

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

29.03.2016 г.

№ 18

**О недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителю директора Сердюковой Т.М.:

2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в деятельности учреждения;

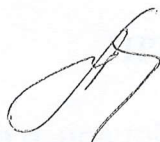
2.2. при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотров объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

2.3. довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов. При выявлении фактов

составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

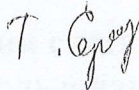
Директор



Т.П. Каплина

С приказом ознакомлена:

Сердюкова Т.М.



С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУСОН РО «СРЦ Нидманского района» в соответствии со ст. 133 Федерального закона от 28.12.2009 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУСОН РО «СРЦ Нидманского района» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьей деятельности обнаружены случаи подделки, изготовления, представления, использования отчетности и иных документов учреждения.

2. Заверить во главе Сердюковой Т.М.:

2.1. Выполнять постоянное проведение проверок из предмет подлинности документов, обнаруженных в деятельности учреждения;

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности изложенных в них фактов и обстоятельств, информации, фактов и т.д. При чтении документов, если указаны лица их подписавшие, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них фактов, обстоятельств, операций, мероприятий, фактов и т.д. Достоверность операций, мероприятий, фактов, проверяется документально. Законность операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. довести до подчиненных работников о недопустимости оформления в учреждении и использовании поддельных документов. При выявлении фактов