

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская санаторно-
лесная школа»
Протокол педагогического совета
от « 30 » декабря 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
А.П.Панцевич
« 30 » декабря 2015г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62), п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе “Об образовании в РФ”», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящий порядок устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обязательно к исполнению.

2. Правила перевода и отчисления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.

- 2.1.1 Обучающиеся 3-8 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы приказом директора, а выпускники 9 класса проходят государственную итоговую аттестацию.
- 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.
- 2.1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

промежуточной аттестации.

2.1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течении одного года с момента образования академической задолженности.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности(в течении одного года с момента её образования), по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы, который определяет сроки ликвидации задолженности.

2.1.10. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

2.1.11. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.12. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

2.1.13. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.1.14. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

2.1.15. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.16. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные школой;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора школы.

2.1.17. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать ликвидацию академической задолженности своими детьми.

2.1.18. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.1.19. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.20. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из Учреждения обучающихся производится по следующим основаниям:

1) в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

2)- досрочно в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном отчислении учащегося Школы в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.2.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.2.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

2.2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.7. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.8. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.2.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.2.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.2.11. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2.12. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.13. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.