



**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению эффективности и качества услуг, оказываемых**  
**в ГБУСОН РО «СРЦ Пимлянского района»**  
**на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Анализ качества оказываемых социальных услуг в 2020г., подготовка предложений по повышению качества социального обслуживания в 2021г.	Предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами	В течение периода	Директор, заведующие отделениями
2.	Проведение мониторинга обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях; принятие мер по устранению открытых недостатков; обеспечение повышения безопасности санитарно-эпидемиологического состояния	Обеспечение контроля комплексной безопасности учреждения, санитарно-эпидемиологического режима, усиление мер по соблюдению санитарного законодательства по недопущению распространения коронавирусной инфекции	Постоянно	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.	<p>Анализ кадрового обеспечения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика заполнения вакантных должностей;</li> </ul>	<p>Организация работы со службой занятости по заполнению вакантных должностей</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Заместитель директора, инспектор по кадрам</p>
	<p>- обучение и повышение квалификации работников;</p>	<p>обучение и повышение квалификации работников согласно утвержденному плану - графику</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>- развитие наставничества в учреждении</p>	<p>организация наставничества над молодыми специалистами</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Директор</p>
4.	<p>Ведение учета получателей социальных услуг и предоставляемых им социальных услуг в ЕГИССО</p>	<p>Учет получателей социальных услуг и анализ предоставляемых им социальных услуг</p>	<p>Ежемесячно и поквартально</p>	<p>Заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи</p>
5.	<p>Ведение учета и отчетности</p>	<p>Предоставление качественной и своевременной отчетности в Минтруд области и другие организации</p>	<p>В установленные сроки, согласно графику</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделениями</p>
6.	<p>Изучение и внедрение опыта работы по социальному сопровождению семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Внедрение в работу новых технологий социального обслуживания и практик социального сопровождения, достижение позитивных результатов в работе</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Заведующая отделением социальной диагностики и социально-правовой</p>

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
7.	Изучение передовых, инновационных методов работ по предоставлению социальных услуг и внедрение их в учреждении	Изучение специалистами передовых методов работы и внедрение их в практику учреждения	В течение периода	Заведующие отделениями
8.	Обеспечение деятельности Попечительского совета	Реализация приказа Минтруда РФ от 30.06.2014 №425Н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»	Постоянно	Директор
9.	Актуализация информации на официальном Интернет-сайте учреждения; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения	Повышение информированности населения о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
10.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием телекоммуникационной сети «Интернет», о функционировании независимой системы оценки качества работы учреждения	Повышение информированности получателей услуг и общественности о проведении независимой оценки качества работы учреждения	В течение периода	Директор, заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
11.	Организация информационно-разъяснительной работы о видах и условиях предоставления социальных услуг. Принятие дополнительных мер по информированию населения о деятельности по социальной обслуживанию, включая Интернет-ресурсы	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в Цимлянском районе и Ростовской области с использованием Интернет-ресурсов, издания и распространения памяток, буклетов, другого информационного материала	В течение периода	Директор
12.	Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждении (проведение социологического исследования среди получателей услуг)	Доведение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг в 2021 году не менее чем до 95 %	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями
13.	Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг	Выполнение государственного задания в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в полном объеме (с учетом допустимого отклонения)	В течение периода	Директора
14.	Внедрение профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания населения, включающих повышение квалификации и переподготовку работников, с целью обеспечения их соответствия современным квалификационным требованиям	Повышение качественной составляющей кадрового состава учреждения	В течение периода	Директор, инспектор по кадрам
15.	Аттестация специалистов учреждения	Установление соответствия работников занимаемым должностям	Согласно графику проведения аттестации	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
16.	Проверка соответствия должностных обязанностей, определенных трудовым договором, и фактически исполняемых трудовых обязанностей работника	Приведение в соответствие выполнение должностных обязанностей и трудовых договоров	В течение периода	Директор, инспектор по кадрам
17.	Проверка выполнения работниками показателей эффективности деятельности	Повышение эффективности деятельности работников их результативности и интенсивности труда	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений
18.	Обеспечение достижения целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указами Президента РФ от 05.07.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688	Доведение заработной платы педагогических и медицинских работников до уровня средней областной заработной платы в 2021г.	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
19.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надежности работы, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)	Обеспечение надежности работы по качественному предоставлению социальных услуг получателям	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты