

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол № 3 от 30.12 2015 г.



Положение о классном руководстве в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа».
- 1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.
- 1.3. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя (воспитателя), не имеющего класса и работающего в данном классе.
- 1.4. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование.

2. Функции классного руководителя

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Организация деятельности классного коллектива.
- 2.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся.
- 2.3. Организация внеучебной жизни класса.
- 2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
- 2.5. Социальная защита школьников.
- 2.6. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Ведет журнал.
- 3.2. Ведет «личные дела» обучающихся и следит за их состоянием.
- 3.3. Занимается оформлением сводных ведомостей обучающихся по четвертям и за год. Оформляет детские табеля успеваемости.
- 3.4. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет обучающихся класса в советы дел школы, организует коллективное творчество, помогает в работе старшего дежурного.
- 3.5. Организует дежурство по классу, школе, столовой.
- 3.6. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.
- 3.7. Заботится о внешнем виде воспитанников.
- 3.8. Осуществляет строгий контроль посещаемости. Классный руководитель совместно с родителями контролирует обучающихся, припускающих уроки без уважительной причины, контролирует с социальным педагогом посещение «трудных детей».
- 3.9. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

- 3.10. Координирует деятельность учителей, воспитателей, работающих в классе. Является связующим звеном между администрацией, родителями и группой воспитателей класса; помогает администрации в координировании деятельности воспитателей с целью организации педагогического воздействия на воспитанников.
- 3.11. Работает с дневниками обучающихся, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.
- 3.12. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т.д.).
- 3.13. Привлекает социального педагога для организации умственного труда обучающихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).
- 3.14. Создает микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.
- 3.15. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего класса. Обеспечивает подготовку обучающихся к проведению общешкольных собраний.
- 3.16. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает обучающихся в физкультурную, спортивную работу.
- 3.17. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.
- 3.18. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т.д.), проводит итоговый классный час в конце каждой четверти и по итогам учебного года, один тематический классный час в месяц, еженедельно проводит классный час по итогам прошедшей недели.
- 3.19. Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей и воспитателей, работающих в классе, и родителей.
- 3.20. Работает с характеристиками обучающихся.
- 3.21. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе.
- 3.22. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.
- 3.23. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.
- 3.24. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в ИДН. Принимает участие в работе школьного совета профилактики.
- 3.25. Проводит тематические родительские собрания 1 раз в четверть.
- 3.26. Изучает условия воспитания в семье.
- 3.27. Работает с родителями индивидуально.
- 3.28. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.
- 3.29. Влияет на общение ребят с родителями.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по согласованию сторон (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока).
- 4.2. Ходатайствовать о поощрении обучающихся, о привлечении к дисциплинарной

ответственности в установленном законом порядке.

5. Ответственность классного руководителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждую четверть (план утверждается директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода) привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.