

			диетические
	– о соблюдении требований охраны труда	ноябрь	специалист по охране труда
1.3.	<p>Заседания педагогического совета:</p> <p>-«О результатах воспитательно-реабилитационного процесса в 2020г. и задачах на 2021г.»;</p> <p>-«Об утверждении программы дополнительного образования детей»;</p> <p>-«О соблюдении требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания»;</p> <p>-«О роли познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в каникулярный период»;</p> <p>-«О создании благополучных условий пребывания, приближенных к семейным и способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей»</p>	<p>февраль</p> <p>май</p> <p>июль</p> <p>октябрь</p>	<p>директор,</p> <p>заведующие</p> <p>отделениями</p>
1.4.	Разработка регламента работы учреждения на 2021 год	январь	директор
1.5.	Разработка локальных актов: приказов, положений, инструкций, правил и т.д.	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.6.	Утверждение планов работ и циклограмм сотрудников	январь июнь	директор, заведующие отделениями
1.7.	Распределение функциональных обязанностей работников и утверждение должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	по мере необходимости	директор

1.8.	Закрепление воспитателей за группами воспитанников	январь и по мере необходимости	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
1.9.	Обновление информационных стендов и сайтов в сети Интернет	регулярно и по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
1.10.	Обеспечение работы комиссии по контролю качества оказания социальных услуг	В течение периода	директор, заведующие отделениями
1.11.	Организация работы по передаче информации о получателях социальных услуг в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) граждан	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями
1.12.	Проведение общих собраний трудового коллектива:	2 раза в год	директор, председатель профсоюзной организации
	- о выполнении положений коллективного договора;	январь	
	- о бережном отношении к государственному имуществу	декабрь	
1.13.	Организация работы комиссии:	по мере необходимости	заместитель директора, члены комиссии председатель комиссии
	- по трудовым спорам	1 раз в квартал	
	- по охране труда	1 раз в полугодие и по мере необходимости	
1.14.	Обеспечение приема граждан, предоставления социальных услуг получателям	Ежедневно, согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
1.15.	Анкетирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, включая степень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	ежеквартально	заместитель директора, заведующие отделениями

1.16.	Организация электронного межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, администрациями сельских поселений, общественными и другими организациями	постоянно	заведующая отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
-------	--	-----------	--

2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	Паспортизация кабинетов	июль	заместитель директора
2.2.	Проведение ежегодной инвентаризации	январь-февраль	главный бухгалтер
2.3.	Подготовка заявок на приобретение основных средств, оборудования, мягкого инвентаря на 2022г.	сентябрь-декабрь	заместитель директора, заведующие отделениями
2.4.	Осуществление ремонта и замена санитарно-технического оборудования	по мере необходимости	заместитель директора
2.5.	Организация электронных аукционов по закупкам товаров, работ и услуг	в течение периода согласно плану-графику	заместитель директора, специалист по закупкам
2.6.	Осуществление текущего ремонта зданий и помещений	июнь-сентябрь	заместитель директора
2.7.	Создание условий для беспрепятственного доступа к получению социальных услуг людей с ограниченными возможностями	апрель-май	заместитель директора
2.8.	Благоустройство территории: озеленение двора и прилегающей территории	май-август	заместитель директора

2.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с поставщиками услуг по поставке: <ul style="list-style-type: none"> – электроэнергии; – природного газа; – водоснабжения; – вывоза ТБО и ЖБО 	январь	директор, заместитель директора
	<p>Мероприятия к отопительному сезону 2021-2022гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение ремонтных и подготовительных работ в котельной; • проведение гидравлических испытаний системы отопления; • проверка котлов и дымохода; • подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду 2021-2022г.г. 	июль, август	заместитель директора
2.10.	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	апрель, ноябрь	директор, заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке	апрель-октябрь (1 раз в месяц)	директор, заведующий хозяйством
2.12.	Прохождение периодических медицинских осмотров персонала	согласно графику	заместитель директора, медицинские сестры

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Разработка планов работ педагогических работников и специалистов на 2021г.	январь	заведующие отделениями
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов (участие в семинарах, тренингах, конференциях,	в течение года согласно графику	директор, заведующие отделениями

