех представителей общества, живущих или работающих в Санкт-Петербурге или на благо Санкт-Петербурга.

1.5 Работать над достижением известности и признания Санкт-Петербурга одним из ведущих ЭКО-/Зеленого/устойчивого города мира.

Предметные направления деятельности Кластера:

- сбережение энергоресурсов,
- энергоэффективность,
- умный город / умные сети,
- зеленое здание/экодом,
- обращение с отходами,
- городской транспорт,
- ИТ для чистых технологий,
- чистые производственные процессы в городской среде,
- биотопливо,
- солнечная и ветровая энергия.

1.2 Совместная деятельность членов Кластера направлена на решение следующих основных задач:

- 1.2.1 Формирование понимания полной картины развития городской среды Санкт-Петербурга в направлении устойчивого развития, включая все его составляющие – окружающая среда, экономика и общество.
- 1.2.2 Организация открытого диалога между всеми представителями общества – органами государственной, региональной и муниципальной власти в лице профильных комитетов, бизнес-сообществом, представителями науки и образования, а также другими организациями, содействующие развитию в направлении устойчивости.
- 1.2.3 Развитие рынка экологически чистых технологий в Санкт-Петербурге;
- 1.2.4 Создание производственной, организационной и финансовой кооперации членов в рамках кластера;
- 1.2.5 Формирование инновационных кластерных цепочек по предметным направлениям Кластера.
- 1.2.6 Организация участия членов Кластера в крупных проектах по направлениям их деятельности;
- 1.2.7 Продвижение информации о технологиях и услугах членов Кластера как на Санкт-Петербургском рынке, так и на др. рынках, включая международные рынки.
- 1.2.8 Внедрение технологических инноваций на предприятиях Кластера и членами Кластера на объектах в Санкт-Петербурге за счёт обеспечения эффективного взаимодействия членов;
- 1.2.9 Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), направленных на решение актуальных проблем и на достижение целей Кластера;
- 1.2.10 Обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов как для Членов Кластера так и Членами Кластера для нужд третьих лиц.

1.3 Методология оперативной деятельности Кластера:

- 1.3.1 Разработка и внесение предложений в стратегию формирования и реализации экономической политики Санкт-Петербурга на основе концепции устойчивого развития осуществляется Управляющим директором Кластера.
- 1.3.2 Взаимодействие с органами власти разных уровней осуществляется через выбранного представителя от Кластера по каждому конкретному органу. Данный представитель информирует управляющие органы Кластера о планах и результатах взаимодействия.
- 1.3.3 Принятие участия членами кластера в работу различных рабочих групп, связанных с предметными областями деятельности Кластера (см. П.1.3). Данное участие осу-

ществляется по принципу открытости и член кластера, принимающий участие, ставит в известность управляющие органы Кластера.

- 1.3.4 Разработка и реализация внутренних кластерных проектов, в реализации которых принимают участия действующие члены кластера. Для каждого кластерного проекта выбирается лидер проекта из состава действующих членов кластера по принципу имеющихся у данного члена компетенций по предметному направлению проекта.
- 1.3.5 Разрабатываются проекты комплексных решений по внедрению и развитию чистых технологий в городской среде Санкт-Петербурга. При разработке данных проектов преференции в выборе партнеров отдаются действующим членам кластера.
- 1.3.6 Взаимодействие с международными и организациями из других регионов Российской Федерации осуществляется через официальные представительства Кластера на местах.
- 1.3.7 Проекты и инициативы, заявленные членами кластера, как часть деятельности Кластера и представляются ими от имени Кластера, выносятся на открытое обсуждение Управляющим органам Кластера.
- 1.3.8 Кластерные проекты классифицируются согласно основному содержанию работы в проекте. Лидер проекта выбирается согласно имеющимся и признанным компетенциям.
- 1.3.9 Повышение признания компетенции членов кластера осуществляется через участие в различных конкурсах, номинациях, проектах, инициативах и т.д.
- 1.3.10 Повышение узнаваемости Кластера в целом и в глобальном масштабе осуществляется через вступление Кластера в именитые ассоциации, бренды, альянсы и т.д.
- 1.3.11 Научный и образовательный потенциал Кластера раскрывается через различные научно-образовательные проекты, международные конференции и др. мероприятия.
- 1.3.12 Подготовка и реализация инвестиционных проектов Кластера осуществляется закрытой рабочей группой. Члены Кластера информируются исключительно в общих чертах о содержании проектов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Кластер не является юридическим лицом.

