

ОТЧЕТ
о работе комиссии по противодействию коррупции в
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»
за 2019год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам в сфере противодействия коррупции.	в течение периода	все члены комиссии	Изданы нормативные акты в 2019г.: - приказ ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» от 21.10.2019г. №74 «О внесении изменений в приказ от 21.03.2016г. №12 «Об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»
2	Разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в учреждении.	июнь	Кузнецова К.С., юристконсульт	Участие в разработке Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» и урегулированию конфликта интересов
3	Анализ действующих нормативно-правовых актов учреждения. Внесение дополнений в нормативно-правовые акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.	при необходимости в течение периода	Сердюкова Т.М., заместитель директора, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и	Проведен анализ действующей нормативной базы в сфере противодействия коррупции. Внесены изменения в приказ от 21.03.2016г. №12 «Об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»

			иных правонарушений; Кузнецова К.С., юристконсульт	
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений	1 раз в квартал	Сердюкова Т.М., заместитель директора, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводились ежеквартально мероприятия по выявлению коррупционных нарушений (не выявлено).
5	Осуществление систематического контроля за всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей	постоянно	Сердюкова Т.М., заместитель директора, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществлялся контроль за учетом материальных ценностей с закреплением материально-ответственных лиц.
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальных консультаций работников	1 раз в квартал и по мере необходимости	Кузнецова К.С., юристконсульт	Проведены 2 обучающих семинара и 5 индивидуальных консультаций.
7	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность учреждения	в течение периода	Секретарь комиссии	Размещались и обновлялись на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» документы учреждения, регламентирующие антикоррупционную деятельность учреждения, информация своевременно актуализировалась