

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»	Ежегодно до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействия коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2018-2020 гг.	Заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи, Комиссия
1.5.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации	Постоянно	Инспектор по кадрам

	антикоррупционных мер в учреждении		
II.Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Инспектор по кадрам
2.2.	Обеспечение предоставления гражданами, поступающими на работу в учреждение сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.3.	Обеспечение представления директором учреждением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	В течение 2018-2020 гг.	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», а также применение мер юридической ответственности	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

			Комиссия
2.8.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия
2.10.	Организация работы по доведению до граждан, при приеме на работу в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Инспектор по кадрам, юристконсульт
2.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, в IV квартале	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в деятельности учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», в разделе «Противодействия коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении по телефону, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействия коррупции», а также путем приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Директор, ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Участие сотрудников в мероприятиях по вопросам противодействию коррупции, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1	Организация повышения квалификации работников учреждения по программам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Организация повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение обучающих и консультативных мероприятий с работниками (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Директор, ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт
5.4.	Проведение обучающих семинаров с работниками в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2018-2020 гг.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Актуализация информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников	В течение 2018-2020 гг. (по мере	Ответственное должностное лицо по профилактике

	учреждения, размещаемой на стенде учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	необходимости)	коррупционных и иных правонарушений
5.6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	Заведующие отделениями социальной реабилитации (социальный приют) и социальной диагностики и социально-правовой помощи

Заместитель директора

T. Сердюкова

Т.М. Сердюкова