2.2. Члены Кластера действуют на основании своих Уставов, настоящего Соглашения и иных договоров, заключаемых как между отдельными членами Кластера, так и между Кластером либо отдельными его участниками и третьими лицами, привлеченными для реализации проектов, программ, курсов, мероприятий, осуществляемых в рамках совместной деятельности, вытекающей из настоящего Соглашения.

2.3. Настоящее Соглашение не налагает на членов Кластера каких-либо имущественных и финансовых обязательств, а также не устанавливает каких-либо ограничений их самостоятельности и автономности при осуществлении ими своей уставной деятельности.

2.4. Каждый член Кластера вправе знакомиться со всей информацией и документацией, связанной с осуществлением совместной деятельности и ведением общих дел членов в соответствии с действующим законодательством. Исключение составляет информация по внедрению инвестиционных проектов по причине коммерческих тайн.

2.5. Кластер является открытым для вступления других организаций в порядке, определенном настоящим Соглашением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛАСТЕРА

3.1. Участник не несёт юридической, имущественной и иной ответственности за результаты деятельности Кластера.

3.2. Кластер не отвечает по обязательствам Участника.

3.3. Участники Кластера имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Кластера;
- иметь доступ к информационным материалам, документации Кластера;
- принимать участие в конкурсах, программах, проектах в составе Кластера на двух- или многосторонней основе с другими Участниками;
- принимать участие во всех организационных мероприятиях Кластера;
- получать имеющуюся в распоряжении Кластера информацию о деятельности Кластера.

3.4. Участники Кластера обязаны:

- обеспечивать интересы Кластера во взаимоотношениях с третьими лицами;
- способствовать всестороннему развитию деятельности Кластера;
- сохранять конфиденциальность информации, имеющей коммерческий характер;
- уведомлять членов Кластера о существенной для работы Кластера информации и материалах, имеющих отношение к деятельности Кластера.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Источниками финансирования деятельности отдельных членов Кластера являются их собственные или привлечённые ими средства.

В качестве источников привлеченных средств выступают:

- 4.1.1. Государственные и региональные программы поддержки;
- 4.1.2. Частные инвестиции
- 4.1.3. Российские и международные Программы и институты развития, фонды

5. Управление Кластером

Управляющие органы

5.1. Высшим органом управления деятельностью Кластера является **Общее собрание Членов**, в состав которого входят руководители всех организаций – Членов Кластера, либо назначенные ими представители, действующие на основании доверенностей, оформленных в установленном действующим законодательством порядке.

Общее собрание Членов созывает Председатель Совета Директоров не реже 2 (двух) раз в год. Приглашение Членам на собрание направляет Управляющий директор по поручению Председателя не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания. При направлении приглашения (по электронной почте, телефонограммой, по факсу, иным способом, подтверждающим ее получение) должны быть указаны вопросы повестки дня, подлежащие обсуждению, дата, время, место его проведения.

5.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Кластера является **Совет директоров Кластера**, избранный Общим собранием членов и действует на период, между Общим собранием Кластера.

Функции Совета директоров Кластера:

- рассматривает вопросы организации совместной деятельности Членов Кластера;
- утверждает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы деятельности Кластера;

- рассматривает проекты совместных программ, разработок, исследований, иных мероприятий, в которых имеется заинтересованность Членов;
- принимает решение о приеме в Кластер новых Членов и о выходе из состава Кластера;
- формирует рабочие группы по конкретным направлениям деятельности

Совет директоров Кластера возглавляет Председатель, который избирается из действующих членов Совета директоров Кластера простым большинством голосов.

Функции Председателя Совета директоров Кластера:

- представляет интересы Кластера во взаимоотношениях с государственными органами, с физическими и юридическими лицами на основании решения Совета директоров Кластера;
- созывает Совет директоров Кластера и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета директоров Кластера,
- подписывает любые Соглашения от лица Кластера, а также письма, обращения, иные документы Кластера, оформляемые в соответствии с решениями Совета директоров Кластера.

