

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская санаторно-
лесная школа»
Протокол педагогического совета
от «30» декабря 2015 г. № 3



Положение о Попечительском совете СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

Общие положения:

1. Попечительский совет создается в школе в целях :
 - ✓ дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в образовательном учреждении;
 - ✓ целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
 - ✓ оказания финансовой помощи педагогическим работникам при повышении квалификации, в том числе на альтернативных курсах;
 - ✓ оказания материальной, финансовой и иной помощи воспитанникам школы;
 - ✓ укрепления материальной базы школы.
2. Попечительский совет является общественным органом управления образованием. Прием в члены Попечительского совета осуществляется на добровольной основе.
3. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, отчетности.
4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления общеобразовательного учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.
5. Председатель Попечительского совета, избирается большинством голосов из числа членов совета. Председатель имеет право участвовать в работе других органов управления образовательного учреждения (с правом совещательного голоса) при рассмотрении вопросов развития общеобразовательного процесса с отчетами о своей деятельности.
6. Попечительский совет способствует осуществлению организации предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение дополнительного дохода школы.
7. Действия Попечительского совета основываются на действующем законодательстве Российской Федерации.

Состав Попечительского совета:

1. Членами попечительского совета могут быть коллективы предприятий и учреждений, любые заинтересованные граждане РФ.
2. В Попечительский совет входят:
 - ✓ директор школы и его заместитель,
 - ✓ ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями),
 - ✓ физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющий высокий общественный авторитет в коллективе образовательного учреждения.
3. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.
4. Попечительский совет имеет право принимать новых членов совета, а также исключать из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

Задачи попечительского совета:

1. Формирование устойчивого финансового фонда развития образования.
2. Финансирование приоритетных программ развития школы (план работы общеобразовательного учреждения).

Функции Попечительского совета:

1. Инициирование в установленном порядке определения доли собственных доходов общеобразовательного учреждения.
2. Контроль расхода финансовых средств.
3. Содействие финансированию программы (плана работы) школы на отдельных этапах ее реализации; обеспечение конкретных программ, определенных попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения.
4. Создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.
5. Формирование предложений по изменению вида и уровней образовательных услуг, в том числе дополнительных, предлагаемых обучающимся.
6. Содействие внедрению инноваций, проведению экспертной оценки инновационной деятельности.
7. Финансирование программы повышения квалификации руководства и педагогических работников, в том числе и альтернативных курсах.
8. Проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников по заявке общеобразовательного учреждения.
9. Финансирование капитального ремонта основных фондов, обеспечение необходимыми финансовыми и материальными средствами для реконструкции учебных помещений с учебно-методическими целями, а также для совершенствования материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
10. Организация конкурсов, соревнований, смотров, предметных олимпиад и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом попечительского совета.
11. Установление размеров стипендий и их финансовое обеспечение для обучающихся (воспитанников) в соответствии с положением о стипендиях (положение должно быть согласовано с попечительским советом).
12. Определение объемов финансирования творческой и экспериментальной работы общеобразовательного учреждения.
13. Обеспечение финансовой поддержки детей из малообеспеченных семей (платные дополнительные образовательные услуги и пр.).
14. Финансирование международного культурного обмена, в том числе профессионального.

Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

- ✓ организацию аудиторской проверки;
- ✓ организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- ✓ внесение предложений в планы работы общеобразовательного учреждения;
- ✓ проведение разъяснительной работы среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития образования;
- ✓ информирование СМИ о деятельности Попечительского совета.

Попечительский совет несет ответственность:

- ✓ за неустребованность фонда развития образования;
- ✓ нецелевое использование финансовых средств.

Делопроизводство Попечительского совета:

1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.
2. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета сможет письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.
3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель. Книга протоколов построчно пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения.
4. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.