	вебинарах и т.п.), включая Интернет-ресурсы		
3.3.	Организация наставничества над молодыми специалистами и педагогами	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
3.4.	Работа социальных консилиумов отделений	2 раза в месяц и по мере необходимости	директор, заведующие отделениями
3.5.	Пополнение методической базы:	по отдельному плану	заведующие отделениями
	• оформление материалов по темам самообразования;	в течение года	воспитатели, специалисты
	• издательская деятельность (издание брошюр, буклетов с материалами из опыта работы педагогов, методических разработок т.д.);	в течение года согласно плану	воспитатели, специалисты
	• проектировочная деятельность (разработка положений проводимых конкурсов, корректировка положений (локальных актов), подготовка и разработка материалов для тематических консультаций и выступлений);	согласно отдельному плану	воспитатели, специалисты
	• изучение новинок методической литературы	постоянно	воспитатели, специалисты
3.6.	Создание детского библиотечного фонда в рамках акции «Подари ребенку книжку»	в течение периода	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
3.7.	Организация и подготовка материалов для аттестации педагогических работников учреждения	согласно графику	заместитель директора, заведующие отделениями, инспектор по кадрам

3.8.	Проведение открытых занятий педагогов и специалистов	согласно графику	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
3.9.	Проведение консультаций для специалистов	в течение года согласно отдельному плану и графику	заведующие отделениями
3.10.	Проведение тематических семинаров	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, педагог-психолог

4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии с учреждениями и организациями системы профилактики и другими организациями	январь-февраль	директор, заведующие отделениями
4.2.	Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики: - КДН и ЗП Администрации Цимлянского района; - подразделением по делам несовершеннолетних ОВД; - органом опеки и попечительства отдела образования Администрации Цимлянского района; - МБУЗ «ЦРБ»; - УСЗН МО «Цимлянский район», а также администрациями Цимлянского городского и сельских поселений,	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты

	общественностью и др.		
4.3.	Участие в заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	2 раза в месяц	директор, заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи
4.4.	Выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	в течение периода	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.5.	Участие в разработке индивидуальных программ получателей социальных услуг	по мере необходимости	заведующие отделениями, специалисты
4.6.	Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми, их утверждение на заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.7.	Подготовка и проведение социальных консилиумов	2 раза в месяц	заведующие отделениями
4.8.	Обеспечение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в форме стационарного обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИППСУ	в течение реабилитации	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
4.9.	Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИППСУ	в течение срока действия ИППСУ	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.10	Организация работы территориальной службы социального сопровождения	в течение периода	заведующая отделением социальной

	семей с детьми		диагностики и социально правовой помощи
4.11.	Обеспечение социального сопровождения семей с детьми	в течение действия индивидуальных программам социального сопровождения	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.12.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками школьного возраста в СОШ № 3 г. Цимлянска.	сентябрь- май	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.13.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками в детском дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радость» г. Цимлянска	в течение периода реабилитации (сентябрь-май)	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.14.	Организация работы выездных мобильных бригад специалистов	согласно плану и по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.15.	Организация работы детских объединений, кружков и спортивных секций	согласно расписанию	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
4.16.	Реализация целевых программ: « Семейный очаг» « Юный – патриот» « Времена года» «Азбука жизни»	согласно плану	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют),

			специалисты
4.17.	Организация работы с детьми – инвалидами, семьями, имеющими детей – инвалидов Реализация проекта «Разные дети – равные возможности»	согласно отдельному плану в течение периода	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.18.	Проведение культурно-досуговых, спортивных, массовых мероприятий	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, музыкальный руководитель, специалисты
4.19.	Участие воспитанников в городских, районных, областных мероприятиях	согласно отдельному плану	директор, заведующие отделениями
4.20.	Организация оздоровления и отдыха воспитанников и детей, стоящих на социальном сопровождении.	май-август	заведующие отделениями
4.21.	Обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении	постоянно	директор, заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты

5. Работа с кадрами, повышение квалификации, профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	согласно графику	директор, руководитель структурных подразделений, инспектор по кадрам

5.2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение работников	согласно плану – графику	заместитель директора, инспектор по кадрам
5.3.	Участие работников в совещаниях, семинарах, вебинарах различного уровня и других мероприятиях, повышающих профессиональное мастерство	согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.4.	Организация работы по обмену опытом	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.5.	Ознакомление работников с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам социального обслуживания семей с детьми и реабилитации несовершеннолетних	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.6.	Организация института наставничества	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.7.	Участие специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня, проектах	в течение периода	заведующие отделениями
5.8.	Организация сотрудничества со службой занятости по привлечению квалифицированных специалистов	постоянно	заместитель директора
5.9.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов	в течение периода	директор, инспектор по кадрам

