

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от « 30 » декабря 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»



Положение о методическом совете СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет педагогов школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.
- 1.4. Методический совет (МС) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности МС.

МС создается для решения следующих задач:

- ✓ координации деятельности методических объединений (МО) и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка основных направлений методической работы;
- ✓ формирование цели и задач работы методической службы школы;
- ✓ обеспечение методического сопровождения учебных и воспитательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- ✓ организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, авторских программ, апробацию учено-методических комплексов;
- ✓ организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- ✓ участие в аттестации сотрудников;

- ✓ проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- ✓ разработка программного обеспечения для проведения учебно-коррекционных занятий и внедрения их в учебный процесс;
- ✓ участие в школьном инспектировании, привлечение МС для рассмотрения спорных проблем и вопросов в обучении и воспитании.

3. Основные направления деятельности МС

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ анализ результативности воспитательного воздействия на ребенка в классах и в школе в целом;
- ✓ участие в разработке вариантной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов для общеобразовательных школ;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и воспитательной работе;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, методики воспитания, повышения квалификационного разряда педагогов;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов занятий (учебных, воспитательных, психолого-педагогических) и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- ✓ взаимное посещение занятий, мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методик обучения и воспитания;
- ✓ изучение опыта работы МО, МС других учебных заведений и обмена опытом этой работы;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований и т.д.

4. Организация работы Совета.

4.1. В состав МС входят заместители директора, председатели МО, опытные учителя, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.3. Руководит МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний МС.

4.4 Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании МС школы.

4.5. Периодичность заседаний МС – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета.

4.6. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц (психолог, медицинские работники и т.д.).

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и исследовательской деятельности;

- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6. Контроль деятельности МС

6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.