Собрание Совета директоров Кластера является правомочным, если на нем присутствуют как минимум 2/3 действующего состава Совета директоров либо их уполномоченных представителей. При отсутствии Председателя на заседаниях Совета директоров Кластера его полномочия осуществляет заместитель Председателя. Все члены Совета директоров Кластера обладают равным количеством голосов при принятии решений. Решения Совета директоров Кластера могут носить как рекомендательный, так и обязательный характер для всех Членов Кластера. Решения оперативного характера могут быть приняты Советом директоров также путем электронного голосования.

Очное собрание Совета директоров Кластера созывается Председателем Совета директоров Кластера или по инициативе «Лидера кластерного проекта» по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По итогам заседания Совета директоров Кластера оформляется протокол, который подписывается председателем Совета директоров Кластера и исполнительным директором.

Исполнительные органы Кластера

5.3. Исполнительным органом Кластера является **Исполнительный директор**.

Исполнительный директор входит в состав Совета директоров Кластера.

Функции Исполнительный директора:

- организует текущую деятельность Кластера;
- осуществляет координацию деятельности членов Кластера;
- координирует работу рабочих групп,
- готовит проведение собраний Совета директоров Кластера и Общего собрания Членов;
- является ответственным лицом за реализацию соглашений с различными инициативами, альянсами, кластерами и др. организационными формами по видам деятельности на территории Российской Федерации
- руководит процессом генерации кластерных программ, проектов и инициатив внутри Кластера;

- способствует привлечению средств на реализацию кластерных проектов.

Кандидатура Исполнительного директора вносится Председателем Совета директоров и утверждается простым большинством голосов членов Совета директоров Кластера.

5.3 Лидер кластерного проекта выбирается Советом директоров для реализации группой предприятий из Членов кластера значимых и крупных проектов. Решения о назначении кластерному проекту «лидера» принимается на Общем собрании Членов Кластера. После этого «лидер» оформляет проект как «кластерный проект». Условием для получения статуса «кластерного проекта» является участие как минимум 3 Членов Кластера в реализации проекта.

5.4. Рабочие группы по отдельным проектам и для решения отдельных задач создаются как из Членов Кластера, так и с привлечением внешних представителей из профильных органов власти, предпринимательских объединений и других специалисты. Общую координацию деятельности рабочих групп осуществляет Исполнительный директор.

5.5. Официальные представительства Кластера за рубежом и в других регионах Российской Федерации

Члены Кластера из других регионов Российской Федерации и из зарубежных стран выполняют функции официальных представительств Кластера в странах/ регионах своей регистрации. Данные функции выполняются на добровольной и безвозмездной основе как часть международной (или межрегиональной) деятельности организаций. При генерации кластерных проектов Членами Кластера с деятельностью, направленной на данные страны/регионы, рабочая группа по подготовке проекта внутри Кластера, открыто делится информацией по данному проекту с Представительством.

Общую координацию по работе Представительств осуществляет Исполнительный директор.

5.6. Консультативным органом Кластера является Наблюдательный Совет Кластера

Члены Наблюдательного Совета:

- представители заинтересованных в деятельности Кластера органов государственной власти;
- представители объединений, ассоциаций, и других некоммерческих организаций, объединяющих смежные и связанные с Кластером предприятия,
- представители членов Кластера, обладающие авторитетом, соответствующей деловой репутацией и известностью;
- другие заинтересованные лица, внесшие или готовые внести вклад в развитие чистых технологий в городской среде Санкт-Петербурга.

Функции Членов Наблюдательного Совета:

- определение стратегии развития и деятельности Кластера;
- выработка рекомендаций органам управления Кластера по основным направлениям и формам деятельности Кластера, консультирование исполнительных органов Кластера
- содействие привлечению средств от спонсоров, благотворителей и иных лиц, в том числе в форме пожертвований на административную деятельность Кластера;
- содействие членам Кластера и органам управления Кластера в осуществлении взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, судами Российской Федерации и международными общественными, научными, учебными, производственными организациями, объединениями, ассоциациями

–слежение за соблюдением Кластером законодательства Российской Федерации и законодательств стран международных Членов Кластера

Председатель Наблюдательного совета выбирается Общим собранием Членов.

