

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Протокол № 3 от 30.12.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
А.П. Панцевич  
Приказ № 147 от 30.12.2015 г.



## **Положение о психологической службе СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»**

### **1. Общие положения**

1. Психологическая служба СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» руководствуется решением коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.1995 года «О состоянии и перспектива развития службы практической психологии образования РФ», Письмом МП РФ № 3 от 04.03.1999 года «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а так же Конвенцией о правах ребенка и действующем законодательством РФ.
2. Психологическая служба школы является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческими расстройствами).
3. Психологическая служба школы подчиняется директору и его заместителям.
4. Методическое руководство работой психологической службы школы осуществляется областным МО психологов.
5. Психологическая служба школы участвует в работе МО учителей, воспитателей и педагогического совета школы..

### **2. Цели и задачи**

1. Целью психологической службы школы является создание условий, обеспечивающих оптимальное педагогическое воздействие на детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием психического здоровья.
2. В основные задачи психологической службы школы входит:
  - ✓ своевременное выявление и комплексное обследование школьников, имеющих отклонения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их

развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

- ✓ выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка;
- ✓ выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- ✓ постоянная диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения;
- ✓ создание благоприятного психологического климата для развития ребенка, организация продуктивного общения детей с взрослыми и сверстниками;
- ✓ предупреждение конфликтных ситуаций, предотвращение агрессивных действий, как со стороны детей, так и со стороны взрослых;
- ✓ создание для каждого ребенка ситуации успеха в той деятельности, которая является для него лично-значимой;
- ✓ профилактика интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- ✓ оказание своевременной психологической помощи и поддержки, как детям, так и родителям, воспитателям, учителям;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- ✓ перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

### **3. Организация работы психологической службы школы.**

#### **3.1. Основные виды деятельности психологической службы школы:**

- ✓ психодиагностика;
- ✓ психо-профилактика;
- ✓ коррекция и развитие;
- ✓ диспетчерская деятельность.

Психодиагностика – углубленное изучение ребенка в период обучения, выяснение причин нарушения в его развитии.

Психопрофилактика – формирование у педагогов и детей потребности в психологических знаниях, умения использовать их, создание условий для развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение и коррекция нарушений в становлении личности.

Коррекционно-развивающая работа – активное воздействие на развитие ребенка, выявление его компенсаторных возможностей, коррекция нарушений различными психолого-педагогическими методами.

Консультирование - помощь при запросах по проблемам психологического

развития.

Диспетчерская работа - постоянный контакт со всеми службами школы-интерната, с психологическими службами города. С ОДЦ и центром охраны детства, с участковым психиатром.

3.2. Индивидуальная, групповая работа с учащимися, консультативная работа с учителями, воспитателями, родителями учащихся составляет 18 часов в неделю.

3.3. Подготовка к индивидуальной и групповой работа, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции педагога-психолога составляют 18 часов в неделю.

3.4. Психологической службой школы ведется следующая документация:

- ✓ план работы психологической службы школы.
- ✓ журнал консультаций психолога;
- ✓ журнал учета групповых форм работы;
- ✓ журнал учета результатов тестирования;
- ✓ психологические карты обучающихся;
- ✓ программа коррекционно-развивающих занятий.

3.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий не должна превышать 30 минут, наполняемость групп не превосходит 4-5 человек.