6. Мероприятия по охране труда, соблюдению санитарно-гигиенических требований, пожарной и антитеррористической безопасности и техники безопасности

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.	Обучение пожарному минимуму работников	март	заместитель директора
6.2.	Обучение работников	согласно графику	заместитель

	вопросам охраны труда		директора, специалист по охране труда
6.3.	Выполнение программы производственного контроля	в течение периода	заместитель директора, медицинские сестры
6.4.	Проведение инструктажей с работниками и воспитанниками по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	согласно отдельному графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.5.	Проведение проверки знаний по охране труда у работников	согласно отдельному графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.6.	Обеспечение пропускного режима граждан в учреждение	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями, служба охраны
6.7.	Организация дежурства ответственных должностных лиц в праздничные и выходные дни	Согласно приказу	директор, заместитель директора
6.8.	Мероприятия по пожарной безопасности: обеспечение технического обслуживания пожарной сигнализации	январь	директор, заместитель директора
	заправка и обслуживание огнетушителей	январь	
	проведение инструктажа с сотрудниками и воспитанниками по технике безопасности	июнь, декабрь	
	проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников при пожаре	1 раз в квартал	

6.9.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения с воспитанниками и сотрудниками	1 раз в квартал и по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
6.10.	Содержание автотранспорта: прохождение ТО и ежедневного медосмотра водителей	в течение года	заместитель директора, ответственный за обеспечение дорожного движения
	Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	2 раза в год	
6.11.	Обеспечение выполнения санитарных правил и требований санитарного законодательства по профилактике распространения коронавирусной инфекции	в течение периода	директор, заместитель директора, медицинские сестры

7. Информационно - разъяснительная работа с населением

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Публикация статей по вопросам семейного законодательства, формирования здорового образа жизни, ответственного родительства и семейных ценностей.	1 раз в квартал и по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, специалисты
7.2.	Издание буклетов, памяток, брошюр по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, соблюдения законодательства в сфере	в течение периода	заведующие отделениями, специалисты

	защиты детей и материнства, формирования ответственного родительства и здорового образа жизни. Распространение их среди населения.		
7.3.	Проведение акций, флешмобов с участием семей с детьми:		заведующие отделениями, специалисты
	Акция «Сигаретку на конфетку», посвященная Дню здоровья;	апрель	
	Акция «Красная гвоздика», посвященная Победе в Великой Отечественной войне;	май	
	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	май	
	Флешмоб «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», приуроченный к Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом, проводимый в рамках VIII Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;	июнь	
	Акция «Ромашка в каждую семью», посвященная Дню семьи, любви и верности, проводимая в рамках VII Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;	июль	
	Акция «Будь на чеку!», посвященная Дню солидарности в борьбе с	сентябрь	

	терроризмом;		
	Акция «Белая ленточка», посвященная Дню инвалидов.	декабрь	
7.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением.	по отдельному плану	заведующие отделениями
7.5.	Оформление информационных стендов, размещение информационных материалов на сайте учреждения в сети Интернет	регулярно	заведующие отделениями
7.6.	Выступления на родительских собраниях в общеобразовательных учреждениях района, сходах граждан и т.д.	согласно графику и по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог

8. Вопросы внутреннего контроля

8.1.	Соответствие предоставления социальных услуг государственным стандартам и действующему законодательству	постоянно	директор, заместитель директора
8.2.	Организации питания воспитанников (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов, выполнение норм питания, санитарное состояние пищеблока и т.д.)	ежедневно	директор, заместитель директора, медицинская сестра диетическая, медицинские сестры
8.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН	ежедневно	директор, медсестра диетическая

	2.3/2.4.3590-20		
8.4.	Выполнение санитарно - эпидемиологических требований содержания территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20	постоянно	директор, заместитель директора, медицинские сестры
8.5.	Выполнение режима дня воспитанников	в течение периода	директор, врач-педиатр, медицинские сестры
8.6.	Организация работы приемочной комиссии	ежедневно	заместитель директора, медицинские сестры
8.7.	Устранение замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля	в установленные сроки	директор, заместитель директора, главный бухгалтер