Функции Председателя Наблюдательного Совета:

–осуществляет представительство интересов Кластера третьим лицам

организует созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета, подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, председательствует на них, организует ведение протоколы.(Заседание Наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Наблюдательного совета).

–выполняет иные функции, связанные с координацией деятельности Кластера с российскими, иностранными и международными организациями.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Член Наблюдательного совета может в любой момент выйти из его состава, известив об этом Исполнительного директора Кластера, путем направления письменного заявления о выходе.

5.7. Центр Кластерного Развития (ЦКР) Санкт-Петербурга

ЦКР ведет Реестры по всем Кластерам, которые курируются ЦКР и отображает в нем основные данные по действующим Членам Кластера, которые нужны, в том числе, и для статистики Правительства Санкт-Петербурга. Данные по Членам Кластера в Реестре актуализируются на основании данных, получаемых от Управляющего директора на основании запросов от ЦКР, которые осуществляются ежеквартально.

Данная форма Реестра используется в управлении деятельностью Кластера. К каждому Члену Кластера прикрепляется пакет документов: Заявка на членство в Кластере, Соглашение о сотрудничестве. Также обозначаются функции контактного лица от каждого Члена. Дополнительно собираются данные о проектах и инициативах, генерируемых Членами Кластера от лица Кластера либо являющихся «кластерными проектами».

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ В КЛАСТЕР И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

6.1. Кластер открыт для присоединения к нему других организаций на основании письменного заявления, направленного в Совет директоров Кластера. При условии согласия большинства - 2/3 Членов совета директоров, присоединение нового Члена осуществляется подписанием Соглашения о Сотрудничестве между Заявителем и Кластером. От лица кластера соглашение подписывает действующий на момент подписания Председатель совета директоров. Членство в кластере начинается со дня подписания данного соглашения. Процесс голосования может быть организован как открытое голосование на следующем после поступления заявки заседании Совета директоров Кластера либо посредством электронного голосования, организованного и документированного Исполнительным директором кластера.

6.2. Участниками Кластера могут стать:

- представители бизнес-сообщества с экологической/чистой/зеленой/устойчивой направленностью деятельности,
- представители научных и образовательных учреждений с такими направлениями, как технологические и экономические инновации, направленные на экономию ресурсов и уменьшение экологического следа с одновременной экономической выгодой,

- некоммерческие организации, чья деятельность направлена на содействие движению развития в сторону устойчивости всех представителей общества, живущих или работающих в Санкт-Петербурге или на благо Санкт-Петербурга.



6.3 Выход из Кластера осуществляется в уведомительном порядке путём направления соответствующего заявления на имя Председателя Совета директоров Кластера. Факт выхода Участника из Кластера подтверждается открытым письмом Председателя Совета директоров Кластера и уведомления всех Членов Кластера.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Соглашение может быть изменено или дополнено. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть взаимно согласованы в письменной форме.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона	Руководитель	Подпись и дата подписания
<p>Международный Консорциум «Санкт-Петербургский Кластер Чистых технологий для городской среды» («Saint-Petersburg Cleantech Cluster for urban environment »)</p>	<p>Председатель Совета Директоров Эвелина Лутфи / Evilina Lutfi</p>	
<p>Общество с ограниченной ответственностью «АГР Софтвр» / AGR Software LLC Юридический адрес: Российская Федерация; 121205, г. Москва, территория СКОЛКОВО Инновационного центра, Бульвар Большой, дом 42, строение 1, этаж 1, пом. 334, р.м.15. Адрес для корреспонденции: Российская Федерация, 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, д.153, лит.А, офис 501. ИНН 7810392038 КПП 773101001 ОГРН 1157847386025 ОКПО 31933091 ОКАТО 40284563000 Расчетный счет 40702810594720000580 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК БИК 044030778 к/сч 30101810100000000778 открытый в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ Телефон: +7 (812) 384-48-09 E-mail: info@agrsoftware.ru</p>	<p>Генеральный директор Ростислав Владимирович Билик / Rostislav Bilik</p>	 <p>08.08.2019г.</p> 