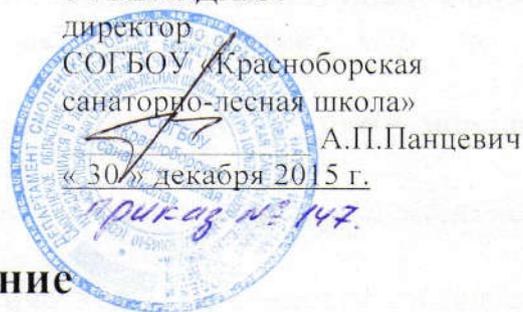


«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская санаторно-
лесная школа»
Протокол педагогического совета
от « 30 » декабря 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:



Положение о внутришкольном контроле в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояний образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- 1.5. Процедурам ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цель внутришкольного контроля:

- 2.1. Совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Повышение мастерства учителей и воспитателей.
- 2.3. Улучшение качества образования в школе.

3. Задачи внутришкольного контроля:

- 3.1. осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

- 3.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению, принять меры по их предупреждению;
- 3.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.4. анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- 3.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- 3.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функции ВШК:

- ✓ информационно-аналитическая
- ✓ контрольно-диагностическая
- ✓ коррективно-регулятивная

5. Содержание контроля:

Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

6. Методы контроля:

- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ мониторинг;
- ✓ письменный и устный опросы;
- ✓ изучение документации;
- ✓ беседа;
- ✓ хронометраж и другие.

7. Виды ВШК (по содержанию):

- ✓ тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- ✓ фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

8. Формы ВШК:

- ✓ персональный (может иметь место также при тематическом, и фронтальном виде контроля);
- ✓ фронтальный;
- ✓ тематический;
- ✓ классно-обобщающий (фронтальный вид);
- ✓ комплексный.

9. Организация.

Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- 9.1. определение цели проверки;
- 9.2. выбор объектов проверки;
- 9.3. составление плана проверки;
- 9.4. инструктаж участников;
- 9.5. выбор форм и методов контроля;
- 9.6. констатация фактического состояния дел;
- 9.7. объективная оценка этого состояния;
- 9.8. выводы, вытекающие из оценки;
- 9.9. рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- 9.10. определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

10. Правила проведения ВШК.

Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план- задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

11. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

12. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- ✓ цель контроля;
- ✓ сроки;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- ✓ констатация фактов (что выявлено);
- ✓ выводы;
- ✓ рекомендации или предложения;
- ✓ где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- ✓ дата и подпись исполнителя.

13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- ✓ результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

14. Технология проведения персонального и классно-обобщающего контроля.

Персональный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- ✓ уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- ✓ соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- ✓ умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- ✓ умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- ✓ основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- ✓ уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ уровень подготовки обучающихся;
- ✓ сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- ✓ выполнение государственных программ в полном объеме;
- ✓ уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- ✓ степень самостоятельности обучающихся;
- ✓ дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- ✓ совместная деятельность учителя и ученика;
- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала;
- ✓ способность к анализу педагогических ситуаций;
- ✓ умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- ✓ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- ✓ анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- ✓ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- ✓ анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение обучающихся в познавательную деятельность;
- ✓ привитие интереса к знаниям;
- ✓ уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ✓ выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- ✓ владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- ✓ дифференциация и индивидуализация обучения;
- ✓ работа с родителями обучающихся;
- ✓ воспитательная работа;
- ✓ социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.