

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская санаторно-  
лесная школа»  
Протокол педагогического совета  
от «30» декабря 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
А.П.Панцевич  
«30» декабря 2015г.

*Согласовано с Советом обучающихся и  
Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся (Протокол  
№ 2 от 30.12.2015 и № 2 от 30.12.2015)* Положение

## **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) конкретизирует положения основной образовательной программы Смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Красноборская санаторно-лесная школа» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, Устава и образовательной программы СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа», в соответствии с Положением «О порядке разработки и принятия локальных актов».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными, нормативными актами и распорядительными документами.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа», отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация, педагоги, воспитатели, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа». Решения педагогического совета утверждается приказом директора.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится: поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям .

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

Письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного

программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

в 3-9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусмотрены обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

2.8. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации по индивидуальному графику.

2.13. Отметки обучающемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего

контроля успеваемости, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.15. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, портфолио, зачтено по итогам года.

2.16. По элективным курсам в 9 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится компетентности обучающегося, которая проводится в виде систематизированных упражнений и зачетных работ (проектная, исследовательская, реферат, портфолио).

2.17. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

2.18. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.19. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в конце учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа».

3.4. Промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам, включённым в учебный план с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 апреля текущего года.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:  
итоговой контрольной работы;  
тестирования;  
защиты реферата;  
защиты индивидуального/группового проекта;  
зачёта;  
диктанта с грамматическим заданием;  
иных формах, определяемых учебным планом СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» на учебный год.

3.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 1), в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация».

3.9. Письменные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе.

Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» в течение 1 года.

3.10. Расписание промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на уровне методического объединения до 15 апреля текущего года и утверждаются приказом директора.

3.13. В комплект аттестационных материалов включаются:

титульный лист;  
пояснительная записка;  
аттестационный материал;

В пояснительной записке необходимо отразить:

нормативные основания для разработки аттестационного материала;  
наименование программы и учебника;  
время, отводимое для выполнения работы;  
критерии выставления оценки.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.16. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.'

3.17. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету.

3.18. Итоговые отметки выставляются на основе годовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс.

Положительная годовая отметка является допуском для обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа».

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать её в течение одного года со дня образования задолженности. При этом они имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

ПРОТОКОЛ  
 промежуточной аттестации  
 в \_\_\_\_\_ классе  
 СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель:

Ф И О

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек.

Фамилии, имена отсутствующих

№	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении и промежуто чной аттестации

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /