

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» за 2020г.	До 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействия коррупции»	До 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение периода	Юрисконсульт
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения законодательства	В течение периода	Заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи, Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и	По графику	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» за 2020г.	До 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействия коррупции»	До 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение периода	Юрисконсульт
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения законодательства	В течение периода	Заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи, Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и	По графику	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике

	социального развития и другими ведомствами		коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
II.Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение периода	Инспектор по кадрам
2.2.	Обеспечение предоставления гражданами, поступающими на работу в учреждение сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.3.	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	В течение периода	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение периода	Директор, юриисконсульт
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», а также применение мер юридической ответственности	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.7.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике

	протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		коррупционных и иных правонарушений, заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.9.	Организация работы по доведению до граждан, при приеме на работу в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение периода	Инспектор по кадрам, юристконсульт
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в деятельности учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение периода	Директор
IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Регулярно	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении по телефону, в информационно-телекоммуникационной	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», а также путем приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение		
4.3.	Прием граждан и сотрудников по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация повышения квалификации работников учреждения по программам противодействия коррупции	В течение периода	Директор
5.2.	Проведение обучающих и консультативных мероприятий с работниками (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение периода	Директор, ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
5.3.	Проведение обучающих семинаров с работниками в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение периода	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Актуализация информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников учреждения, размещаемой на стенде учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение периода, по мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря (по отдельному плану)	Заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи

Заместитель директора

Т. Сердюкова

Т.М. Сердюкова